



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 409 del 08-07-2020

Ufficio UFFICIO TRIBUTI

CIG n. Z852C8669A

Oggetto: LIQUIDAZIONE SOMME ALLA DITTA " TECNOSERVICE " DI GUGLIELMINO GIORGIA E C. S.A.S. DI PATERNO' PER FORNITURA POSTAZIONI INFORMATICHE PER SVOLGIMENTO LAVORO AGILE NEL PERIODO EMERGENZA COVID-19.-

L'anno duemilaventi addì otto del mese di luglio il Responsabile del Settore
Interlicchia Giuseppe

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;
- con Decreti Sindacali n° 4 del 13/01/2020, n° 14 del 1° aprile 2020, n° 19 del 31/05/2020 e n° 20 del 10-06-2020 sono stati assegnati e confermati gli incarichi di P.O. ai Responsabili di Settore;

- con Decreto Sindacale n° 22 dell'8-07-2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile di P.O. del 3° Settore " LL.PP. Urbanistica e Ambiente" all'Ing. Vittorio Giattarana;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Richiamata la propria Determinazione n. 220 del 2/4/2020 con la quale, oltre all'impegno delle somme necessarie, è stato affidato l'incarico alla Ditta "TECNOSERVICE" di Guglielmino Giorgia e C. s.a.s. di Paternò per la fornitura di n. 5 postazioni informatiche complete ed un Notebook per l'espletamento del lavoro agile – Smart Working – durante il periodo di emergenza Covid-19;

Atteso che la suddetta Ditta ha effettuato la fornitura di che trattasi;

Vista la fattura n. PA24/2020 del 29/04/2020 di €. 5.723,87 IVA inclusa, presentata dalla citata Società relativa alla fornitura di che trattasi, vistata dal Responsabile del servizio CED per la regolarità della fornitura;

Visto il Documento Unico di Regolarità contributiva (Durc On Line) rilasciato da INAIL – INPS Protocollo n. INAIL_22653614, scadenza validità 21/10/2020, con il quale è stato dichiarato che la Società in questione Risulta Regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

Atteso che le apparecchiature di che trattasi sono state regolarmente prese in carico dall'Ufficio Economato in data 02/07/2020, Inventario Generale n. 1417 - Pag. 95;

Considerato che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Per quanto sopra esposto e integralmente richiamato,

D E T E R M I N A

- 1) Liquidare e pagare alla Ditta “TECNOSERVICE” di Guglielmino Giorgia e C. s.a.s. di Paternò, la somma di €. 4.691,70, di cui alla fattura n. PA24/2020 del 29/04/2020, relativa alla fornitura di n. postazioni informatiche complete ed un Notebook per l’espletamento del lavoro agile – Smart Working – durante il periodo di emergenza Covid-19, la cui somma risulta già impegnata con propria Determina n. 220 del 2/4/2020;
- 2) Trasmettere la presente al servizio mandati, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i conseguenti adempimenti di legge ivi inclusa la emissione del mandato di pagamento a favore del soggetto creditore sopra citato mediante bonifico c/o Banca Unicredit, al seguente Codice IBAN IT71E0200884111000300310193, previo riscontro dei requisiti previsti dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs n. 77/95 nonché ad ogni altro conseguente adempimento di competenza.
- 3) Accantonare la complessiva somma di €. 1.032,17 per successivo versamento dell’IVA direttamente all’erario ex art. 17-ter, D.P.R. n. 633/72.-

Il Responsabile del Procedimento
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 123

Lì 08-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe