



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 296 del 30-04-2019

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z11281A974

CIG n.

Oggetto: Impegno somme e affidamento alla ditta Pitney Bowes Italia s.r.l. di Liscate (MI) per fornitura di cartucce ad inchiostro per affrancatrice digitale della corrispondenza in uso presso l'ufficio di protocollo informatico tramite procedura MEPA.

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di aprile il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Giunta Municipale n° 20 del 31/01/2019 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- visto che la somma prevista nell'atto in esame è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di

stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi ";

- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che si rende indilazionabile acquistare n° due cartucce ad inchiostro per affrancatura digitale della corrispondenza in uso presso l'ufficio di protocollo informatico, in previsione delle prossime elezioni europee;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs.18 aprile 2016 n°50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e id lavori inferiori a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Verificato che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (Oda) e con richiesta di offerta (Rdo);

Atteso che è stato effettuato un ordine diretto sul MEPA n°4908472 rivolta alla ditta Pitney Bowes Italia s.r.l. di Liscate (MI), la quale si è resa disponibile alla fornitura, per l'importo di € 170,00 IVA esclusa, di cartucce ad inchiostro per affrancatura digitale della corrispondenza in uso presso l'ufficio di protocollo informatico, come da ordine diretto allegato;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n°50 del 18 aprile 2016, il quale prevede che per lavori inferiori ad €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento adeguatamente motivato;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 207,40 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 350/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

Per quanto sopra premesso

D E T E R M I N A

1) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di € 207,40 I.V.A inclusa, per la fornitura di cartucce ad inchiostro per affrancatura digitale della corrispondenza in uso presso l'ufficio di protocollo, al bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione, come segue:

Missione 1 Programma 3 Titolo 1. Macroagg 3-1-00

2) **Affidare** la fornitura di cui trattasi alla ditta Pitney Bowes Italia s.r.l. di Liscate (MI) (P.I. 09346150155);

3) **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito all'OREL che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato;

4) **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5) **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione della spesa a favore della Ditta, a fornitura avvenuta e a seguito di attestazione della regolarità della stessa e presentazione della prescritta documentazione fiscale.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: impeg.n.166/2019

Li 30-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Interlicchia Giuseppe

