



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto flessibile a tempo determinato e parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Valguarnera Caropepe, finalizzata alla copertura di n. 26 (ventisei) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. “C - Vari Profili Professionali - CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTO** l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

**VISTO** l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

**VISTA** la L.R. n.27/2016 art.3 L.R. n. 8/18 art 26;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTI** i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

**VISTO** il vigente il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che la Giunta Municipale con propria deliberazione n. 39 del 06.03.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano occupazionale 2019, che prevede la copertura di ventisei posti di categoria C1 tramite la procedura speciale di assunzione mediante stabilizzazione ex art. 20 c. 2 D.Lgs. 75/17;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 119/2018 avente ad oggetto “Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017” ;

**VISTO** il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999;

**VISTA** la nota prot. n. 3098 del 13.03.2019 di comunicazione alla Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, all’esito della quale sono subordinate le assunzioni di cui alla presente procedura;

**DATO ATTO** che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi dell'art.6 della L. n.246 e dell'art.57 del D.Lgs n. 30/03/2001 n. 165;

VISTA la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso;

**Per tutto quanto precede,**

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata al personale in servizio presso il Comune di Valguarnera Caropepe con contratto a tempo determinato e parziale, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.L.gs n.75/2017, dell'art.3 della L.R. n.27/2016, dell'art.30 della L.R. n.5/2014 e dell'art.26 della L.R. n.8/2018, di n. 26 unità di cat.C - posizione economica C1 , con inquadramento nei profili professionali di seguito indicati:

- ✓ **n. 19 posti di “Esperto Amministrativo - Contabile”**
- ✓ **n. 3 posti di “Esperto Tecnico - Amministrativo”**
- ✓ **n. 4 posti di “Agente di Polizia Municipale”**

### **ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL, personale non dirigente - Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 18 ore settimanali. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, e le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

### **ART. 2 — REQUISITI DI AMMISSIONE**

La copertura dei posti è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dall'art.20 c.2 del D.L.gs n.75 del 25/05/2017, alla data di presentazione della domanda previsto dal presente avviso:

- a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Valguarnera Caropepe;
- b) avere maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Valguarnera Caropepe che bandisce il concorso con la stessa categoria e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire e per il quale si concorre.

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.n.104/1992;

d) **Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;**

e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o non essere stati licenziati o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione;

g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

h) Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R n.5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

i) Possesso del titolo di studio di richiesto in relazione al profilo professionale da ricoprire come di seguito specificato:

Titolo di studio richiesto:

- Profilo professionale di “Esperto Amministrativo-Contabile”: Diploma di scuola secondaria di 2° grado
- Profilo professionale “Agente di Polizia Municipale”: Diploma di scuola secondaria di 2° grado e Patente di guida cat. B)
- Profilo professionale di “Esperto Tecnico -Amministrativo”: Diploma di Geometra o titolo equipollente a norma di legge.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**, e redatta esclusivamente secondo l'allegato schema reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Valguarnera Caropepe e a disposizione presso l'Ufficio Personale, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt.46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di

falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC ( ove posseduti);
4. di essere cittadino italiano o equiparato, o di essere cittadino comunitario;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso il Comune di Valguarnera Caropepe con contratto a tempo determinato e parziale, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 c.2 del D.Lgs n.75/2017 e dell'art.26 della L.R. n.8/2018, di n.... unità in cat.C- posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, profilo professionale “.....” (specificare il profilo professionale per il quale si concorre);
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett.d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3 s.m.i., di non essere stato licenziato o non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di un procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- 10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;**
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004 n.226);
13. di essere in possesso di tutti i requisiti, previsti dall'art.2 del presente avviso ed in particolare:
  - a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Valguarnera Caropepe;

b) avere maturato con il Comune di Valguarnera Caropepe, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nella medesima categoria e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire e per il quale si concorre;

**14.** di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2 c.1 del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art.30 comma 1 e seguenti della L.R. n.5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

**15.** di prestare attività lavorativa presso il Comune di Valguarnera Caropepe con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art.3 della L.R. n.27/16, con l'indicazione del profilo professionale, del periodo di servizio e del Settore di assegnazione;

**16.** di essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di 2° grado richiesto per il posto da ricoprire, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

**17.** di essere in possesso del secondo titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'accesso con l'indicazione dell'istituto statale o legalmente riconosciuto, Università presso cui è stato conseguito, luogo, data di conseguimento e votazione riportata;

**18.** di essere in possesso di titoli professionali conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, attinenti il profilo professionale da ricoprire (scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazione all'esercizio della professione di livello pari a quello del posto messo a procedura concorsuale);

**19.** di avere partecipato a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire;

**20.** di avere l'idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami almeno pari a quello del posto messo a concorso;

**21.** di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso. Il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U., né quella prestata presso enti /ditte privati;

**22.** di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

**23.** di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.26 della L.R. n. 8/2018;

**24.** di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre della decadenza dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

25. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.gs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di stabilizzazione e per l'eventuale assunzione;

26. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

27. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni al riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;

28. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

29. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.26 della L.R. n. 8/2018;

30. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Il partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

1. Copia dei titoli di studio posseduto;
2. Copia del congedo militare, per i candidati di sesso maschile
3. Copia di eventuali titoli professionali e/o formativi
4. Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici

**Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art.39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione di cui al successivo punto 4;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 4 — TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo allegato ed indirizzata al *Comune di Valguarnera Caropepe "Settore Affari Generali - Personale" Piazza della Repubblica n.13, 94019 Valguarnera Caropepe (EN)*, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Valguarnera Caropepe, Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio.
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di partenza della raccomandata;
3. per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione **comunevalguarnera@pec.it**, purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65 c.1 del D.lgs. n.82 del 07/03/2005. (1), allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. **Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.**

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi.**

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato"**

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al "Responsabile del Settore Affari Generali-Personale".

#### **ART. 5— PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI**

Tutte le istanze pervenute saranno trasmesse dall'Ufficio Personale alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Segretario Generale, con successivo apposito provvedimento, secondo quanto previsto nel "Regolamento per la stabilizzazione del personale precario".

La commissione giudicatrice dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

Saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

**La Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017, approvato con delibera di G.M. n.119/2018 e s.m.i.**

**La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dopo l'espletamento della prova scritta.**

*Ope legis*, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'art.1 c.3 della Legge n.196/2009 e ss.mm.ii. (Legge di contabilità e finanza pubblica).

Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione può richiedere l'integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal partecipante o può eseguire verifiche a sostegno di quanto dichiarato.



## **ART.6 – PROVE DI ESAME E PROGRAMMA**

Le prove di esame sono effettuate dalla Commissione giudicatrice e sono finalizzate a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Le prove selettive, attinenti alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione, sono strutturate sulla base di una prova scritta teorico-pratica integrata da una prova orale, tese a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, e si sviluppano in due momenti:

### **1°) PROVA SCRITTA - MAX PUNTI 40**

La prova scritta è teorico – pratica e consiste nella somministrazione di n. 40 quesiti a risposta multipla chiusa, sui seguenti argomenti, in relazione al profilo professionale messo a concorso :

#### **Profilo professionale Esperto Amministrativo Contabile**

- ✓ Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione siciliana (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.) -
- ✓ Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- ✓ Nozioni sul Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei beni e dei servizi (D.Lgs n.50/2016)
- ✓ Nozioni di contabilità armonizzata, con particolare riferimento al procedimento di impegno della spesa ed accertamento dell'entrata.
- ✓ Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti e sul codice disciplinare;

#### **Profilo professionale Agente di Polizia Municipale**

- ✓ Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione siciliana (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.) -
- ✓ Nozioni in materia di ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- ✓ Nozioni in materia di Codice della strada, regolamento di esecuzione e attuazione;
- ✓ Nozioni su legislazione in materia di pubblica sicurezza;
- ✓ Nozioni in materia di legislazione riguardante la polizia locale e i relativi servizi;

#### **Profilo professionale Esperto Tecnico – Amministrativo**

- ✓ Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione siciliana (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- ✓ Nozioni sul Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei beni e dei servizi (D.Lgs n.50/2016)
- ✓ Nozioni in materia di Legislazione urbanistica negli EE.LL.;
- ✓ Procedure di repressione abusivismo edilizio, istanze, segnalazioni e comunicazioni in materia edilizia;

## **2°) PROVA ORALE - MAX PUNTI 40**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in detta sede la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

L'avviso, per la presentazione alla prova scritta e alla prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e su Amministrazione Trasparente — Sezione bandi di concorso, almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle stesse, e ciò ha valore a tutti gli effetti di notifica di comunicazione.

### **ART.7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione giudicatrice sulla base della votazione riportata dai candidati nelle prove d'esame e del punteggio relativo ai titoli, sulla scorta di quanto dichiarato, certificato o documentato nella domanda di partecipazione alla selezione e, stilata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La Commissione in caso di parità di punteggio tra i candidati, verifica la presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm.ii., con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art.2 comma 9, della L. n.191/98.

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria provvisoria della selezione all'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo pretorio on-line dell'ente potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni, trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del “Settore Affari Generali-Personale”, il quale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà durata triennale, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 8- ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, si provvederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico e di quelli previsti nel bando di selezione.

Il candidato è invitato a presentare entro il termine stabilito la seguente documentazione necessaria per l'assunzione:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il vincitore verrà invitato a presentarsi nel giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Ente prima di procedere a tale stipula del contratto di lavoro accerta secondo quanto stabilito dalla normativa vigente il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata all'effettivo trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia, di cui all'art.3 della L.R. n.27/2016 e all'art.26 della L.R. n.8/2018.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 8 -DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la stabilizzazione approvato con Deliberazione di G.M. n.119/2018 e s.m.i. in attuazione del Decreto Legislativo n.75/2017, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art.13 del D.L.gs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART.9 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Valguarnera Caropepe nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi, nonché presso l'Ufficio Personale del Comune di Valguarnera Caropepe.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valguarnera Caropepe.

Valguarnera Caropepe li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**  
**Dott.sa Silvana Arena**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Sig.ra Lanza Matilde**

## **INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 e REGOLAMENTO UE N.679/2016**

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed il Regolamento UE n.679/2016 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo U.E. 2016/679, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Valguarnera Caropepe . Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Valguarnera Caropepe.
6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre al responsabile del procedimento i dipendenti del servizio affari generali.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

## Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5 c.2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.