



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 338 del 05-06-2020

Ufficio BILANCIO PROGRAMMAZIONE

CIG n. Z402CFC50E

Oggetto: Impegno somme ed affidamento incarico tecnico per gestione ed amministrazione del sistema informatico comunale per la durata di anni uno alla Ditta "3 S TELEMATICA" dell'Ing. A. Nardelli per il periodo Giugno 2020 Maggio 2021

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di giugno il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;
- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore fino al 31

Marzo 2020, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;

- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;

- con Decreto Sindacale n° 14 del 1° aprile 2020 è stato conferito ad interim alla dipendente Matilde Lanza l'incarico nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il Settore Affari Generali;

- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che il processo di riorganizzazione del sistema informatico, avviato da diversi anni ed in continua evoluzione, necessita di un continuo e costante aggiornamento delle apparecchiature e degli applicativi, con un'attenta valutazione delle soluzioni più efficaci per una maggiore efficienza e sicurezza;

Atteso che questa Amministrazione Comunale, intende garantire un efficace ed efficiente sistema informatico finalizzato, non solo all'erogazione di servizi in rete, ma anche allo svolgimento dei numerosi adempimenti istituzionali;

Considerato pertanto che le apparecchiature informatiche utilizzate per la funzionalità e gestione dell'infrastruttura di rete sono state in parte aggiornate e sono già limitate al minimo indispensabile e talune di esse, pur se funzionanti, sono vetuste e potrebbero quindi incorrere in inconvenienti tali da richiedere l'intervento di tecnici specializzati e che, in caso di necessità, tali interventi devono essere sollecitati al fine di evitare qualsiasi disagio o disservizio all'utenza e ai servizi connessi;

Considerato, pertanto, che a tal fine questa Amministrazione avendo la necessità di prestazioni informatiche specialistiche relative all'infrastruttura di rete e alla sua gestione e, tenuto conto

della mancanza in pianta organica di una figura professionale con adeguata formazione e professionalità, ha già affidato l'incarico di che trattasi alla Ditta "3 S TELEMATICA" dell'Ing. A. Nardelli che andrà in scadenza il prossimo 31 Maggio;

Atteso che la Ditta, opportunamente interpellata, si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di amministratore di rete di questa Amministrazione Comunale nonché per assistenza informatica relative alla rete e alla sicurezza della rete sulla base delle esigenze che di volta in volta emergeranno, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del precedente incarico per un costo di €. 2.400,00 oltre IVA, come da offerta assunta al protocollo in data 12/5/2020 al n. 6217;

Accertata la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata;

Considerato che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa,

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico per prestazioni tecnico professionali di gestione ed amministrazione informatica delle reti del Comune di Valguarnera Caropepe alla Ditta "3 S TELEMATICA" dell'Ing. Andrea Nardelli con sede a Enna alla via Franco Longo n. 19, mediante la procedura diretta di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi, per la durata di un anno per il complessivo importo pari ad € 2.928,00, IVA inclusa.
2. di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000, la complessiva somma di € 2.928,00, nel bilancio comunale plurienale 2020 in corso di formazione e 2021, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000.

Missione	1	Programma	8	Titolo	1	Macroagg.	3 - 2 - 000
Cap./Art.	255	Descrizione					
SIOPE		CIG	Z402CFC50E				
Creditore	"3 S TELEMATICA"						
Causale	Incarico Tecnico per gestione ed amministrazione sistema informatico						
Mod. Finanz.	Bilancio Comunale 2020 in corso di formazione						
Imp./Prenot.		Importo	1.708,00				

Missione	1	Programma	8	Titolo	1	Macroagg.	3 - 2 - 000
Cap./Art.	255	Descrizione					
SIOPE		CIG	Z402CFC50E				
Creditore	“3 S TELEMATICA”						
Causale	Incarico Tecnico per gestione ed amministrazione sistema informatico						
Mod. Finanz.	Bilancio Comunale 2021						
Imp./Prenot.		Importo	1.220,00				

3. Imputare la complessiva spesa di €. 2.928,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap. / Art.	Numero	Comp. Economica
2020	2020	255		1.708,00

Esercizio	PdC Finanziario	Cap. / Art.	Numero	Comp. Economica
2021	2021	255		1.220,00

4. Accertare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data di pagamento	Importo
Scadenza Immediata a presentazione fattura	2.928,00

5. Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno a presentazione fattura e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 224

Lì 05-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe