



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 518 del 17-08-2020

Ufficio UFFICIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE  
8055484BAE

CIG n.

**Oggetto: Liquidazione somme per il pagamento della fattura emessa dalla Ditta General Montaggi S.C. per lo svolgimento del servizio RSU nel mese di Maggio 2020.**

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di agosto il Responsabile del Settore  
GIARRATANA VITTORIO

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Municipale n° 69 del 27-07-2020 è stato adottato il piano della performance ( Piano Obiettivi ) provvisorio per il 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

- con Circolare della Regione Sicilia - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n° 15 del 7-08-2020 con la quale si stabilisce l'ulteriore differimento del termine di approvazione dei Bilanci di previsione al 30 settembre 2020;
- con Decreti Sindacali n° 4 del 13/01/2020, n° 14 del 1° aprile 2020, n° 19 del 31/05/2020 e n° 20 del 10-06-2020 sono stati assegnati e confermati gli incarichi di P.O. ai Responsabili di Settore;
- con Decreto Sindacale n° 22 dell' 8-07-2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile di P.O. del 3° Settore " LL.PP. Urbanistica e Ambiente" all' Ing. Vittorio Giarratana;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Vista** la Determina n° 673 del 09.10.2019 avente per oggetto “Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto alla smaltimento dei rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio del Comune di Valguarnera Caropepe per mesi sei (sei) – Determina a contrarre” per mezzo della quale è stata prenotata a valere sull’esercizio 2020 le somme di € 272.774,66 (**Cig 8055484BAE**)

**Vista** la determina n° **838 del 05/12/2019** avente per oggetto: “Procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio del Comune di Valguarnera Caropepe per mesi 6 (sei) – proposta di aggiudicazione art. 32 D.Lgs 50/2016;

Vista la Determina n° 179 del 11.03.2020 con la quale vengono impegnate le somme relative alla coperture delle spesa da gennaio a maggio 2020;

**Vista** la fattura n. 298 del 01.06.2020 di € 62.434,58 per il servizio di igiene urbana svolto sul territorio comunale nel mese di Maggio 2020;

**Viste** le relazioni sul servizio effettuato accompagnate da documentazione fotografica pervenute via mail;

**Atteso** che bisogna provvedere alla liquidazione della predetta somma con pagamento da effettuare direttamente alla società General Montaggi S.C. di Catenanuova (EN).

**Visto** il DURC con scadenza di validità 14.10.2020;

**Vista** la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Dare atto** che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile al fine di poter evitare danni all'Ente e che rientra nei limiti di cui all'Art. 163, commi 2 e 3 del D.L.vo 267/00

Per quanto in premessa

### **DETERMINA**

- 1) **Liquidare** la somma di €. 56.758,71, al netto dell'IVA, alla Ditta General Montaggi S.C. di Catenanuova (EN) P.IVA n. 00556300861 mediante accreditamento presso **Banco Popolare di Milano** – Agenzia di Castel di Iudica (CT) IBAN: **IT61R050348392000000001444**–  
**Causale:** Pagamento fattura n. 214 del 01.06.2020 di € 62.434,58 per il servizio di igiene urbana svolto sul territorio comunale nel mese di Maggio 2020;
- 2) **Accantonare** la complessiva somma di €. 5.675,87 per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'erario ex art. 17 ter DPR 633/72.
- 3) **Dare incarico** al Responsabile del Servizio Finanziario, cui la presente è trasmessa unitamente alla documentazione giustificativa, affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Società in oggetto;
- 4) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D. Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica. L'importo della spesa verrà liquidato, dopo la regolare esecuzione dei lavori, presentazione della relativa fattura e verifica DURC.
- 5) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis. comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) **Rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 241/1990, così come recepito all'OREL, che il Responsabile del procedimento è il Signor Giuseppe Giarmanà.
- 7) **Dare atto** che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile al fine di poter evitare danni all'Ente e che rientra nei limiti di cui all'Art. 163, commi 2 e 3 del D.L.vo 267/00
- 8) **Dare atto**, altresì, che il CIG assegnato è il seguente: **8055484BAE**;

Il Responsabile del Procedimento  
f.to GIARMANA GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP  
f.to ING. GIARRATANA VITTORIO

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 106

Lì 17-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe