



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 341 del 15-05-2019

Ufficio UFFICIO PATRIMONIO SERVIZI A RETE

CIG n.

**Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione pluriennale della villa comunale "Generale Tomaso Lomonaco".**

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di maggio il Responsabile del Settore Di Vincenzo Giuseppe

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Giunta Municipale n° 20 del 31/01/2019 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- visto che la somma prevista nell'atto in esame è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni

sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi

"

;

- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Visto** il Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle ville comunali approvato con delibera di C.C. n. 35 del 15.04.2016.

**Vista** la delibera di G.C. n. 70 del 21.04.2016 che approva lo schema di bando di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione pluriennale della villa comunale "Generale Tomaso Lomonaco".

**Considerato** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere con urgenza alla pubblicazione del bando di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione pluriennale della villa comunale "Villa Nuova" per la gestione delle aree e l'installazione di un chiosco da destinare a punto di ristoro con somministrazione di alimenti e bevande e l'utilizzo degli spazi esistenti per aree dedicate ai bambini redatto dall'Ufficio Tecnico.

**Visto** lo schema di bando di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione pluriennale della villa comunale "Generale Tomaso Lomonaco" redatto dall'Ufficio Tecnico come da allegato alla delibera di G.C. n. 70 del 21.04.2016 e adeguato alla normativa di settore sopraggiunta che ha abrogato il D.Lgs n. 163/06 sostituendolo con il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 giusta determina del Responsabile del Settore Tecnico n.159 del 03.05.2016.

**Visto** l'OO.EE.LL;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) **Pubblicare** l'allegato bando di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione pluriennale della villa comunale "Generale Tomaso Lomonaco" per la gestione delle aree e l'installazione di un chiosco da destinare a punto di ristoro con somministrazione di alimenti e bevande e l'utilizzo degli spazi esistenti per aree dedicate ai bambini redatto dall'Ufficio Tecnico ed approvato con delibera di G.C. n. 70 del 21.04.2016 per almeno 20 giorni consecutivi al fine di dare consistente pubblicità per il raggiungimento dell'obiettivo posto.
- 2) **Demandare** al Responsabile del Servizio Patrimonio/Ambiente i provvedimenti consequenziali inerenti la presente determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE n.191 del 15-05-2019  
Comune di Valguarnera Caropepe

f.to MASCALI MARIA PINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP  
f.to Arch. Di Vincenzo Giuseppe

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 15-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Interlicchia Giuseppe



# Comune di Valguarnera Caropepe

Libero Consorzio dei Comuni di Enna

---

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE DELLA VILLA COMUNALE "*Generale Tomaso Lomonaco*" PER LA GESTIONE DELLE AREE E L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESISTENTI PER AREE DEDICATE AI BAMBINI

### ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è consentita in forma individuale od a Società di persone.

Gli interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, della capacità a contrarre con la P.A., il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso del requisito speciale tecnico professionale, di cui all'art. 83 del decreto legislativo n. 50/2016, nonché dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 D.Lgs. n. 59/2010, richiesti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

In caso di Società il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.Lgs. n. 59/2010 dovrà essere dimostrata per tutti i legali rappresentanti, mentre il requisito professionale di cui al comma 3 del sopraccitato articolo è richiesto con riferimento al legale rappresentante o da altra persona specificamente delegata all'attività commerciale.

### ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'AREA

La villa "*Generale Tomaso Lomonaco*" da assegnare è individuata nella planimetria allegata ed è posta lungo la via S. Elena.

Il concessionario dovrà installare obbligatoriamente un chiosco avente dimensioni massime di mq 25, le cui specifiche tecniche minime sono determinate come da allegato al presente bando, in cui svolgerà l'attività di commercio al dettaglio all'interno dello spazio indicato nella citata planimetria allegata.

Non è permessa la vendita di alcun altro articolo al di fuori di quelli espressamente consentiti dalla licenza e previsti nel presente bando.

In caso di violazione del divieto di cui sopra il Comune di Valguarnera Caropepe può procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione.

Nelle aree libere ed indicate nella planimetria allegata, potranno essere installate attrezzature ed arredi che il concorrente dovrà indicare dettagliatamente alla presentazione dell'istanza di partecipazione al bando. Tali attrezzature ed arredi dovranno inserirsi nel contesto senza alterarne l'ambiente circostante utilizzando stili e materiali idonei ed ecosostenibili.

### ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dell'area avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ed è rinnovabile nei modi di legge.

E' espressamente vietato il tacito rinnovo.

Allo scadere della durata della concessione, originaria o rinnovata, il Comune provvederà a restituire la cauzione prestata, previa verifica del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

### ART. 4 - CAUZIONE PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE

**A - Costituzione:** Il soggetto concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria di € 1.000,00 da prestarsi in uno dei seguenti modi e che dovrà essere inclusa, IN ORIGINALE, nella documentazione amministrativa della Busta "A", come specificato al successivo articolo 5) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che dovrà espressamente prevedere:

- clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni;
- validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 e che svolga in via esclusiva, o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

**B) Mediante versamento diretto da effettuarsi sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale**

\_\_\_\_\_, cod. IBAN \_\_\_\_\_

specificando la seguente causale:

*"cauzione provvisoria per la concessione pluriennale della villa comunale "Generale Tomaso Lomonaco" per la gestione delle aree e l'installazione di un chiosco da destinare a punto di ristoro con somministrazione di alimenti e bevande e l'utilizzo degli spazi esistenti per aree dedicate ai bambini indetta dal comune di Valguarnera Caropepe per il giorno \_\_\_\_\_, alle ore 10.00".*

La Tesoreria rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. In tal caso, la cauzione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione della concessione da parte del concorrente.

**Restituzione:** entro 30 gg dalla aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire/svincolare, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo di raccomandata A/R, la cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo mediante apposito mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, previa presentazione della cauzione definitiva.

L'importo della cauzione provvisoria verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula del contratto di concessione per causa dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario.

## ART. 5 - DOMANDE

La domanda in bollo di partecipazione all'assegnazione dell'area dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, piazza della Repubblica, entro e non oltre le \_\_\_\_\_ in un unico plico.

Il plico potrà essere recapitato mediante raccomandata A.R., inoltrata da corrieri specializzati oppure consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo entro i termini sopra indicati.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse a gara le imprese i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

### **Il plico dovrà:**

- essere sigillato con ceralacca e/o controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione **“ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE DELLA VILLA COMUNALE “GENERALE TOMASO LOMONACO” PER LA GESTIONE DELLE AREE E L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESISTENTI PER AREE DEDICATE AI BAMBINI” - GARA DEL**

- recare l'indicazione del mittente;

### **Il plico dovrà contenere:**

#### **Busta “A”: Documentazione amministrativa**

#### **Busta “B”: Offerta tecnico-progettuale**

#### **Busta “A” – Documentazione Amministrativa**

Detta busta deve contenere, pena esclusione:

1. istanza di partecipazione in bollo all'assegnazione dell'area, secondo il modello allegato (All. C), debitamente sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con la quale si chiede di partecipare alla gara con allegato documento di identità.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- le generalità complete del richiedente e dell'eventuale addetto alla vendita, la denominazione dell'impresa, l'indicazione dei titolari o del legale rappresentante (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- il codice fiscale e la partita IVA;
- indicazione della sede legale;
- dichiarazione attestante:
  - a) il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso del requisito speciale tecnico professionale, di cui all'art. 83 del decreto legislativo n. 50/2016, previsti nel presente bando;
  - b) il possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
  - c) il possesso dei requisiti professionali del legale rappresentante o dell'eventuale addetto alla vendita previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
  - d) di avere preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.
  - e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;

- f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art.120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981 n.689;
- g) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di settore e nei relativi accordi integrativi in vigore;
- h) di essere iscritta agli Istituti di previdenza e assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative e di essere in regola con i relativi versamenti;
- i) di rispettare gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/08 “Attuazione delle direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro”;
- j) di rispettare gli adempimenti previsti dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- k) di aver adempiuto agli obblighi previsti per l’azienda dalla legge sul collocamento obbligatorio (legge n. 68/1999) oppure dichiarazione motivata di non essere soggetti.
- l) di aver preso conoscenza delle responsabilità penali che derivano dal rilascio di dichiarazioni mendaci.
- m) di essersi recato sul luogo interessato all’offerta, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla costruzione e sulla gestione della villa e del chiosco e di accettare tutte le condizioni previste dal capitolato d’oneri ed in particolare che la ditta concessionaria si impegna a mantenere aperto il chiosco nei giorni e nelle ore fissate dall’Amministrazione Comunale;
- n) che nei propri confronti e degli altri eventuali amministratori, non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.

2. attestazione della avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 1.000,00 così come meglio specificato al precedente articolo 4) del bando;

3. copia del presente bando firmata in ogni sua facciata per conoscenza ed accettazione integrale e incondizionata, e dichiarazione di avere preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.

Tutte le dichiarazioni sono rese nella forma dell’autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

### **Busta “B” – Offerta tecnico-progettuale (in carta semplice)**

Tale busta dovrà contenere il progetto del chiosco e della sistemazione dell’area di pertinenza della villa, come delimitata nell’allegato 1 al presente bando, con altresì la presentazione di un progetto di massima completo delle specie arboree da impiantare, dell’arredo urbano e dei giochi per bambini da installare, completa di un computo metrico estimativo delle opere e di depliant e/o di un rendering rappresentativi del chiosco, nonché degli arredi ed attrezzature che si intendono installare.

Oltre quanto sopra descritto, dovrà contenere il programma ed il numero degli eventi programmati da organizzare nel quinquennio di gestione di cui almeno quattro obbligatori per ogni anno di gestione.

### **ART.6 - SOPRALLUOGO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Gli interessati potranno avanzare richieste di chiarimenti sul bando e relativi allegati e provvedere contestualmente al sopralluogo necessario per la visione dei luoghi, previo appuntamento con l’ufficio tecnico – Servizio Patrimonio, sig.ra Maria Mascali al numero di tel. 0935/955111.

### **ART. 7 CAUSE DI INAMMISSIBILITA’**

Sono causa di inammissibilità e quindi di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori dai termini indicati nel presente avviso;

- l'accertata mancanza di requisiti di carattere generale obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del requisito speciale tecnico professionale, di cui all'art. 83 del decreto legislativo n. 50/2016, di cui al presente bando;

- mancanza dei documenti richiesti nel bando;

In presenza delle sopraelencate cause di inammissibilità, si procederà all'escussione della polizza provvisoria.

## **ART. 8 CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Le offerte saranno valutate prendendo in considerazione i seguenti elementi e i relativi fattori ponderali di assegnazione del punteggio per complessivi MAX 170 punti.

### **PARAMETRI:**

#### **8.1. REQUISITI PERSONALI (PUNTI CUMULABILI NELLO STESSO PARAGRAFO - MAX 20 PUNTI)**

##### *Codice Descrizione Punteggio*

8.1.1	residenza o sede legale nel Comune di Valguarnera Caropepe .....	10
8.1.2	età inferiore ai 40 anni alla data di scadenza del bando .....	02
8.1.3	possesso di titoli di studio/abilitazioni professionali, attestati di partecipazione a corsi di formazione, connessi allo svolgimento dell'attività da svolgere all'interno della villa (esclusi i titoli necessari per l'accesso all'attività) (2 punti per ognuno fino ad un massimo di 8).....	08

Nel caso di società i dati si riferiscono a legale rappresentante.

#### **8.2. REQUISITI PROFESSIONALI (PUNTI NON CUMULABILI NELLO STESSO PARAGRAFO - MAX 20 PUNTI):**

##### *Codice Descrizione Punteggio*

8.2.1	aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in proprio, l'attività per la quale si richiede l'assegnazione della villa, quindi del chiosco al suo interno. ....	20
8.2.2	aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in qualità di dipendente/addetto, l'attività per la quale si richiede l'assegnazione della villa, quindi del chiosco al suo interno .....	15
8.2.3	aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in proprio, attività commerciale. ....	10
8.2.4	aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in qualità di dipendente/addetto attività commerciale. ....	05

Nel caso di società i dati si riferiscono al legale rappresentante.

#### **8.3. VALUTAZIONE DEL PROGETTO (MAX 90 PUNTI)**

Verranno valutate le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali, come da progetto presentato.

La valutazione terrà conto:

3.3.1	Qualità progettuale del chiosco (ecosostenibilità dei materiali, utilizzo energie rinnovabili) 40	
3.3.2	Qualità, quantità e compatibilità con l'ambiente delle essenze arboree da impiantare; .....	10
3.3.3	Qualità e quantità di attrezzature di arredo urbano (panchine, cestini portarifiuti, ecc.) ...	20
3.3.4	Programmazione eventi: 1 punto per ogni evento organizzato, per max 20 punti nell'arco del quinquennio, fermo restando l'obbligo di organizzarne almeno 4 durante ciascun anno di gestione che rimangono esclusi dall'attribuzione del punteggio in esame .....	20

#### 8.4. OPERE DI MIGLIORAMENTO DA REALIZZARSI NELLA VILLA NEL CORSO DEL PRIMO BIENNIO DI GESTIONE - MAX 40 PUNTI):

##### *Codice Descrizione Punteggio*

8.4.1	realizzazione di interventi aventi una spesa pari od inferiore ad € 3.000,00 .....	5
8.4.2	realizzazione di interventi aventi una spesa compresa tra € 3.001,00 ed € 5.000,00 .....	10
8.4.3	realizzazione di interventi aventi una spesa compresa tra € 5.001,00 ed € 8.000,00 .....	15
8.5.3	realizzazione di interventi aventi una spesa compresa tra € 8.001,00 ed € 10.000,00 .....	20
8.6.3	realizzazione di interventi aventi una spesa compresa tra € 10.001,00 ed € 15.000,00 ...	30
8.7.3	realizzazione di interventi aventi una spesa compresa superiore ad € 15.001,00 .....	40

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, se ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione verrà effettuata per sorteggio.

La commissione di valutazione delle domande sarà costituita dal Presidente, da due componenti e da un segretario. Le funzioni di Presidente saranno svolte dal responsabile del III Settore.

I componenti saranno nominati dal Resp.le del III Settore.

#### ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso l'Ufficio Tecnico, si riunirà la Commissione di gara per l'apertura delle buste. Tutti i concorrenti avranno facoltà di essere presenti ai lavori della Commissione, nelle fasi in cui le stesse sono pubbliche, come di seguito meglio specificato.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara.

**L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna concessione.** In tal caso nessun diritto né danno né indennizzo e/o spesa sarà riconosciuto ai partecipanti alla gara che riceveranno comunicazione contenente le motivazioni.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica per:

- la verifica della conformità di ciascuna busta relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti richiesti dal presente Bando;
- all'apertura dell'unico plico contenitore;
- l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa (busta A);
- Calcolo del punteggio per i parametri di cui ai punti 8.1 e 8.2 del precedente articolo 8.

Successivamente, la Commissione, in seduta non pubblica, procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione, secondo i criteri di seguito indicati, del contenuto della busta "B" relativa ai contenuti progettuali ed all'offerta tecnica, assegnando il punteggio come indicato all'art. 8.

Gli eventuali aggiornamenti delle sedute, qualora si rendessero necessari, saranno di volta in volta resi noti al termine di ogni seduta, così come verranno resi noti i risultati della valutazione effettuata fino a quel momento dalla Commissione.

Dopo aver assegnato il punteggio qualitativo di cui al punto 8.3 ed 8.4, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica, e procederà alla somma totale dei punteggi ottenuti.

Le risultanze della gara saranno comunicate tempestivamente al vincitore e agli esclusi.

#### ART.10 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione dell'atto di concessione, l'aggiudicatario dovrà corrispondere una cauzione (costituita con fidejussione bancaria o polizza assicurativa) **pari ad Euro 10.000,00**, a garanzia di:

- dell'adempimento delle obbligazioni assunte;
- di effettivo avvio dell'attività entro 30 gg. dal rilascio della concessione;
- a copertura di eventuali danni ai beni di proprietà comunale nonché a copertura di eventuale spese di demolizione delle opere realizzate solo parzialmente e di ripristino dell'area.

**Pertanto tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:**

- il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
- il fidejussore deve espressamente rinunciare al beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- Il fidejussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile;
- La polizza dovrà essere aggiornata a cadenza biennale sulla base dell'aumento degli indici ISTAT dei costi di costruzione.

#### **ART. 11 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del foro di Enna.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati richiesti ai concorrenti avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente, e si svolgerà comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso l'Amministrazione comunale. E' riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, integrazione e cancellazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 13 – ACCESSO**

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/1990 e L.R. 10/91.

#### **ART. 14 – AVVERTENZE**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con escussione della polizza fidejussoria.

#### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Mascali – Tel. 0935/955111.

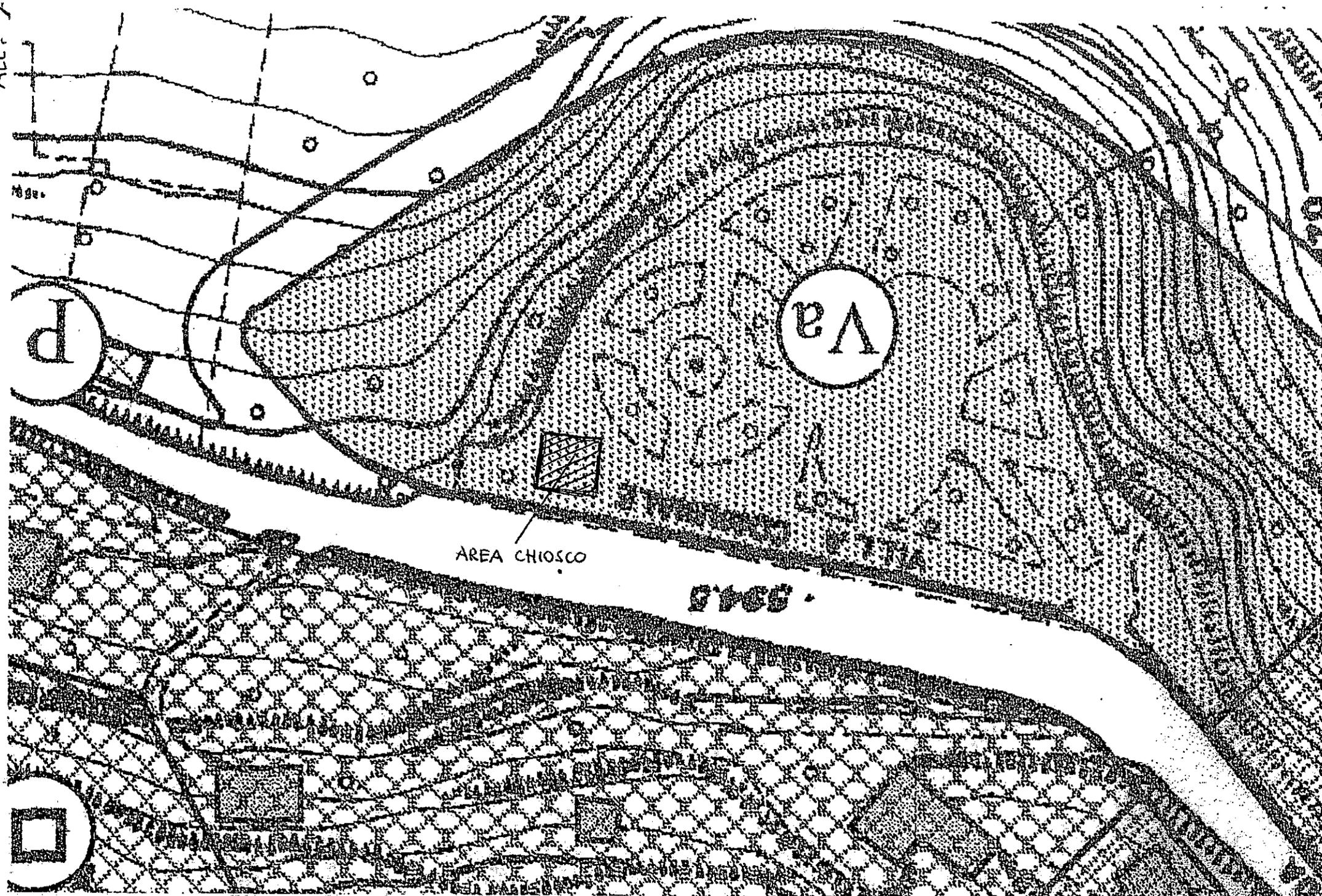
ALLEGATI:

- 1) Planimetria dell'area (All. A);
- 2) Capitolato speciale (All. B);
- 3) Schema di domanda (All. C).

Valguarnera Caropepe,

Il Responsabile del procedimento  
Maria Mascali

Il Resp.le del III Settore  
Arch. Giuseppe Di Vincenzo



AREA CHIOSCO

ST 100

Va

D

□



## Comune di Valguarnera Caropepe

Libero Consorzio dei Comuni di Enna

---

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE DELLA VILLA COMUNALE "GENERALE TOMASO LOMONACO" PER LA GESTIONE DELLE AREE E L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESISTENTI PER AREE DEDICATE AI BAMBINI.

### CAPITOLATO SPECIALE

**Responsabile del Procedimento:**

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione della Villa "Generale Tomaso Lomonaco" sita in via Sant'Elena, nonché l'occupazione del suolo pubblico per l'installazione di una struttura all'interno del medesimo parco per la somministrazione di alimenti e bevande, consistente in un chiosco, con le relative attrezzature accessorie ad esso, secondo le modalità e caratteristiche prescritte nel presente Capitolato.

#### ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il chiosco avrà l'ubicazione specificata nella planimetria allegata al presente atto (All. A) e dovrà essere realizzato con struttura portante a scelta del richiedente tra i seguenti materiali: ferro, legno, acciaio, alluminio; dovranno permanere le caratteristiche di precarietà della struttura, intesa quale opera di facile smontaggio.

La struttura dovrà insistere su una superficie massima lorda di mq 25, ad un livello, con altezza massima di m 4.

Nel rispetto dei presupposti di amovibilità, precarietà e rispondenza della struttura alle disposizioni urbanistiche e paesaggistiche della zona, è consentita la realizzazione di una struttura con caratteristiche dimensionali e di impegno economico modesti, purché idonea sotto il profilo normativo allo svolgimento dell'attività commerciale che si intende svolgere e purché si utilizzino materiali quanto più eco-compatibili ed eco-sostenibili.

#### ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni 5 (cinque).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base di un buon andamento della gestione, di rinnovare la concessione alla scadenza per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni, fatta salva la

normativa vigente in materia. Il rinnovo è effettuato sulla base di un'esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale e su richiesta dell'interessato da produrre almeno tre mesi prima della scadenza, autocertificando il permanere dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività. La concessione può essere revocata in qualsiasi tempo per motivi di pubblico interesse, senza che al concessionario sia dovuto rimborso o indennizzo alcuno.

#### **ART. 4 – DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario si impegna, per ogni variante da apportare alla struttura, a chiedere il preventivo assenso del concedente. Tuttavia, non saranno autorizzate variazioni relative ad ampliamenti di superficie.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni provocati al suolo dall'esecuzione di lavori eseguiti dal gestore e non preventivamente autorizzati.

Alla fine della concessione si procederà alla riconsegna mediante apposito verbale di constatazione dello stato di buona conservazione e di perfetta efficienza.

#### **ART. 5 – RICONSEGNA DELLA STRUTTURA**

All'affidatario é fatto obbligo di riconsegnare la villa concessa in gestione, in perfetto stato funzionale e di conservazione, con gli adeguamenti e miglioramenti eventualmente apportati e regolarmente assentiti dagli enti competenti senza poter nulla pretendere a titolo di indennizzo, rimborso o altro.

E' fatto salvo il diritto del Comune di richiedere, ove necessario, la rimessione in pristino dello stato dei luoghi, in danno e a spese dell'affidatario.

#### **ART. 6 – LICENZE E AUTORIZZAZIONI**

Il concessionario dovrà dotarsi della prescritta Autorizzazione Edilizia per la realizzazione del chiosco. La struttura ultimata dovrà essere munita di agibilità ed in regola con quanto previsto dalla legge in materia di somministrazione di alimenti e bevande.

Se la struttura non avrà i requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici Comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative licenze.

Il concessionario che svolga l'attività di somministrazione senza le predette licenze/autorizzazioni sarà perseguibile nei termini di legge e non potrà invocare la mancanza delle stesse come causa di giustificazione dell'eventuale inadempimento contrattuale. In relazione alle norme riguardanti l'avviamento commerciale degli esercizi, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa al termine della gestione, per qualunque motivo intervenuta, né nei confronti del Comune né nei confronti dell'eventuale successivo affidatario.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI ONERI E DIVIETI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario seguenti obblighi ed oneri, nonché i seguenti divieti:

- a) il contratto di concessione autorizza l'uso dell'area esclusivamente per le finalità e con le modalità indicate nel presente bando e nel progetto risultato aggiudicatario;
- b) la presentazione entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione dell'area della pratica di ottenimento del Provvedimento di autorizzazione a realizzare le opere completa della documentazione necessaria all'acquisizione di eventuali pareri necessari;
- c) la realizzazione e installazione del chiosco e la presentazione dei documenti necessari all'ottenimento del certificato di conformità ed agibilità edilizia e delle altre autorizzazioni necessarie, entro 60 giorni dalla data del provvedimento;

- d) l'esecuzione delle opere di collegamento alle utenze, la stipulazione di contratti di utenza ed il pagamento delle relative bollette;
- e) l'obbligo minimo di apertura al pubblico della villa e del chiosco per almeno sei giorni settimanali dalle ore 8,00 alle ore 20,00 nel periodo invernale e dalle 9.00 alle 24:00 nel periodo estivo;
- f) l'esecuzione a propria cura e spese tutti i lavori di manutenzione ordinaria e pulizia del manufatto e di quelli necessari al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato, delle relative pertinenze e dell'area annessa;
- g) la manutenzione ordinaria di tutta l'area a verde della villa nonché il mantenimento in condizione di ordine e pulizia della medesima area, di cui alla planimetria allegata;
- h) il pagamento di tutte le spese relative alla stipulazione del contratto senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune: spese di registrazione, repertoriazione, diritti di segreteria e bollo ecc.;
- i) la consegna della cauzione definitiva al momento della stipulazione del contratto di concessione, a pena di decadenza;
- l) l'orario e i giorni di apertura, nell'ambito dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale è reso noto anche al pubblico, mediante apposito cartello, visibile dall'esterno della Villa; eventuali variazioni dell'orario stabilito e i periodi di chiusura dovranno essere comunicati al Comune e rese note al pubblico con idonei cartelli.
- m) tenere un comportamento adeguato, corretto e cordiale, nei confronti dei clienti del chiosco e di tutti gli utenti della villa;
- n) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune stesso e dei terzi ed a tal fine il concessionario si obbliga a stipulare idonea assicurazione per danni a cose o a persone eventualmente cagionati nonché per la RCT per fatto causato direttamente in dipendenza dell'attività esercitata, polizza che dovrà essere consegnata al momento della stipulazione del contratto di concessione, a pena di decadenza.
- o) l'esercizio dell'attività di vendita è vincolato all'area individuata dal Comune e non può essere quindi trasferita altrove, salvo diversa disposizione del Comune stesso;
- p) E' fatto divieto al concessionario di cedere in "subconcessione" a terzi il contratto ed i diritti ed obblighi inerenti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, a pena di decadenza della concessione e incameramento della polizza fidejussoria.

## **ART. 8 – TAGLIO DELL'ERBA E POTATURA DELLE SIEPI**

Su tutta l'area dovranno essere eseguite tutti gli interventi periodici di pulizia dalle erbacce necessari a mantenere il decoro della villa.

La potatura delle siepi dovrà essere eseguita in numero minimo di 1 volta l'anno, preferibilmente nel mese di maggio.

L'aggiudicatario, qualora non vi provveda in proprio, dovrà affidare il lavoro a maestranze capaci e di fiducia. Nell'esecuzione del lavoro potranno essere utilizzati tutti gli attrezzi e macchinari che la ditta esecutrice riterrà opportuni; il materiale di risulta dovrà essere di volta in volta accantonato e subito smaltito a norma di legge;

Il lavoro dovrà essere comunque eseguito a regola d'arte e non dovrà essere trascurata la pulizia delle aree da qualsiasi rifiuto con particolare attenzione alla rimozione di rifiuti particolarmente pericolosi per l'utenza.

In caso di inadempienze alle prescrizioni previste dal presente Capitolato il Comune ha facoltà di eseguire direttamente le attività di cui il gestore è obbligato, previa diffida e salvo rivalsa nei confronti del concessionario stesso, che resta comunque responsabile per tutti i danni diretti o indiretti che, per effetto della sua inadempienza, potranno derivare sia al concedente sia a terzi.

## **ART. 9 – SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO CONGIUNTO SIA AI FINI EDILIZI CHE DELLA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALLA VENDITA.**

Dal momento in cui il Comune invierà al vincitore la comunicazione di aggiudicazione, il procedimento si svolgerà secondo le seguenti fasi e tempi:

1) Entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'interessato dovrà presentare al Comune la pratica per la richiesta dell'autorizzazione edilizia completa della documentazione necessaria all'acquisizione dei pareri ove richiesti;

La mancata presentazione nel suddetto termine, comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma, con incameramento della fidejussione provvisoria. L'amministrazione Comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga motivata del detto termine.

2) L'Ufficio SUAP, di concerto con il Servizio Patrimonio dell'Ufficio Tecnico provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti morali e, se nulla osta, rilascerà all'interessato un provvedimento di accoglimento nei termini di legge.

3) La stipulazione del contratto di concessione, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla data del rilascio delle Autorizzazioni necessarie alla realizzazione del chiosco e del provvedimento di accoglimento di cui al precedente punto 2). La stipulazione dovrà avvenire prima dell'occupazione dell'area per l'inizio dei lavori e previa consegna della cauzione definitiva e della polizza assicurativa RCT. Il mancato rispetto del suddetto termine e/o la mancata consegna della cauzione definitiva e della polizza RCT al momento della stipulazione, comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma, con incameramento della fidejussione provvisoria. L'amministrazione Comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga motivata del detto termine.

4) Entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal rilascio delle Autorizzazioni necessarie alla realizzazione del chiosco, l'interessato dovrà avere realizzato il chiosco, gli allacci necessari ai servizi e comunicare la fine dei lavori.

Il mancato rispetto dei suddetti termini comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma, con incameramento della fidejussione definitiva. L'amministrazione Comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga motivata del detto termine.

5) Dopo la fine dei lavori, e comunque entro 60 gg. dal rilascio del Provvedimento, l'interessato dovrà presentare la D.I.A. ai fini della registrazione delle attività alimentari ai sensi del Reg. C.E. N. 852 e Segnalazione certificata di inizio dell'attività di vendita attraverso il portale SUAP "impresa in un giorno".

## **ART. 10 - RESPONSABILITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DECADENZA E REVOCA DELLA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di concessione, nei seguenti casi:

b) l'uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione del suolo o spazio pubblico o del bene pubblico;

c) grave e ripetuta inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione o violazione delle disposizioni di legge o regolamentari dettate in materia:

- d) cessione a terzi del contratto e dell'autorizzazione alla vendita, nonché dei relativi diritti ed obblighi fuori dai casi espressamente previsti nel successivo art. 13;
- e) contestato contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del concessionario del chiosco o di personale appartenente allo suo staff;
- h) in ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
2. L'intenzione di avvalersi della facoltà di risoluzione anticipata sarà preceduta dalla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e L.R. 10/91, con la quale verrà assegnato un termine di 10 (dieci) giorni all'interessato affinché lo stesso possa presentare propri scritti difensivi, memorie, o la richiesta di audizione.
3. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, in caso di inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi, potrà valutare, in relazione all'entità della violazione commessa, di procedere preventivamente alla contestazione dell'addebito, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali violati prima di procedere alla risoluzione ed all'incameramento della fidejussione definitiva.

#### **ART. 11 – RECESSO ANTICIPATO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.**

1. Qualora il concessionario intenda recedere dal contratto di concessione anticipatamente rispetto alla scadenza originaria o risultante dall'intervenuto rinnovo, per propria scelta o per causa di forza maggiore, dovrà essere comunicato comunque con un preavviso scritto al Comune di almeno 6 (sei) mesi.
3. In caso di nuovo subentrante nella concessione, il Comune provvederà a restituire/svincolare la cauzione definitiva all'aggiudicatario iniziale, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali
4. Il subentrante dovrà versare al Comune una cauzione pari ad € 10.000,00 (diecimila) a garanzia degli obblighi assunti, nei modi e nei termini di cui al presente bando.
5. Al concessionario/superficiario che allo scadere del termine non intenda procedere al rinnovo della concessione, sarà restituita/svincolata la cauzione prestata, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO E CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concessionario è custode della Villa comunale; egli è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale della buona conservazione della struttura e delle attrezzature e risponde dei danni che dalla negligente conservazione e/o gestione possano derivare a terzi.

A tal fine Al momento della stipulazione dell'atto di concessione, l'aggiudicatario dovrà corrispondere una cauzione (costituita con fidejussione bancaria o polizza assicurativa) **pari ad €10.000,00**, a garanzia di:

- dell'adempimento delle obbligazioni assunte;
- di effettivo avvio dell'attività entro 30 gg. dal rilascio della concessione;
- a copertura di eventuali danni ai beni di proprietà comunale nonché a copertura di eventuale spese di demolizione delle opere realizzate solo parzialmente e di ripristino dell'area.

**Pertanto tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:**

- il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;

- il fidejussore deve espressamente rinunciare al beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- Il fidejussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile;
- La polizza dovrà essere aggiornata a cadenza biennale sulla base dell'aumento degli indici ISTAT dei costi di costruzione.

#### **ART. 13 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a completo ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

Per la realizzazione del chiosco non è prevista alcuna forma di finanziamento pubblico. Il costo totale dell'opera è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 14 - INTERVENTI STRAORDINARI DA PARTE DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento tutte le opere che la stessa ritenesse insindacabilmente necessarie per il completamento e miglioramento della Villa, senza che l'affidatario potrà pretendere alcun indennizzo per eventuali mancati utili di gestione o altro, per nessun motivo, causa o ragione.

#### **ART. 15 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine del rapporto contrattuale a seguito di atto ricognitivo del responsabile del servizio, incaricato dal Comune, entro 30 giorni dalla scadenza.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del foro di Enna.

#### **ART. 17 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Valguarnera Caropepe,

Il Resp.le del procedimento  
Maria Mascali

Il Resp.le del III Settore  
Arch. Giuseppe Di Vincenzo

## AL COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE DI UN'AREA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE "GENERALE TOMASO LOMONACO" DI VALGUARNERA CAROPEPE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO CON VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE.**

Il/i sottoscritto/i, in possesso della capacità a contrarre con la P.A. ,

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in nome proprio quale titolare della ditta individuale;

quale legale rappresentante della società già costituita (denominazione) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione pluriennale di un'area all'interno della villa comunale "Generale Tomaso Lomonaco" di Valguarnera Caropepe, per la gestione delle aree e l'installazione di un chiosco da destinare a punto di ristoro con somministrazione di alimenti e bevande e l'utilizzo degli spazi esistenti per aree dedicate ai bambini e si impegna/no a sottoscrivere il relativo contratto di concessione dell'area.

Si allega:

- Dichiarazione del titolare o legale rappresentante;
- Dichiarazione dei soci (in caso di società)
- Dichiarazione dell'addetto alla vendita (nel caso sia diverso dal titolare o dal legale rappresentante)
- Attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 1.000,00
- Copia del presente bando firmata in ogni sua facciata per conoscenza ed accettazione integrale e incondizionata;
- Dichiarazione di avere preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.

**EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A :**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

E mail: \_\_\_\_\_

Fax . n° \_\_\_\_\_ Tel. N° \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Firme (e timbro per società) degli istanti - Legale/i Rappresentante/i*

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A ALLA DOMANDA

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, nella qualità di titolare/legale rappresentante: °

**DICHIARA/DICHIARANO**

- a) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- b) il possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- c) il possesso dei requisiti professionali del legale rappresentante o dell'eventuale addetto alla vendita previsti dall'art.71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- d) di avere preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art.120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981 n.689;
- g) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di settore e i relativi accordi integrativi in vigore;
- h) di essere iscritta agli Istituti di previdenza e assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative e di essere in regola con i relativi versamenti;
- i) di rispettare gli adempimenti previsti dalla D.Lgs. n° 81/08 "Attuazione delle direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro";
- j) di rispettare gli adempimenti previsti dal d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- k) di aver adempiuto agli obblighi previsti per l'azienda dalla legge sul collocamento obbligatorio (n.68/1999) oppure Dichiarazione motivata di non essere soggetti.
- l) di aver preso conoscenza delle responsabilità penali che derivano dal rilascio di dichiarazioni mendaci.
- m) di essersi recato sul luogo interessato all'offerta, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla costruzione e sulla gestione del chiosco e di accettare tutte le condizioni previste dal capitolato d'Oneri ed in particolare che la ditta concessionaria si impegna a mantenere aperto il chiosco nei giorni e nelle ore fissati dall'A.C.;
- n) che nei propri confronti e degli altri eventuali legali rappresentanti non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.

**Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

**Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendace.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**