



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 581 del 06-11-2018

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n. Z442527532

**Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Maggioli per fornitura registri di Stato Civile Anno 2019. Codice univoco 3Z9096. -**

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di novembre il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;
- con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8/10/2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 01/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene

attestata la regolarità tecnica;

**Considerato** che occorre procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2019;

**Atteso che** sono state interpellate n° 2 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

la **Ditta Myo S.p.A.** che ha offerto un corrispettivo di € 394,68 più IVA al 22%, per un totale di 481,51, come da preventivo n.12055 di prot. del 28/09/2018;

la **Ditta Maggioli S.p.A.** che ha offerto un corrispettivo di € 371,22 più IVA al 22% per un totale di € 464,48, come da preventivo n.12053 di prot. del 28/09/2018.

**Atteso che** la proposta della Ditta Maggioli è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

**Visto** il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

**Ritenuto** di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 464,48 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap 595 del bilancio del corrente esercizio regolarmente esecutivo;

**Atteso che** l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

**Considerato che** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Per tutto quanto precede,

## **PROPONE**

1. **Approvare** il preventivo n. 12053 di prot. del 28/09/2018 proposto dalla Ditta Maggioli S.p.A. dell'ammontare di € 464,48, IVA compresa, per la fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2019.
2. **Impegnare** a favore della Ditta Maggioli S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, P. IVA02066400405, la predetta somma al cap.595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio finanziario, regolarmente esecutivo.
4. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.
5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento

f.to COCILOVO GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG

f. to dott.ssa Arena Silvana

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 06-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f. to Nicolosi Pierpaolo