



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 603 del 13-11-2018

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
ZCE2542971

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Maggioli per fornitura programma di modulistica on line per uffici Anagrafe e Stato Civile. Codice univoco 3Z9096. -

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di novembre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;
- con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8/10/2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 01/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di un programma di modulistica on-line per il riconoscimento delle unioni civili e delle convivenze di fatto, convenzione di negoziazione assistita, certificati ed estratti degli atti di stato civile per gli uffici Anagrafe e Stato Civile;

Visto il preventivo introitato al n. 12225 di prot. del 03/10/2018 da parte della Ditta Maggioli S.p.A., dal quale rilevasi che la predetta Ditta, per la fornitura in questione, ha chiesto la somma di €. 195,00 oltre IVA, preventivo che viene allegato alla presente determinazione;

Considerata congrua la predetta offerta, e rilevato che la Ditta Maggioli S.p.A. avendo già fornito il medesimo programma negli anni passati, offre la massima garanzia di serietà e tempestività;;

Visto il DURC con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'approvazione del predetto preventivo e all'impegno della somma di €. 237,90 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio finanziario regolarmente esecutivo;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n. 12225 di prot. del 03/10/2018 proposto dalla Ditta Maggioli S.p.A. dell'ammontare di € 237,90, IVA compresa, per la fornitura di un programma di modulistica on-line per gli uffici Anagrafe e Stato Civile.
2. **Impegnare** a favore della Ditta Maggioli S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, P. IVA02066400405, la predetta somma al cap.595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio finanziario regolarmente esecutivo.
3. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.
4. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to COCILOVO GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Li 13-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Nicolosi Pierpaolo