



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 85 del 06-02-2019

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z2726DFECB

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo per predisposizione elenco in formato xml. Adempimenti art.1-comma 32 L. 190/2012. Impegno somme.

L'anno duemiladiciannove addì sei del mese di febbraio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 02 dell' 11/01/2019 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- visto che la somma prevista nell'atto in esame è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la

formazione di debiti pregressi ";

- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Vista la L. n.190 del 6.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), e in particolare i commi 15, 16 e 32 dell'art. 1, i quali prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare i livelli essenziali della trasparenza amministrativa, con particolare riferimento alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente all'anno precedente, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Viste le direttive impartite in merito dall'ANAC con deliberazione n. 39 del 2.01.2016, confermate anche per gli anni successivi, relativamente alla struttura e modalità di pubblicazione dei dati in file xml.

Atteso che trattasi di adempimenti di specifica natura informatica che richiedono adeguata professionalità.

Visto il preventivo n. 892 di prot. del 22-01-2019 proposto dalla Ditta Digital Tech s.r.l. di Leonforte la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il predetto adempimento per il corrispettivo di € 300,00 oltre IVA.

Ritenuto di dover approvare detto preventivo anche in considerazione del fatto che la ditta in questione offre la massima garanzia di serietà e tempestività, avendo svolto per alcuni anni l'incarico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche, e a tutt'oggi cura la tenuta e l'aggiornamento del Sito Istituzionale.

Per tutto quanto precede,

P R O P O N E

1. Approvare il preventivo n. 892 del 22.01.2019 proposto dalla Ditta Digital Tech s.r.l. di Leonforte, dell'ammontare di € 366,00, IVA compresa, per gli adempimenti connessi alla pubblicazione dei dati in file xml previsti dall'art. 1 – comma 32 della L. n. 190 del 6.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

2. Impegnare la predetta somma al cap.275/1- Miss. 01-08-1 Macroaggr. 3-2-19 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

3. Riservarsi di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuto adempimento e a presentazione di regolare fattura elettronica.

4. Dare atto che trattasi di spesa obbligatoria riguardante un adempimento previsto da specifica disposizione di legge, in scadenza al 31.01.2019.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Arena Silvana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMPEG.N.62/2019

Li 06-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Nicolosi Pierpaolo