



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

copia

ORDINANZA N° 117

Del 12-12-2018

Oggetto: CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI 24 DICEMBRE 2018.

II SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia

Considerato che in taluni periodi dell'anno a causa della ricorrenza di festività civili e religiose in giornate intervallate da un giorno lavorativo, si registra un accavallamento di richieste di ferie del personale dipendente che rende difficoltoso il funzionamento regolare dei servizi;

Rilevato che, normalmente, anche l'affluenza del pubblico durante i cosiddetti "ponti" si riduce, rendendo dispendioso e antieconomico osservare comunque l'orario di apertura degli uffici comunali;

Premesso che i dipendenti comunali hanno manifestato richiesta tendente ad effettuare il ponte di Natale cadente di lunedì giorno 24 dicembre 2018;

Valutato, pertanto, di poter considerare positivamente l'ipotesi di chiusura degli uffici comunali nella data sopra indicata, per garantire il contenimento e la stabilizzazione della finanza pubblica, anche attraverso la razionalizzazione, l'efficienza e l'economicità dell'organizzazione degli enti e degli apparati pubblici (risparmio elettrico, energetico ecc);

Dato atto che, in occasione della suddetta chiusura degli uffici comunali, i servizi pubblici essenziali, previsti dalla normativa, verranno comunque garantiti, come avviene per tutti i giorni festivi;

Visto l'art.50, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000 in cui è stabilito che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico localizzati sul territorio al fine di armonizzare i servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Sentiti la RSU e i Responsabili dei Servizi;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visti i vigenti CCNL;

Visto lo Statuto Comunale;

ORDINA

1) **Disporre**, per le motivazioni e con le eccezioni di cui in premessa, la chiusura straordinaria degli uffici comunali (escluso il Corpo di Polizia Locale e i Servizi Cimiteriali), nella giornata di **LUNEDÌ 24 DICEMBRE 2018**, garantendo il servizio di reperibilità ove previsto dalla legge.

2) **Dare mandato** al Segretario Generale, attraverso uno degli istituti contrattuali previsti, di provvedere alla formale autorizzazione d'ufficio ai dipendenti al fine di assentarsi dal lavoro in occasione della suddetta chiusura straordinaria degli uffici.

3) **Disporre**, altresì, di dare preventiva e adeguata informazione ai Cittadini, agli Enti ed Istituzioni interessate, nonché ai dipendenti comunali nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità.

Il Responsabile del procedimento
f.to Lanza Matilde

Il Responsabile del
Settore AAGG
f.to Arena Silvana

IL SINDACO
f. to Dott.ssa Francesca Draia