



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 220 del 02-04-2020

Ufficio BILANCIO PROGRAMMAZIONE

CIG n. Z852C8669A

**Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS: IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA "TECNOSERVICE " DI PATERNO' PER FORNITURA N. 5 POSTAZIONI INFORMATICHE COMPLETE ED UN NOTEBOOK PER SVOLGIMENTO LAVORO AGILE - SMART WORKING.**

L'anno duemilaventi addì due del mese di aprile il Responsabile del Settore  
Interlicchia Giuseppe

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;
- con Decreto Sindacale n° 6 de 3/02/2020 è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile del 4° Settore Polizia Municipale al Dott. Giuseppe Interlicchia;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Premesso che:**

- **l'Organizzazione Mondiale della Sanità** il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- **il Consiglio dei Ministri**, con deliberazione del 31 gennaio 2020, ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza in Italia relativo al rischio sanitario, connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- **con Decreto Legge** del 23 febbraio 2020 n. 6 sono state disposte "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri** 8 marzo 2020 dispone, tra l'altro, che "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli artt. da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato d'emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge n. 81/2017 sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'INAIL";
- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri** 9 marzo 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, estende le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale;

- **il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri** 11 marzo 2020, che all'art. 1, comma 6 dispone: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

**Vista**, altresì, la Determinazione n. 197 del 24/3/2020 del Settore Affari Generali relativa alla attivazione con decorrenza immediata della modalità lavoro agile - smart working per tutta la durata dell'emergenza sanitaria;

**Considerato** che per tali esigenze occorre attivare postazioni domiciliari per alcuni dipendenti autorizzati che non hanno disponibilità personale di strumentazione informatica;

**Ravvisata**, pertanto, la opportunità/necessità di acquisire la fornitura di n. 5 PC completi di monitor e stampante multifunzione ed un Notebook per ogni eventuale esigenza dovesse porsi all'esterno dell'Ente;

**Atteso** che per tale fornitura sono stati richiesti diversi preventivi di spesa che prevedono, tra l'altro, la immediata consegna delle apparecchiature di che trattasi;

**Visto** il preventivo di spesa del 23/3/2020 prot. n. 3752 del 26/3/2020 della Ditta Tecnoservice di Guglielmino Giorgia di Paternò, la quale si è dichiarata disponibile a fornire tutto il materiale richiesto entro gg. 4/5 lavorativi dall'ordine, per il costo complessivo di €. 5.723,87 IVA inclusa;

**Considerato** che detta fornitura può essere acquisita mediante affidamento diretto atteso che l'importo è inferiore ad €.40.000,00, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. -18/aprile/2016, n.50 e s.m.i.;

**Considerato** che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**Considerato**, altresì, che la stessa Società ha autocertificato la regolarità contributiva;

per tutto quanto esposto in premessa,

## **D E T E R M I N A**

- ▣ Affidare l'incarico alla Ditta " Tecnoservice " di Guglielmino Giorgia e C. sas di Paternò per la fornitura di n. 5 Postazioni complete ed un Notebook, come da preventivo pervenuto in data 23/3/2020, per il complessivo importo di €. 5.723,87 IVA inclusa.
- ▣ Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000, la somma di €. 5.723,87 nel corrente Bilancio 2020 in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000.

Missione	<b>01</b>	Programma	<b>5</b>	Titolo	<b>2</b>	Macroagg	<b>02 - 01 - 09</b>
Cap./Art.	<b>3811/1</b>	Descrizione					

Determinazione SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO n.42 del 02-04-2020 Comune di Valguarnera  
Caropepe

SIOPE		CIG	<b>Z852C8669A</b>
Creditore	<b>“TECNOSERVICE”</b>		
Causale	<b>Fornitura Postazioni Informatiche</b>		
Mod. Finanz.	<b>Bilancio Comunale</b>		
Imp./Prenot		Importo	<b>5.723,87</b>

▮ Imputare la spesa di €. 5.723,87 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap. / Art.	Numero	Comp. Economica
<b>2020</b>	<b>2020</b>			<b>5.723,87</b>

▮ Accertare, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data di pagamento	Importo
<b>Scadenza Immediata a presentazione fattura</b>	<b>5.723,87</b>

▮ Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

▮ Trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

▮ Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno nel corso del corrente anno e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato in ordine alla correttezza della fornitura.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP.N. 123

Li 02-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe