



## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Nr. 79 Registro Delibere

COPIA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento del Servizio "Nonno Vigile" – Delibera di Giunta Comunale N° 50 del 10/04/2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno 29, del mese di luglio alle ore 17.00 e seguenti, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	
1 BENTIVEGNA STEFANO	SI		
2 SCOZZARELLA ENRICO	SI		
3 DRAIA' ROBERTO	SI		
4 RUTA DEBORA		SI	
5 D'ANGELO FILIPPA	SI		
6 ROCCAZZELLA FILIPPO	SI		
7 ARENA FABIO		SI	
8 AUZZINO CARMELO	SI		
9 PECORA SARA	SI		
10 ALESSI ANTONIO	SI		
11 PROFETA GIUSEPPE		SI	
12 ARCURIA GIUSEPPE		SI	
13 DRAGA' CONCETTA		SI	
14 SPERANZA GIUSEPPE		SI	
15 CAVALLARO MARIA GRAZIA		SI	
	<b>PRESENTI</b> N° 8	<b>ASSENTI</b> N° 7	
Presiede la seduta il Presidente Sig. Enrico Scozzarella.-			
Partecipa il Segretario Comunale Dott. Pierpaolo Nicolosi.-			
Partecipano gli Assessori : Platania e Indovino.			
Partecipa l'Onorevole Andrea Giarrizzo ed il Sindaco di Piazza Armerina.			
Il Presidente , constatato che il numero dei Consiglieri presenti è legale, dichiara aperta la seduta.			

L'Assessore Indovino illustra ai presenti la proposta concernente il Regolamento in oggetto.

Il Consigliere Alessi esprime la sua approvazione alla proposta dell'Assessore ed aderisce con voto favorevole.

Consigliere D'Angelo: " Per l'ennesima volta approviamo da soli questo Regolamento . Apprezziamo e voteremo favorevolmente".

Consigliere Roccazzella : " Esprimiamo voto favorevole per questa bella iniziativa".

Il Presidente, pone ai voti per alzata e seduta il punto n° 3 all'ordine del giorno con il seguente esito:

**Presenti n° 8 ; Favorevoli n° 8**

La proposta risulta approvata all'unanimità dai **Consiglieri** presenti e votanti con l'assistenza degli scrutatori.

Per effetto dell'esito della votazione accertato con l'assistenza degli scrutatori il Presidente proclama che

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Regolamento del Servizio " Nonno Vigile", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.-**



**Oggetto :** Proposta di Approvazione Regolamento Comunale Nonno Vigile.

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Segretario Comunale

e.p.c. All'Assessore alla Polizia Municipale

Sig. Santo Indovino

Si trasmette in allegato proposta del Regolamento "Nonno Vigil" e da sottoporre ai sensi dell'art. 5 del vigente Statuto Comunale per l'approvazione da parte del C. Com/le.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Geom. Francesco Impellizzeri**

**Il Responsabile del Settore P. M.**

**Dott. Vincenzo La Malfa**





## PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

PROPONE L'Assessore alla P.M:

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale Nonno Vigile.

- **Premesso che** viene avvertita sempre più, dalle varie componenti scolastiche, l'esigenza di una maggiore presenza di addetti alla Polizia locale nei pressi degli Istituti scolastici, per evidenti fini di tutela all'incolumità degli alunni;
- **Considerato che** l'amministrazione Comunale di Valguarnera Caropepe, sempre attenta alle problematiche sociali, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, intende attivare il progetto "Nonno Vigile";
- **Che** trattasi di un progetto che si inquadra nella fattispecie del servizio volontario a favore dell'anziano il quale, raggiunta l'età della pensione, intende mettersi a disposizione della cittadinanza, in particolare dei minori;
- **Evidenziato che** il progetto di cui all'oggetto, non prevede alcun impegno di spesa per il personale volontario prescelto;
- **Che** trattasi di un progetto atto a garantire la vigilanza all'entrata e all'uscita, degli alunni dalle Scuole Statali per l'infanzia primaria e secondaria di 1° grado, prevenendo i rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli scolari;
- **Considerato** garantire alle persone coinvolte nel progetto, la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui essi vivono, recuperando le esperienze di vita;
- **Vista** la Delibera della G.C. n. 50 del 10/04/2019, con la quale è stato approvato lo schema del regolamento istitutivo del servizio "Nonno Vigile", composto da 6 articoli, che alla presente si allega, per farne parte integrante e sostanziale;
- Per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati integralmente

### PROPONE

1. **Di approvare** il Regolamento Comunale per l'istituzione del "Nonno Vigile, costituito da sei articoli, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.
2. **Di individuare** nell'ufficio di polizia municipale la struttura responsabile dell'attuazione delle disposizioni regolamentari appena citati, nonché l'adozione di tutti i successivi consequenziali adempimenti di competenza.

#### Il Responsabile del Procedimento

Geom Francesco Impellizzeri

L'Assessore alla P.M.

Santo Indovino



Il Responsabile del Settore P. M.

Dott. Vincenzo La Malfa

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "NONNO VIGILE"

### Articolo 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni.

Al compimento del 75° anno il volontario potrà determinare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più responsabile per l'anno scolastico successivo;

b) essere residenti o domiciliati in Valguarnera Caropepe;

c) essere pensionati;

d) di godere dei diritti civili e politici,

e) non aver subito condanne e non avere carichi penali pendenti;

d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento).

### Articolo 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

a) Annualmente, l'Amministrazione Comunale, definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza degli anziani volontari;

b) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa;

c) valutata la domanda, l'Amministrazione Comunale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante della polizia Municipale (o suo delegato) per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;

d) la polizia municipale, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del Dirigente Responsabile;

e) l'Amministrazione Comunale assegna a ciascuno anziano la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario;

f) l'Amministrazione Comunale fornisce a ciascuno degli incaricati, gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;

g) l'amministrazione Comunale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;

h) le caratteristiche della dotazione di cui al precedente punto f), saranno stabilite con provvedimento del Dirigente Responsabile su indicazione del Comandante di Polizia Municipale;

### Articolo 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A Annualmente, l'Amministrazione Comunale, definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili

### Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

a) L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è quello di Polizia Municipale;

b) il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nelle scuole;

c) alla polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti, per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;

d) gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comune che si attiverà per la sostituzione;

e) gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dal Comando di Polizia Municipale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;

f) i contatti tra Polizia Municipale e l'incaricato, avverranno tramite telefono;

... gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dal Comando di Polizia Municipale e quelli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;

g) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva;

#### **ARTICOLO 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

a) Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed il loro accompagnatore dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;

b) l'Affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

c) durante il servizio, dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lett. g);

d) in particolare in servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all'Ufficio Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità,
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
- laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore di Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;

#### **Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente automaticamente e cessano per i seguenti motivi:

a) revoca dell'incarico da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;

b) dimissioni scritte da parte dell'anziano;

c) raggiungimento del limite di età indicato dall'art. 1; e

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;

Quando non espressamente descritto dal presente regolamento, viene rimandato al potere di direzione del Dirigente del Servizio.

#### **ARTICOLO 6 – COMPENSI E COPERTURA ASSICURATIVA**

Il servizio "nonno vigile" non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente poiché trattasi di attività volontaria gratuita e socialmente utile, per la quale non è previsto alcun compenso.

L'Amministrazione Comunale, provvederà a favore del NONNO VIGILE a stipulare un' apposita copertura assicurativa per danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente automaticamente e cessano per i seguenti motivi:

a) revoca dell'incarico da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;

b) dimissioni scritte da parte dell'anziano;

Quando non espressamente descritto dal presente regolamento, viene rimandato al potere di direzione del Dirigente del Servizio.

Il servizio "nonno vigile" non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente poiché trattasi di attività volontaria gratuita e socialmente utile, per la quale non è previsto alcun compenso.

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to:Dott. S. Bentivegna

**IL PRESIDENTE**  
F.to:Geom. E. Scozzarella

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dr. P. Nicolosi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, é stata affissa all'Albo pretorio del Comune in data 02/09/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art. 11, comma I°,come modificato dall'art. 127, comma 21, della l. r. 17/04).

Valguarnera Caropepe \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- **decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);**
- **a seguito di dichiarazione di immediata esecutività.**

Valguarnera Caropepe \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_