



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 805 del 27-11-2019

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
ZBF2AC22B0

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Maggioli per fornitura programma di modulistica on line per uffici Anagrafe e Stato Civile. Codice univoco 3Z9056. -

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di novembre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Giunta Municipale n° 105 del 28/08/2019 è stato approvato il PEG/PDO definitivo per l'esercizio 2019;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta

responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di un programma di modulistica on-line per il riconoscimento delle unioni civili e delle convivenze di fatto, convenzione di negoziazione assistita, certificati ed estratti degli atti di stato civile per gli uffici Anagrafe e Stato Civile;

Visto il preventivo introitato al n. 12526 di prot. del 16-10-2019 da parte della Ditta Maggioli S.p.A., dal quale rilevasi che la predetta Ditta, per la fornitura in questione, ha chiesto la somma di €. 245,00 oltre IVA, preventivo che viene allegato alla presente determinazione;

Considerata congrua la predetta offerta , e rilevato che la Ditta Maggioli S.p.A. avendo già fornito il medesimo programma negli anni passati, offre la massima garanzia di serietà e tempestività;

Visto il DURC con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'approvazione del predetto preventivo e all'impegno della somma di €. 298,90 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio finanziario regolarmente esecutivo;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per tutto quanto precede,

P R O P O N E

1. **Approvare** il preventivo n. 12526 di prot. del 16-10-2019 proposto dalla Ditta Maggioli S.p.A. dell'ammontare di € 298,90, IVA compresa, per la fornitura di un programma di modulistica on-line per gli uffici Anagrafe e Stato Civile.
2. **Impegnare** a favore della Ditta Maggioli S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, P. IVA02066400405, la predetta somma al cap.595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio finanziario regolarmente esecutivo.
3. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cocilovo Giuseppina.
4. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
5. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to COCILOVO GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 494

Lì 27-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Interlicchia Giuseppe