



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 435 del 22-07-2020

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z2A2DA93E4

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta IMMEDIA S.P.A. per fornitura n° tre kit di 2 rotoli di etichette più 2 rotoli ribbon per l'etichettatrice in uso presso l'ufficio di protocollo informatico.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di luglio il Responsabile del Settore
Lanza Matilde

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

- con Decreti Sindacali n° 4 del 13/01/2020, n° 14 del 1° aprile 2020, n° 19 del 31/05/2020 e n° 20 del 10-06-2020 sono stati assegnati e confermati gli incarichi di P.O. ai Responsabili di Settore;
- con Decreto Sindacale n° 22 dell'8-07-2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile di P.O. del 3° Settore " LL.PP. Urbanistica e Ambiente" all'Ing. Vittorio Giattarana;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di tre kit di 2 rotoli di etichette più 2 rotoli ribbon per l'etichettatrice in uso presso l'ufficio di protocollo informatico;

Visto il preventivo n. 1187 di prot. del 29-01-2020 proposto dalla Ditta IMMEDIA S.P.A. la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire la predetta fornitura per il corrispettivo di € 100,00 oltre IVA.

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 122,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 275/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Protocollo informatico;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n. 9127 di prot. del 8-07-2020 proposto dalla Ditta IMMEDIA S.p.A. dell'ammontare di € 122,00, IVA compresa, per la fornitura n° tre kit di 2 rotoli di etichette più 2 rotoli ribbon cadauno per l'etichettatrice in uso presso l'ufficio di protocollo.

2. **Impegnare** a favore della Ditta IMMEDIA S.p.A, con sede legale a Reggio Calabria, P. IVA 02154040808, la predetta somma al cap. 275/1 - Miss. 01-08-1 Macroaggr. 3-2-19 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

4. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lanza Matilde

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 304

Lì 22-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe