



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 281 del 04-05-2020

Ufficio UFFICIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
ZDB2C722B2

CIG n.

Oggetto: Liquidazione somme alla Ditta Low Cost Service Srl di Sassuolo (MO) per la fornitura di mascherine protettive tipo chirurgiche monouso e mascherine con certificazione FFP2.

L'anno duemilaventi addi quattro del mese di maggio il Responsabile del Settore
Giuseppe Di Vincenzo

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;
- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore fino al 31

Marzo 2020, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;

- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;

- con Decreto Sindacale n° 14 del 1° aprile 2020 è stato conferito ad interim alla dipendente Matilde Lanza l'incarico nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il Settore Affari Generali;

- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

- Visto il DPCM del 11.03.2020 in materia di emergenza Covid 19 (Coronavirus);

- **Vista** la nota Prefettizia n° prot. 9313 del 12.03.2020 introitata al protocollo generale di questo Ente con il n° 3395 del 12.03.2020 che alla pagina 3 punto 7 lettera e, recita "Siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro....."

- **Considerato** che è assolutamente necessario ed urgente dotare i dipendenti nonché i locali dell'Ente di tutti i mezzi opportuni per mantenere gli standard qualitativi di sicurezza igienico - sanitaria

- **Vista** la Determina di impegno n° 211 del 27.03.2020 con la quale venivano impegnate le somme necessarie;

- **Visto** il D.D.T. n° 200 del 08.04.2020 con il quale è stata consegnata la fornitura richiesta;

- **Vista** la fattura n° 1/181 del 09.04.2020 di € 2.049,60 Iva compresa;

- **Considerato** che l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad €. 40.000,00 e che,

pertanto, è possibile procedere all'affidamento di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto senza procedimenti di gara, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- **Considerato** che la Legge di Bilancio per il 2019 ha modificato la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). L'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Pertanto dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
- **Visto** il documento di regolarità contributiva (Durc) con scadenza 04.06.2020;
- **Considerato**, altresì, che trattasi di spesa straordinaria, indifferibile, urgente e non frazionabile al fine di contenere la diffusione del virus Covid 19 (Coronavirus) e di evitare, quindi danni certi all'Ente e che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163, commi 2 e 3 del D.L.vo 267/00;
- **Ritenuto** di dover procedere, quindi, alla liquidazione della somma di **€. 2.049,60 IVA inclusa**, ai sensi dell'art. 163 - commi 1 e 2 - del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 5309 dell'esercizio finanziario 2020 in corso di formazione;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa

- 1) **Liquidare** la somma di €. 1.680,00, alla Ditta Ditta Low Cost Service Srl di Sassuolo (MO) – Via Montanara, 24 – P. Ivan° 03779690365 mediante accredito presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Agenzia di Sassuolo (MO) IBAN: IT54X0538767019000002637062 – **Causale**: pagamento fattura n°1/181 del 09.04.2020 di € 2.049,60,00 I.V.A. inclusa, per la fornitura di mascherine protettive tipo chirurgiche monouso e mascherine con certificazione FFP2
- 2) **Accantonare** la somma di € 369,60 per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'Erario ex art. 17 ter Dpr 633/72;
- 3) **Dare incarico** al Responsabile del Servizio Finanziario, cui la presente è trasmessa unitamente alla documentazione giustificativa, affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Società in oggetto;
- 4) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D. Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica. L'importo della spesa verrà liquidato, dopo la regolare esecuzione dei lavori, presentazione della relativa fattura e verifica DURC.
- 5) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) **Accertare**, infine che trattasi di spesa straordinaria, indifferibile, urgente e non frazionabile al fine di contenere la diffusione del virus Covid 19 (Coronavirus) e di evitare, quindi danni certi all'Ente e che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163,

commi 2 e 3 del D.L.vo 267/00

- 7) **Rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 241/1990, così come recepito all'OREL, che il Responsabile del procedimento è il Signor Giuseppe Giarmanà.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARMANA GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP
f.to Arch. Di Vincenzo Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 120

Lì 04-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe