



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 247 del 15-04-2020

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n.

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 PERSONALE - SETTORE AA.GG. - PERIODO APRILE/DICEMBRE 2020.-

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di aprile il Responsabile del Settore
Lanza Matilde

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
 - con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
 - con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
 - con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
 - con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
 - con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
 - con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;
- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e

confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore fino al 31 Marzo 2020, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;

- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;
- con Decreto Sindacale n° 14 del 1° aprile 2020 è stato conferito ad interim alla dipendente Matilde Lanza l'incarico nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il Settore Affari Generali;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 01.04.2020 con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico ad interim nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il 1° Settore AA.GG., a seguito del collocamento a riposo della titolare in pari data;

Considerato che, alla medesima data, la scrivente ricopriva il posto di Responsabile del Servizio 2 "Personale", all'interno del medesimo Settore AA.GG.;

Rilevato che necessita individuare un dipendente che possa assumere la responsabilità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti afferenti la gestione giuridica ed economica del personale, propri del Servizio;

Considerato che detta funzione può essere affidata al dipendente Sig. Giarmanà Giuseppe, Esperto amm/contabile, cat. C, che per alcuni anni si è già occupato della gestione economica del personale ed è, altresì, a conoscenza dei programmi informatici specifici del servizio;

Ritenuto che il dipendente risulta assegnato al Settore Tecnico e riveste le funzioni di Responsabile del Servizio Ambiente;

Atteso che il Sig. Giarmanà ha reso la propria disponibilità ad assumere, in aggiunta a quello rivestito, anche l'incarico di Responsabile del Servizio Personale;

Sentito il parere favorevole del Responsabile del Settore Tecnico;

Visto l'art. 32 del citato Regolamento degli Uffici e Servizi relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

Visto, in particolare, il nuovo Organigramma dell'Ente, allegato al citato Regolamento, per come modificato con la delibera di G.C. n. 1/2017;

Vista la legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione.

Per tutto quanto precede,

D E T E R M I N A

1. Nominare con decorrenza immediata, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente Sig. Giarmanà Giuseppe, Esperto amm.vo contabile, cat. C, Responsabile del Servizio 2 " Personale " all'interno del Settore AA.GG., in aggiunta alle competenze allo stesso attribuite all'interno del Settore Tecnico, come meglio specificato in premessa.

2. Dare atto che il dipendente assumerà la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti il Servizio Personale, specificatamente elencati nell' All. B al vigente Regolamento, modificato con delibera di G.C. n. 1 del 3/01/2017.

3. Trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, al Responsabile del Settore Tecnico, alle RSU e OO.SS.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lanza Matilde

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Li 15-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe