



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 247 del 15-04-2020

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n.

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 PERSONALE - SETTORE AA.GG. - PERIODO APRILE/DICEMBRE 2020.-**

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di aprile il Responsabile del Settore  
Lanza Matilde

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
  - con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
  - con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
  - con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
  - con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
  - con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
  - con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;
- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e

confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore fino al 31 Marzo 2020, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;

- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;
- con Decreto Sindacale n° 14 del 1° aprile 2020 è stato conferito ad interim alla dipendente Matilde Lanza l'incarico nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il Settore Affari Generali;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 01.04.2020 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico ad interim nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il 1° Settore AA.GG., a seguito del collocamento a riposo della titolare in pari data;

**Considerato** che, alla medesima data, la scrivente ricopriva il posto di Responsabile del Servizio 2 "Personale", all'interno del medesimo Settore AA.GG.;

**Rilevato** che necessita individuare un dipendente che possa assumere la responsabilità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti afferenti la gestione giuridica ed economica del personale, propri del Servizio;

**Considerato** che detta funzione può essere affidata al dipendente Sig. Giarmanà Giuseppe, Esperto amm/contabile, cat. C, che per alcuni anni si è già occupato della gestione economica del personale ed è, altresì, a conoscenza dei programmi informatici specifici del servizio;

**Ritenuto** che il dipendente risulta assegnato al Settore Tecnico e riveste le funzioni di Responsabile del Servizio Ambiente;

**Atteso** che il Sig. Giarmanà ha reso la propria disponibilità ad assumere, in aggiunta a quello rivestito, anche l'incarico di Responsabile del Servizio Personale;

**Sentito** il parere favorevole del Responsabile del Settore Tecnico;

**Visto** l'art. 32 del citato Regolamento degli Uffici e Servizi relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

**Visto**, in particolare, il nuovo Organigramma dell'Ente, allegato al citato Regolamento, per come modificato con la delibera di G.C. n. 1/2017;

**Vista** la legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione.

**Per tutto quanto precede,**

## D E T E R M I N A

**1. Nominare con decorrenza immediata**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente Sig. Giarmanà Giuseppe, Esperto amm.vo contabile, cat. C, Responsabile del Servizio 2 " Personale " all'interno del Settore AA.GG., in aggiunta alle competenze allo stesso attribuite all'interno del Settore Tecnico, come meglio specificato in premessa.

**2. Dare atto** che il dipendente assumerà la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti il Servizio Personale, specificatamente elencati nell' All. B al vigente Regolamento, modificato con delibera di G.C. n. 1 del 3/01/2017.

**3. Trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato, al Responsabile del Settore Tecnico, alle RSU e OO.SS.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lanza Matilde

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Li 15-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe