



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 47 del 05-02-2020

**Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z4D2BC9964**

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo ed impegno di spesa per predisposizione elenco in formato XML adempimenti art.1-comma 32 l. 190/2012.

L'anno duemilaventi addi cinque del mese di febbraio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- che con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- che con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

- che con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Vista la L. n.190 del 6.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), e in particolare i commi 15, 16 e 32 dell'art. 1, i quali prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare i livelli essenziali della trasparenza amministrativa, con particolare riferimento alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente all'anno precedente, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Viste le direttive impartite in merito dall'ANAC con deliberazione n. 39 del 2.01.2016, confermate anche per gli anni successivi, relativamente alla struttura e modalità di pubblicazione dei dati in file xml.

Atteso che trattasi di adempimenti di specifica natura informatica che richiedono adeguata professionalità.

Visto il preventivo n. di prot. 978 del 24-01-2020 proposto dalla Ditta Digital Tech s.r.l. di Leonforte la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il predetto adempimento per il corrispettivo di € 300,00 oltre IVA.

Ritenuto di dover approvare detto preventivo anche in considerazione del fatto che la ditta in questione offre la massima garanzia di serietà e tempestività, avendo svolto per alcuni anni l'incarico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche, e a tutt'oggi cura la tenuta e l'aggiornamento del Sito Istituzionale.

Per tutto quanto precede,

PROPONE

Approvare il preventivo n. di prot. 978 del 24.01.2020 proposto dalla Ditta Digital Tech s.r.l. di Leonforte, dell'ammontare di € 366,00, IVA compresa, per gli adempimenti connessi alla pubblicazione dei dati in file xml previsti dall'art. 1 – comma 32 della L. n. 190 del 6.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Impegnare la predetta somma al cap.275/1- Miss. 01-08-1 Macroaggr. 3-2-19 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

Visto il DURC in data 31-01-2020 con scadenza 09-05-2020 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi.

Riservarsi di provvedere alle liquidazioni delle spese con successivi provvedimenti, ad effettuazione del servizio, a presentazione di regolari fatture a norma di legge, riportante il numero e la data della determina di incarico ed il Codice identificativo di Gara, in regola con il DURC e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 per gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. "tracciabilità dei flussi finanziari".

Dare atto che trattasi di spesa obbligatoria riguardante un adempimento previsto da specifica disposizione di legge, in scadenza al 31.01.2020.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. 48

Lì 05-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Interlicchia Giuseppe