



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 290 del 29-04-2019

Ufficio UFFICIO TRIBUTI

CIG n. Z942754F74

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE ALLA "HALLEY SUD S.r.l." ED IMMEDIA S.P.A. PER L'ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di aprile il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Giunta Municipale n° 20 del 31/01/2019 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- visto che la somma prevista nell'atto in esame è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le

opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi

;

- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Premesso che:

- a) La società Halley S.r.l. è fornitrice da anni dei software gestionali e delle procedure per la gestione del settore ragioneria, personale, tributi, servizi di segreteria e demografici;
- b) Nel corso del 2016 è stato necessario provvedere ad investire una somma per la sostituzione del server e del sistema operativo;
- c) Nel corso del 2016 è stato avviato l'utilizzo degli atti amministrativi e che ad oggi l'ente utilizza la procedura per la compilazione e conservazione degli atti;
- d) La Halley è proprietaria del software e ne gestisce sia gli aggiornamenti che la assistenza e manutenzione;
- e) Al fine di garantire l'assolvimento dei diversi adempimenti a nostro carico è necessario il continuo aggiornamento delle procedure;
- f) Alla luce dell'avvio della contabilità armonizzata si è proceduto a modificare tutti i codici di bilancio e si sta procedendo ad avviare i sistemi e le procedure contabili che permettano le rilevazioni economico patrimoniali;
- g) In questo momento considerando anche le novità legislative e gli investimenti hardware che sono stati fatti nel corso dell'esercizio, non si ritiene in nessun modo praticabile un cambio di procedura che comporterebbe ingenti costi di migrazione dei dati e di formazione del personale, almeno per quanto attiene tutte le procedure escluse quella dell'IMU;
- h) Per le considerazioni di cui sopra sulla gestione dell'IMU si è proceduto a verificare e testare alcuni gestionali che potrebbero essere utilizzati dall'ente;

Tenuto conto che:

- a) sono pervenute due proposte una da parte della "Immedia" già Halley Consulting, e una da parte della "Halley Sud" che riguardano entrambe la gestione e manutenzione dei sistemi operativi;
- b) dalle proposte pervenute si evince che i costi sono come identici a quelli sostenuti l'anno precedente e che pertanto, risultano vantaggiosi per l'ente con un sicuro beneficio economico come già verificato precedentemente, anche alla luce dell'investimento effettuato nel 2016.

Tenuto conto che non sono stati mai riscontrati problemi nell'uso delle procedure informatiche e che l'eventuale sostituzione della procedura comporterebbe oneri economici

notevoli nonchè oneri di formazione del personale e problemi di adattamento all'uso della nuova piattaforma che comunque dovrebbe coinvolgere tutti i settori dell'Ente;

Tenuto conto altresì che tutto questo risulterebbe anti economico e non efficiente per l'ente e per il servizio di cui trattasi non può non considerarsi la specificità che obbliga l'ente a scegliere la procedura che ritiene migliore e che possa creare meno problemi;

Tenuto conto infine, che diversi investimenti sia finanziari che di formazione sono stati fatti dall'ente per permettere l'implementazione dell'uso del sistema e che da poco si può affermare che l'ente ha tutto digitalizzato;

Visto l'articolo 36 comma 2 che recita: “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretto”;

Viste le linee guida Anac e tenuto conto che per quanto detto sopra il ricorso dell'affidamento diretto risulta più che motivato e plausibile e che sicuramente è quello che garantisce efficienza efficacia ed economicità per l'ente;

Visto che nel corso del 2016 erano state invitate diverse software house al fine di presentare il proprio prodotto e che dalle verifiche sulle procedure il responsabile ed i propri collaboratori hanno verificato l'efficienza della procedura utilizzata;

Considerato che dalle proposte presentate si è potuto verificare la notevole incidenza dei costi di migrazione e di formazione del personale;

Atteso che nel corso del 2017 è stata richiesta una proposta preventivo alla PA Digitale e che ha presentato una proposta con un costo complessivo a regime sensibilmente superiore a quella proposta dalla Halley S.r.l.;

Visto l'art. 125, c. 11 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale dei lavori, fornitura e servizi in economia che prevede, per tale fattispecie, l'affidamento diretto dei servizi;

Accertata la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata;

Considerato che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa

DETERMINA

1. Affidare direttamente i servizi previsti dal progetto alla “HALLEY SUD S.R.L.” di Catania per un importo di €. 12.201,00 sino al 31/12/2019.
2. Affidare direttamente i servizi previsti dal progetto alla “IMMEDIA S.P.A.” di Catania, già HALLEY Consulting, per un importo di €. 4.965,00 sino al 31/12/2019.
3. Impegnare, ai sensi dell’art.183 del D.Lgs. n. 267/2000, le relative somme nel Bilancio 2019, in corso di approvazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l’Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell’art. 163 del D.L. 267/2000.

Missione	1	Programma	8	Titolo	1	Macroagg	3 – 2 – 19
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	255	Descrizione					
SIOPE		CIG	Z942754F74				
Creditore	“HALLEY SUD S.R.L.”						
Causale	Affidamento Servizio per Assistenza Software 2019						
Mod. Finanz.	Bilancio Comunale						
Imp./Prenot.		Importo	14.885,22				
Missione	1	Programma	8	Titolo	1	Macroagg	3 – 2 – 19

Il Responsabile del Procedimento
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 29-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe