



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 621 del 19-11-2018

Ufficio UFFICIO ANAGRAFE

CIG n. Z4325822F6

Oggetto: Impegno Somme e Affidamento incarico alla Ditta "Halley Consulting S.p.A." per servizio bonifica dati Anagrafe per operazione presubentro ANPR. CIG: Z4325822F6.

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di novembre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;
- con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8/10/2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 01/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene

attestata la regolarità tecnica;

Considerato che il D.L.vo 7.03.2005 n. 82, prevede a partire dall'art. 62, l'attuazione di un sistema integrato nazionale di tutte le Anagrafi Comunali, APR e AIRE, che offrirà la possibilità di dialogo tra i vari procedimenti che investono gli uffici demografici, le Amministrazioni Comunali e la Pubblica Amministrazione in generale.

Atteso che, al fine di raggiungere gli obiettivi prefigurati dall'Agenda Digitale Italiana e dall'art. 2-comma 1 del D.L. 18.10.2012 conv. in L. 17.12.2012 n. 221, si rende necessario che tutti i Comuni del territorio aderiscano e completino nei modi e tempi prefissati dall'impianto normativo, le attività calendarizzate e procedano con il "popolamento" della banca dati unica.

Ritenuto che in una prima fase che riguarda il passaggio al sistema integrato ANPR, si dovrà procedere al presubentro che comporta il passaggio dei dati con la bonifica delle anomalie, per poi passare al subentro vero e proprio.

Viste le diverse istruzioni operative emanate dall'Ufficio Territoriale di Enna e, in particolare, la circolare n. 1270 del 16.01.2018, la quale ribadisce l'assoluta necessità che vengano assunte tutte le iniziative del caso per il celere adempimento degli obblighi procedurali propedeutici al subentro sul sistema ANPR dell'Anagrafe locale nonché dell'AIRE.

Atteso che da parte del Servizio Anagrafe sono state portate avanti tutte le procedure necessarie finalizzate al predetto subentro, fin quanto consentite dai sistemi operativi e dai supporti informatici in atto esistenti.

Considerato che si rende necessario, a questo punto, l'intervento specialistico della Ditta incaricata, che gestisce i programmi informatici dell'Anagrafe, per la definitiva bonifica dei relativi dati al fine di procedere al presubentro in questione.

Visto il preventivo introitato al n. 13216 di prot. del 26/10/2018 da parte della Ditta Halley Consulting S.p.A., dal quale rilevasi che l'intervento in questione, consiste in un primo modulo operativo di bonifica delle anomalie e formazione degli operatori e un secondo modulo volto alla certificazione della postazione e invio dei file di presubentro.

Atteso che, per tale prestazione è stato richiesto un corrispettivo di € 2.500,00 oltre IVA, preventivo che viene allegato alla presente determinazione.

Ribadito che il predetto intervento si pone della massima urgenza per adempiere ad un obbligo di legge indilazionabile.

Visto il DURC con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'approvazione del predetto preventivo e all'impegno della somma di €. 2.500,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000.

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, mediante affidamento diretto, peraltro alla medesima Ditta che gestisce le procedure informatiche dell'Ente;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

- 1. Impegnare** a favore della Ditta Halley Consulting S.p.A. la somma di € 3.050,00 IVA compresa ai seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2018 regolamento esecutivo:
 - € 3.000,00 al Cap. 3815/1 Missione 01 programma 05 Titolo 2 Macroaggr. 02/01/001
 - € 50,00 al Cap. 275/1 Missione 1 Programma 8 Titolo 1, Macroaggr.03.02.19.
- 2. Approvare** il preventivo n. 13216 di prot. del 26/10/2018 proposto dalla Ditta Halley Consulting S.p.A. con sede legale a Catania, via Laino n. 6, P. IVA 02154040808, dell'ammontare di € 3.050,00 IVA compresa, per la prestazione del servizio specialistico di bonifica dei dati dell'Anagrafe in funzione delle operazioni di presubentro ANPR.
- 3. Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Arena Aurora.
- 4. Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 5. Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta prestazione e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ARENA AURORA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 19-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Nicolosi Pierpaolo