



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 263 del 24-04-2020

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
ZF52BE7CF1

CIG n.

Oggetto: Liquidazione somme alla ditta IMMEDIA SPA di Reggio Calabria per fornitura n° due kit di 2 rotoli di etichette più 2 rotoli ribbon per l'etichettatrice in uso presso l'ufficio di protocollo informatico.

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di aprile il Responsabile del Settore
Lanza Matilde

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore fino al 31 Marzo 2020, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;

- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;

- con Decreto Sindacale n° 14 del 1° aprile 2020 è stato conferito ad interim alla dipendente Matilde Lanza l'incarico nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il Settore Affari Generali;

- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Richiamata la propria determina n°94 del 14-02-2020 con la quale è stato approvato il preventivo, proposto dalla ditta IMMEDIA SPA con sede legale in Reggio Calabria, per la fornitura di n° tre kit di 3 rotoli di etichette più 3 rotoli ribbon per l'etichettatrice in uso presso l'ufficio di protocollo informatico, per l'ammontare di € 100,00 oltre IVA.

Atteso che la fornitura è stata regolarmente effettuata.

Considerato, altresì, che la Ditta IMMEDIA SPA, ha già emesso la fattura n° 00020200336 del 21 febbraio 2020, di € 122,00 I.V.A. compresa e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa.

Visto il DURC in data 27-02-2020 con scadenza 13-06-2020 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi.

Vista la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136 del 13-08-2010, dall'Amministratore Unico della Ditta in questione, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tutto quanto precede,

DETERMINA

1. **Liquidare e pagare** alla Ditta IMMEDIA SPA, la fattura n° 00020200336 del 21 febbraio 2020, di € 122,00 I.V.A. compresa, relativa alla fornitura di cui trattasi, somma impegnata con determina n°94 del 14-02-2020 al cap.**275/1**:

Miss. 01-08-1 Macroaggr. 3-2-19 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

2. **Disporre**, che gli Uffici Finanziari provvedono al pagamento a favore della Ditta IMMEDIA SPA – di Reggio Calabria, tramite bonifico bancario al codice IBAN: **IT 56 0503416907000000000230**.

3. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

4. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lanza Matilde

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 65

Lì 24-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe