



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 44 del 05-02-2020**

**Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI  
ZBF2AC22B0**

**CIG n.**

**Oggetto: Liquidazione somme alla ditta Ditta Maggioli per fornitura programma di modulistica on line per uffici Anagrafe e Stato Civile.**

L'anno duemilaventi addi cinque del mese di febbraio il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P. O. dal 1° gennaio al 31 maggio 2020;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 15/01/2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato - Anno 2018;
- che con delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020;
- che con Decreto del Ministero dell' Interno è stato prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e pertanto siamo in esercizio provvisorio;

- che con Decreto Sindacale n. 04 del 13/01/2020 vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla Dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore, all' Arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore ed al Dott. Giuseppe Interlicchia Responsabile del II Settore Economico Finanziario dal 1° gennaio al 31 maggio 2020 ;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 del TUEL - Impegno di Spesa ;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Richiamata** la propria determina n°805 del 27-11-2019 con la quale è stato approvato il preventivo, proposto dalla ditta Ditta Maggioli S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, per la fornitura di un programma di modulistica on line per uffici Anagrafe e Stato Civile, per l'ammontare di € 298,90 I.V.A. compresa.

**Atteso che** la fornitura è stata regolarmente effettuata.

**Considerato**, altresì, che la Ditta Maggioli S.p.A, ha già emesso le fatture n° 2152868, n° 2152870 e n°2152871 del 13-12-2019, di € 79,30 cadauno, I.V.A. compresa e la fattura n° 2152869 del 13-12-2019 di € 61,00 I.V.A. compresa, ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle stesse.

**Visto** il DURC con scadenza 06-02-2020 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi.

**Vista** la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136 del 13-08-2010, dal Legale Rappresentante della Ditta in questione, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Per tutto quanto precede,**

## **DETERMINA**

1. **Liquidare e pagare** alla Ditta Maggioli S.p.A le fatture n° 2152868, n° 2152870 e n°2152871 del 13-12-2019, di € 79,30 cadauno, I.V.A. compresa e la fattura n° 2152869 del 13-12-2019 di € 61,00 I.V.A. compresa, per un totale di € 298,90 I.V.A. compresa, relativa alla fornitura di cui trattasi, somma impegnata con determina n°805 del 27-11-2019 come segue:

Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroagg 03-01-02- Cap. 595 dei residui passivi del bilancio dell'esercizio finanziario 2019.

2. **Disporre**, che gli Uffici Finanziari provvedono al pagamento a favore della Ditta Maggioli S.p.A – di Santarcangelo di Romagna, P. IVA 02066400405, tramite bonifico bancario al codice IBAN: IT 88W03032224200010000002219.

3. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cocilovo Giuseppina.

4. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to COCILOVO GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to dott.ssa Arena Silvana

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 494

Lì 05-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Interlicchia Giuseppe