



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore direttivo - Comandante di Polizia Municipale".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”

VISTO il D.Lgs. 15 maggio 2010 n. 66 recante il codice dell’ordinamento militare per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n.3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento (UE) n. 2016/679;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la Legge 7.3.1986 n° 65 sull’Ordinamento di Polizia Municipale;

VISTA la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;

VISTO il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 22 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei Concorsi, approvato con delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2015;

VISTE :

- la delibera di G.C. n. 127 del 19/11/2018 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della dotazione organica (art.6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001) con informazione preventiva ai sindacati;

- la delibera di G.C. n. 39 del 06/03/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale e

triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e Piano annuale 2019;

- la delibera di G.C. n. 3 del 03/01/2019 con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);

- la delibera di G.C. n. 74 del 05/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 (art. 48 del D.lgs. n. 198/2006);

CONSIDERATO che nel piano assunzionale 2019 è prevista, tra le altre, la copertura del posto di Comandante della Polizia Municipale, vacante in pianta organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 77/2019 con la quale è stato incaricato l'ufficio di dar corso alle procedure concorsuali per la copertura del posto di Comandante di Polizia Municipale - categoria D (Istruttore Amministrativo) senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che è stata espletata, con esito negativo, la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Tutto ciò premesso e considerato.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale di " Comandante di Polizia Municipale " presso il Comune di Valguarnera Caropepe.

Il Comune di Valguarnera Caropepe garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro.

Sul posto messo a concorso non opera la riserva di cui di all'articolo 1014, c. 1 , lett. b) del Decreto Legislativo 66/2010 e ss. mm. e ii., non essendosi verificata una somma di frazioni di riserva superiore al 20%.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99, in quanto interamente soddisfatte.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate:

- dal presente bando,
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e ss. mm. e ii.,
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e i i .,
- dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.",
- dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000 e ss. mm. e i i.
- da ogni altra normativa di legge o regolamentare inderogabilmente applicabile.

1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto è Istruttore Direttivo - Comandante della Polizia Municipale – Cat. Giuridica D – posizione economica di accesso D1 - da assegnare al Settore di Polizia Municipale, Area di Vigilanza, e può includere mansioni aggiuntive attinenti il posto da ricoprire.

2 – SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

Il Settore di Polizia Municipale, posto a diretto rapporto con il Sindaco, ha la finalità essenziale di assicurare al Comune e ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che assicurino la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

Le finalità del Servizio si realizzano attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Controllo e vigilanza sulla osservanza di leggi e regolamenti, attività di polizia giudiziaria, di polizia amministrativa ed attività ausiliaria di pubblica sicurezza;

- Controllo della viabilità e del traffico ivi compresa la rilevazione degli incidenti stradali e l'espletamento di tutte le procedure connesse, curando la conservazione dell'archivio;
- Vigilanza in materia edilizia, di igiene del territorio e tutela dell'ambiente in collaborazione con il competente Servizio, verifica dell'applicazione delle norme antinfortunistiche nei cantieri pubblici e privati;
- Controllo delle attività soggette ad autorizzazione di polizia amministrativa, oltre alle elaborazioni di pareri e rapporti informativi in materia richiesti da altri Servizi;
- Gestione delle procedure sanzionatorie compresa la formazione delle ordinanze di ingiunzione, di confisca e di alienazione dei beni confiscati e della procedura per il recupero dei crediti e per la formazione dei ruoli;
- Gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni e ordinanze di competenza;
- Coordinamento dei servizi sul territorio in costante collegamento con gli altri servizi comunali nonché in collaborazione con le altre forze di Polizia e Vigili del Fuoco;
- Attività informativa e di notifica su richiesta del Comune ed anche su richiesta di altre Amministrazioni pubbliche;
- Svolgimento di tutti i compiti operativi e adempimenti amministrativi, connessi e conseguenti all'Accertamento Sanitario Obbligatorio e al Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Coordinamento degli interventi in tema di sicurezza del territorio Comunale, con gli altri soggetti preposti a questa tematica, con particolare attenzione al ruolo dell'Ente;
- Assicurare i servizi richiesti dalla Prefettura per rafforzare la collaborazione fra le Istituzioni e realizzare di concerto con altri servizi e le forze dell'Ordine operanti nel territorio un sistema condiviso di monitoraggio dei fenomeni di rilevanza sociale che consenta l'assunzione di idonee linee di azione.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" del vigente CCNL 21.5.2018 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, all'elemento perequativo, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiunge, se spettante, l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94)
- b) Godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Età non inferiore ai 18 anni (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione (non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero

siano stati dichiarati decaduti ad un impiego statale ai sensi dell'art 127 del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

f) Idoneità fisica all'impiego. Il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto e all'espletamento del servizio in piena sicurezza.

g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

h) Titolo di studio inerente uno dei seguenti diplomi di laurea.

° Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL),

° Laurea Specialistica (LS),

° Laurea Magistrale (LM)

Tali titoli devono essere conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Scienze Giuridiche, Economiche, Umanistiche o equipollenti e equiparate.

Valutare l'equipollenza e l'equiparazione tra titoli italiani significa identificare un'equivalenza esistente tra titoli di studio accademici conseguiti secondo il vecchio e secondo il nuovo ordinamento a livelli diversi: laurea di primo livello, laurea specialistica, laurea magistrale e così via. Considerando le numerose modifiche che il sistema accademico ha conosciuto negli ultimi decenni, per un laureato che intenda presentare domanda per un concorso pubblico, può essere indispensabile valutare l'equipollenza o l'equiparazione del titolo per stabilire la propria idoneità a partecipare. Pertanto, ai fini del presente bando i criteri e i riferimenti normativi sono quelli stabiliti dal MIUR che detta le linee guida tramite specifici criteri e riferimenti normativi, dell'equipollenza e dell'equiparazione tra titoli in modo univoco e facilmente consultabile, con lo scopo di evitare errori e omissioni.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini Extracomunitari di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Occorre sottolineare che l'ammissione e l'esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

i) Possesso della patente di guida di categoria B;

l) Conoscenza della lingua inglese;

m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) Possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della L. 7 marzo 1986, n.65:

o) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (ed. patteggiamento);

p) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione,

q) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai

pubblici uffici;

r) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto d'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale;

s) non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 1 della legge 8 luglio 1998 n.230. Agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per qualsiasi impiego che comporti l'uso delle armi (comma I art. 636 D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66), la disposizione non si applica ai cittadini che hanno rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 636, c. 3, del D.Lgs.15/03/2010, n. 66.

I cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il possesso dei suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, va redatta esclusivamente sul modello, ALL. 1) al presente bando e, a pena di nullità, deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "**Comune di Valguarnera Caropepe – Servizio del Personale – Piazza della Repubblica, n. 13 – 94019 Valguarnera Caropepe**".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Valguarnera Caropepe entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) - Serie Speciale Concorsi. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Domanda concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo - Comandante di Polizia Municipale"**" può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Valguarnera Caropepe – Piazza della Repubblica, n.13 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nonché il lunedì e mercoledì

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e l'ultimo giorno utile entro le ore 12,00.

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda dovrà pervenire all'indirizzo del Comune entro le ore 12,00 del termine ultimo. Non saranno ritenute tempestive, e dunque, saranno escluse, le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di scadenza.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunevalguarnera@pec.it entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Domanda concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo - Comandante di Polizia Municipale"**".

Tale ultima modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda; in tale ipotesi, la domanda ed eventuali documenti allegati, rigorosamente in formato PDF, devono essere sottoscritti dal candidato con allegata fotocopia, anch'essa in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Sarà esclusa la domanda compilata su un modello diverso da quello pubblicato, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. o pervenuta via PEC oltre le ore 13:00 del termine perentorio di scadenza.

5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita, nonché del numero di codice fiscale;
2. Il possesso della cittadinanza italiana;
3. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
4. Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito);
6. Il possesso dei requisiti richiesti della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale Obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine;
8. Il possesso del diploma di laurea richiesto per l'ammissione al concorso, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
9. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del

- decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592 ed in base a quanto riportato nell'articolo 3 del presente bando;
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 11. Il possesso della patente di guida categoria B;
 12. La conoscenza della lingua inglese;
 13. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 14. Di essere a conoscenza del calendario delle prove d'esame del presente bando e di accettare quanto previsto relativamente alle comunicazioni;
 15. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso corredate da un numero di telefono;
 16. I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove d'esame;
 17. L'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 18. L'autorizzazione, a favore del Comune di Valguarnera Caropepe, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 19. La conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 20. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 21. L'indicazione della e-mail e della pec personale se posseduta.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio, certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Forze Armate, corsi di specializzazione professionale o di formazione o di aggiornamento etc. erogati da organismi di formazione accreditati, patenti di guida di categoria differente dalla B, ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono);

3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

4. elenco numerato della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Valguarnera Caropepe non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e del gestore del server telematico per l'account di posta elettronica certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione sottoporrà, inoltre, i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, a visite mediche finalizzate all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni e ai servizi di Polizia Locale e per accertare l'assenza delle condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valguarnera Caropepe nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Valguarnera Caropepe, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di

preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, tramite PEC o Raccomandata la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

Oltre le cause di nullità ed esclusione indicate nel precedente art. 3, non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e cognome del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa da parte del concorrente;
- 4) difetto dei requisiti soggettivi generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- 5) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune di Valguarnera Caropepe.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - senza ulteriore comunicazione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, nominata dal Sindaco, sarà composta dal Segretario Generale e da due componenti esperti nelle materie del posto messo a concorso.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

Punteggio totale prove scritte 30 punti

Punteggio prova orale 30 punti

Punteggio titoli 10 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e ss. mm. i i .

9 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiore a 50 (cinquanta), la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La prova preselettiva sarà valutata in 30/30 e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

L'eventuale risposta sbagliata sarà conteggiata 0 punti al pari di una risposta non data.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 50 candidati, che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) titoli di studio: massimo punti 3,00;

b) titoli di servizio: massimo punti 5,00;

c) titoli vari: massimo punti 2,00;

e si applicano i criteri secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

11- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio complessivo attribuito ai concorrenti per ciascuna prova sarà espresso in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Il voto della prova scritta che concorrerà alla determinazione del voto finale, valevole per la formazione della graduatoria di merito sarà determinato dalla media dei voti ottenuti nelle due prove scritte.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale il candidato dovrà sostenere anche un colloquio finalizzato ad accertare, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazione informatiche più diffuse.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova scritta, limitatamente ai concorrenti che l'abbiano sostenuta, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione Bandi di Concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale, in sede di esame, sarà data comunicazione della votazione complessiva con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio assegnato ai titoli.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di Concorso.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito nella stessa seduta in cui avranno termine le prove di esame od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto nelle due prove scritte (max 30) e orale (max 30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della

Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione Bandi di Concorso.

12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

1. Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Municipale
2. Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
3. Elementi di diritto penale generale e procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
4. Nozioni su leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza con particolare riferimento alle qualifiche e funzioni della Polizia Municipale;
5. Istituzioni di diritto privato e diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
6. Nozioni sull'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento nella Regione Siciliana;
7. Legislazione edilizia, sanitaria, commercio e pubblici esercizi
8. Normativa in materia di adempimenti anti corruzione;
9. Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
10. Nozioni sul T.U. Ambientale (D.Igs. n. 152/2006 e ss.mm.ii).
11. Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendenti EE.LL.;
12. Disciplina inerente l'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli EE.LL.;
13. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazione informatiche più diffuse.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nella stesura di un elaborato o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di test bilanciati.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi pratici, elaborazione di schemi di provvedimenti o atti amministrativi.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di esame; il candidato dovrà sostenere anche un colloquio finalizzato ad accertare, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazione informatiche più diffuse.

Le attività, i servizi svolti e le competenze attestaste nel CV potranno essere oggetto di riscontro e verifica in sede di prova orale

La Commissione Giudicatrice stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, i tempi da assegnare per la realizzazione dell'eventuale preselezione e delle prove di esame. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

13 - MODALITÀ' DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di Concorso" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui i candidati dovranno

presentarsi per svolgere le prove di esami: preselettiva (eventuale), scritta, orale, nonché ogni ulteriore eventuale comunicazione inerente al rinvio del calendario d'esame.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

14. - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto anche dal punto 6. del presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e alla sezione "Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto messo a concorso.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Valguarnera Caropepe, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere nella sede di prima destinazione e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni delle procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano

disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

15 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento dei dati il Comune di Valguarnera Caropepe.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro, per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento, individuato nel Responsabile del Settore AA.GG. e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso, nonché di ogni normativa di legge e regolamentare comunque applicabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di circostanze preclusive od ostative di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di

partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Valguarnera Caropepe - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso o presso l'Ufficio Personale dell'Ente .

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Sig.ra Lanza Matilde, recapito telefonico: 0935-955103; e-mail: uff.personale@comune.valguarnera.en.it
indirizzo di posta elettronica certificata: comunevalguarnera@pec.it

Valguarnera Caropepe, li _____

**IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 3 punti per i titoli di studio
- massimo 5 punti per i titoli di servizio
- massimo 2 punti per i titoli vari

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

- Laurea specialistica e/o altro diploma di laurea oltre quello richiesto con punteggio superiore al 90% del punteggio massimo attribuibile al diploma di laurea : punti 1,50
- Corsi di specializzazione, perfezionamento, formazione, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso : complessivamente punti 0,50
- Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso : punti 0,50
- Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso : punto 0,50

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

- Il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- Il servizio prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, verrà valutato quale titolo di servizio.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativa al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere il totale di 5 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I 2,0 punti relativi ai titoli vari saranno così attribuiti:

- le pubblicazioni scientifiche : fino a punti 0,5;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Ente : fino a punti 1,0;
- gli incarichi di funzioni superiori presso Pubbliche Amministrazioni formalizzati con regolare atto : per ogni anno punti 0,5;