



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 234 del 02-04-2019

Ufficio UFFICIO ANAGRAFE

CIG n. Z4325822F6

**Oggetto: Liquidazione somme alla ditta Ditta Halley Consulting S.p.A per servizio bonifica dati Anagrafe per operazione presubentro ANPR.**

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di aprile il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Giunta Municipale n° 20 del 31/01/2019 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- visto che la somma prevista nell'atto in esame è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni

sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche il tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Richiamata** la propria determina n°621 del 19-11-2018 con la quale è stato approvato il preventivo proposto dalla ditta Ditta Halley Consulting S.p.A con sede legale a Catania in via Laino n. 6, per la prestazione del servizio specialistico di bonifica dei dati dell'anagrafe in funzione delle operazioni di presubentro ANPR, per l'ammontare di € 3.050,00 I.V.A. compresa.

**Atteso** che la prestazione del servizio specialistico è stata regolarmente effettuata.

**Considerato**, altresì, che la Ditta Halley Consulting S.p.A, ha già emesso la fattura n° 20190275 del 18/02/2019, di € 3.050,00 I.V.A. compresa e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa.

**Visto** il DURC in data 19/02/2019 con scadenza 16/06/2019 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi.

**Vista** la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136 del 13-08-2010, dal Legale Rappresentante della Ditta in questione, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tutto quanto precede,

## **DETERMINA**

**1. Liquidare e pagare** alla Ditta Halley Consulting S.p.A la fattura n° 20190275 del 18-02-2019, dell'ammontare di € 3.050,00 I.V.A. compresa, relativa al servizio specialistico di cui in premessa, somma impegnata con determina n°621 del 19-11-2018 come segue:

-€ 3,000,00 al Cap. 3815/1 Missione 01 Programma 05 Titolo 2 Macroagg 02-01-001;

- € 50,00 al Cap 275/1 Missione 01 programma 8 Titolo1, Macroaggr. 03.02.19 dei residui passivi 2018.

**2. Disporre** che gli Uffici Finanziari provvedono al pagamento a favore della Halley Consulting S.p.A – di Catania, P. IVA 02154040808, tramite bonifico bancario al codice IBAN:

IT 98H0617516903000000813680.

**3. Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Aurora Arena.

**4. Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ARENA AURORA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to dott.ssa Arena Silvana

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMPEG.N.456 - 640 / 2018

Li 02-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Interlicchia Giuseppe