



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Copia ad uso amministrativo

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 148 del 12-12-2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A CONTRATTO EX. ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 ATTO DI INDIRIZZO.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE/ASSENTE
<i>Draìà Francesca</i> <i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Indovino Santo</i> <i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>Riccobene Fabio</i> <i>Vice Sindaco- Ass.</i>	<i>Presente</i>
<i>Oliveri Pierfrancesco</i> <i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>Platania Enrico</i> <i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Regolarità tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarità contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici, del mese di dicembre, alle ore 18:00, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Comunale Pierpaolo Nicolosi



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

- Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/06/2015 è stato approvato il programma elettorale di mandato, presentato e discusso in Consiglio Comunale approvato con atto n. 33 del 05/08/2015 è stata presentata la relazione di mandato;
- Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018- 2019 - 2020 e l'aggiornamento DUP 2018/2020;
- Visto il Decreto Sindacale n. 63 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di P. O. della Polizia Municipale al dott. Giuseppe Principato;
- Visto il Decreto Sindacale n. 02 dell' 08/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore e all'arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore;
- Visto il Decreto Sindacale n. 41 del 2/10/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del II Settore Economico Finanziario al Dott. Pierpaolo Nicolosi;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 74 dell' 1/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2018;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8-10-2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
- VISTO l' O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
- VISTO il T. U E. L. D .lgs n. 267/2000 e smi;
- VISTA la L.R. n° 44/91;
- Visto l'art.12 della L.R. 30/00;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;
- Vista la proposta del Responsabile del Settore, allegato n. (1), che fa parte integrante del presente atto deliberativo;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2 ;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3);



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

- Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri rilasciati ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;
- Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

DELIBERA

1. di approvare il testo della proposta di cui all'allegato n. 1 che si intende integralmente riportato nel deliberato;

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

S

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi

L'Assessore Anziano

f.to Santo Indovino

Il Sindaco

f.to Dott.ssa Francesca Draia



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONE Assessorato
Assessore proponente SINDACO SINDACO

Allegato n. (1)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A CONTRATTO EX. ART. 110,
COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 ATTO DI INDIRIZZO..**

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 1 prevede che: "*Lo statuto puo' prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unita'. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalita' nelle materie oggetto dell'incarico.*

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 3 prevede che: "*I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, puo' essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennita' ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneita' del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennita' ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.*

- l'art. 110, al comma 4, dispone che l'Ente non deve versare in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;

DATO ATTO CHE:



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

- il Funzionario Direttivo Contabile, Responsabile del Settore Economico-finanziario, a far data dal 1° ottobre 2018, è cessato dal servizio per dimissioni volontarie;
- dalla medesima data ne svolge le funzioni il Segretario Comunale, dr. Pierpaolo Nicolosi;
- non vi sono all'interno dell'Ente professionalità adeguate per assumere la responsabilità del Settore Economico-finanziario;

CONSIDERATO:

- che occorre ripristinare la funzionalità totale del Settore Economico-finanziario e quindi, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000;
- che ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro full-time (36h settimanali);
- che il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Valguarnera Caropepe; l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

RICHIAMATI, ai fini del conferimento del predetto incarico a contratto:

- la deliberazione G.C. n. 58 del 31.05.2018, modificata con delibera G.C. n.128 del 19.11.2018, avente per oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni 2018", con l'allegato parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti;
- la deliberazione C.C. n. 75 del 01.10.2018 avente per oggetto: " Approvazione D.U.P – Documento Unico di Programmazione – Triennio 2018-2020";
- la deliberazione G.C. n. 127 del 19.11.2018 avente per oggetto: " Rideterminazione dotazione organica";

CONSIDERATO che questo Comune:

- non è in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli art. 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ha rispettato il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art.1 commi 707-734 L. 208/2015 per l'anno 2017 e si prevede il rispetto anche nell'anno 2018;
- ha rispettato la riduzione della spesa di personale prevista dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della L. n. 296/2006, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del medesimo art. 1, comma 557 quater, della legge L. n. 296/2006, prevista per l'anno 2018-2019-2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, definito come parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti - sezione autonomie;



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

- ha una popolazione di 7.744 abitanti al 31.12.2017 e il rapporto dipendenti/popolazione dell'anno precedente è inferiore a quello previsto dal decreto ministeriale sopracitato;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione di apposito schema di avviso di selezione pubblica (Allegato A);

VISTO l'art. 57 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei concorsi per le assunzioni di personale;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

Per tutto quanto in premessa

PROPONE

1) Esprimere, quale atto di indirizzo, la volontà di stipulare un contratto a tempo determinato e parziale, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la figura di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, cui conferire la responsabilità del Settore Economico-finanziario del Comune di Valguarnera Caropepe.

2) Dare atto che:

- che l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e scadenza al 31/12/2019, salvo proroga sino alla scadenza dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Valguarnera Caropepe, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dalla Giunta Comunale al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL;
- che il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico stipulerà un contratto di lavoro con orario pari a 36 ore settimanali;
- che il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Valguarnera Caropepe e pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

3) Approvare l'allegato schema di avviso di procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico a tempo parziale determinato di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi.



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

4) Demandare al Responsabile del Settore Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento per l'avvio della procedura e gli ulteriori atti gestionali conseguenti al Decreto di nomina.

5) Trasmettere il presente atto alle OO.SS. di categoria e alle RSU dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Matilde Lanza

Il Responsabile del Settore
AA.GG.
f.to Dott.ssa Silvana Arena

Assessore proponente
f.to Dott.ssa Francesca Draia



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. ___ del _____, immediatamente esecutiva;
Vista la deliberazione della G.C. n. 128 del 19/11/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e il piano di assunzione 2018;
Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e.ss.mm.ii;
Visto l'art.57 dello Statuto;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Valguarnera Caropepe intende procedere al conferimento mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) di un incarico a tempo determinato full-time per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Pos. Econ. D1, cui affidare la responsabilità, con titolarità di posizione organizzativa, del 2° Settore "Economico-finanziario".

L'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto fino al 31/12/2019, salvo proroga sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (Giugno 2020).

La selezione di cui al presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n°165/2001 (TUPI).

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

ART.1

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente);
- c) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione);
- d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;
- k) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui al precedente art.1, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono:

1) essere in possesso del Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al citati Diploma di laurea)

N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

2) essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie

oggetto dell'incarico.

3) essere in possesso di adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, gestionali contabili, ect.;

4) avere spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;

5) avere adeguata conoscenza e aggiornamento di bandi ed avvisi pubblici relativi ai Programmi Europei, al fine di promuovere la conoscenza delle opportunità finanziarie offerte dall'U.E. per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento e all'innovazione sociale.

ART.3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta sul modulo allegato.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Pertanto, per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente dal candidato partecipante tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196, ai fini della presente procedura di selezione.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;
2. dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
3. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero;
4. copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 (fronte e retro) ;

N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegata copia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio.

N.B.: I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc.), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

ART.4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione possono essere fatte pervenire al Comune di Valguarnera Caropepe con le seguenti modalità:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo allegato, indirizzata al Comune di Valguarnera Caropepe - Piazza della Repubblica - 94019 - VALGUARNERA CAROPEPE, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- ✓ presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Valguarnera Caropepe – Ufficio Protocollo,
- ✓ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- ✓ trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Valguarnera Caropepe: **comunevalguarnera@pec.it**, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (curriculum , ecc) devono essere sottoscritti dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta la non ammissione alla procedura.

La busta contenente la domanda ovvero l'oggetto della PEC devono recare espressamente la seguente dicitura "**Domanda di ammissione alla selezione di un Istruttore Direttivo Contabile**", pena l'esclusione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di [] giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente dal [] al []

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Valguarnera Caropepe. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico.

ART.5

SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti di cui due interni ed uno esterno all'Ente oltre al Segretario verbalizzante nominati con provvedimento del Segretario Generale.

Ove risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, la Commissione provvederà , d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti e provvederà alla formazione di un primo elenco dei candidati idonei redigendo un elenco provvisorio ordinato in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari). In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 60.

I parametri per l'attribuzione dei 60 punti relativi ai titoli, sono così ripartiti:

A) Valutazione titoli di studio massimo punti 20:

Il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula:

$18 \times \text{punteggio in esame} / 100$ o 110 a seconda se i titoli sono espressi in 100 o in 110 . Oltre al punteggio, come sopra determinato, saranno attribuiti punti 2 per la lode.

B) Valutazione titoli di servizio.....massimo punti 30:

Il punteggio verrà così assegnato:

- esperienze professionali svolte come Istruttore Direttivo Contabile o con mansioni attinenti a tale qualifica professionale presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali: sino ad un max di 20 punti

- esperienze professionali svolte nel settore privato con mansioni attinenti la qualifica da ricoprire (ad es. commercialista, revisore contabile, ragioniere, ecc.) : sino ad max di punti 10

C) Valutazione titoli aggiuntivi.....massimo punti 8

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti nel presente Avviso e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto del bando, come segue:

• Punti 2 per Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento), o Laurea specialistica, o Laurea Magistrale attinenti al servizio;

• Punti 2 per Corsi di perfezionamento post-laurea di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio;

• Punti 2 per Master universitari di primo o di secondo livello, corso di durata non inferiore ad un anno accademico attinente al servizio;

• Punti 2 per Dottorato di ricerca, corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art.4 comma 1 della L. 210/1998.

D) Valutazione titoli varimassimo punti 2

Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali.

ART.6 COLLOQUIO

I candidati ammessi ed inseriti nell'elenco ordinato per titoli sosterranno un colloquio con la Commissione.

Data, orario e luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate al successivo art.9.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche richiesto dall'art. 2 del presente avviso di selezione pubblica.

I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 40 punti.

Il colloquio è effettuato anche vi sia una sola domanda di partecipazione.

Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà a trasmettere al Sindaco i verbali della selezione con la relativa valutazione.

All'esito dei colloqui il Sindaco individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

ART.7 ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

ART.8

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART.9

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valguarnera.en.it - Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti;
- l'elenco provvisorio ordinato in base alla valutazione dei soli titoli;
- l'elenco dei candidati invitati al colloquio;
- la sede e l'ora del colloquio;

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'eventuale ammissione al colloquio di cui al precedente art.6.

ART.10

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso il Servizio Personale e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

ART.11

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Valguarnera Caropepe che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la sig.ra Matilde Lanza, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valguarnera Caropepe.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi al Servizio Personale tel. 0935/955103 email : uff.personale@comune.valguarnera.en.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valguarnera.en.it - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Valguarnera Caropepe, _____

IL RESPONSABILE DEI SETTORE AA.GG.

Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Allegato N. (2)

OGGETTO: "CONFERIMENTO INCARICO A CONTRATTO EX. ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 ATTO DI INDIRIZZO."

RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 12-12-2018

Il Responsabile del Procedimento
f.to (Matilde Lanza)

Il Responsabile del Settore AA.GG.
f.to (Dott.ssa Silvana Arena)



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Allegato N. (3)

OGGETTO: "CONFERIMENTO INCARICO A CONTRATTO EX. ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 ATTO DI INDIRIZZO."

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' contabile della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 12-12-2018

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
f.to (Dott. Pierpaolo Nicolosi)



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

IL Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 148 del 12-12-2018, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 13-12-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma I°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Cinzia Giarrizzo

Il Segretario Comunale
(Pierpaolo Nicolosi)

IL Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL Segretario Comunale