



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 239 del 09-04-2020

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n.

**Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS: IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO INCARICO ALLA TIPOGRAFIA "GIODAN S.r.l" DI VALGUARNERA CAROPEPE PER STAMPA BUONI SPESA IN ESECUZIONE ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020.**

L'anno duemilaventi addì nove del mese di aprile il Responsabile del Settore  
Lanza Matilde

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore fino al 31 Marzo 2020, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;

- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;

- con Decreto Sindacale n° 14 del 1° aprile 2020 è stato conferito ad interim alla dipendente Matilde Lanza l'incarico nell'area delle posizioni organizzative per dirigere il Settore Affari Generali;

- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Premesso che** l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**Vista** l'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020, che assegna ai Comuni risorse per interventi di solidarietà alimentare e di prima necessità a sostegno della popolazione colpita dai drammatici effetti dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da COVID-19;

**Viste** le delibere n. 28 del 31.04.2020 e n. 30 del 03/04/2020 con le quali la G.C. ha dettato direttive ai Servizi Sociali circa i criteri e le modalità di ripartizione ed erogazione di detto fondo di Solidarietà;

**Considerato** che al Comune di Valguarnera Caropepe è stata assegnata e già accreditata la complessiva somma di €. 74.109,50 da destinare alle predette finalità, in esecuzione della predetta Ordinanza 658/2020;

**Rilevato** che all'interno della predetta somma €. 64.000,00 sono stati destinati all'acquisto dei primi buoni spesa da distribuire ai cittadini, secondo criteri e modalità stabiliti, che si trovano in stato di necessità, per il rifornimento di generi alimentari e di prima necessità;

**Atteso che** per tale urgente finalità è stato richiesto un preventivo di spesa alla locale Tipografia "GIODAN S.r.l" per la stampa di complessivi n. 4.500 Buoni Spesa, secondo un fac-simile allegato allo stesso, riportanti il valore sotto indicato:

- N. 2.000 per €. 20,00 cad.
- N. 1.500 per €. 10,00 cad.
- N. 1.000 per €. 5,00 cad.

**Visto** il preventivo di spesa n. 4116 di prot. del 06/04/2020 pervenuto da parte della Tipografia “GIODAN” di Valguarnera Caropepe che si è dichiarata disponibile a fornire i Buoni Spesa come sopra indicato in blocchi da 50 ff.perforati e numerati per complessivi 90 pezzi, per il costo complessivo di €. 353,80 IVA inclusa;

**Considerato** che detta fornitura può essere acquisita mediante affidamento diretto atteso che l’importo è inferiore ad €.40.000,00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. –18/aprile/2016, n.50 e s.m.i.;

**Considerato** che la suddetta Società, ai fini dell’assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l’estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l’obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**Visto** il DURC con scadenza 17.04.2020 dal quale si evince che la predetta Società è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi;

**Per tutto quanto esposto in premessa,**

## **D E T E R M I N A**

1. Affidare l’incarico alla Tipografia “GIODAN S.r.l.” di Valguarnera Caropepe – Partita IVA : 01125210862 per la fornitura di n. 4.500 Buoni Spesa per sostegno alimentare nell’ambito degli interventi di solidarietà, in blocchi da 50 ff. perforati e numerati per complessivi 90 pezzi., come da preventivo pervenuto in data 06.04.2020 n. 4116 di prot., per il complessivo importo di €. 353.80 IVA inclusa.
2. Impegnare, ai sensi dell’art.183 del D.Lgs n. 267/2000, la somma di €. 353.80 al cap.250/6 “ Spese e acquisti diversi AA.GG., carta, cancelleria,stampati” miss.01 – progr.05 – tit.01 – macroaggr.03.01.001 del bilancio 2020 in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l’Ente.
3. Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. Trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.
5. Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione del provvedimento di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverrà con le modalità previste dalle vigenti normative.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ACCORSO MARIA GRAZIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lanza Matilde

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 09-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe