



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 581 del 06-11-2018

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n. Z442527532

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Maggioli per fornitura registri di Stato Civile Anno 2019. Codice univoco 3Z9096. -

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di novembre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;
- con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8/10/2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 01/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene

attestata la regolarità tecnica;

Considerato che occorre procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2019;

Atteso che sono state interpellate n° 2 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

la **Ditta Myo S.p.A.** che ha offerto un corrispettivo di € 394,68 più IVA al 22%, per un totale di 481,51, come da preventivo n.12055 di prot. del 28/09/2018;

la **Ditta Maggioli S.p.A.** che ha offerto un corrispettivo di € 371,22 più IVA al 22% per un totale di € 464,48, come da preventivo n.12053 di prot. del 28/09/2018.

Atteso che la proposta della Ditta Maggioli è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 464,48 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap 595 del bilancio del corrente esercizio regolarmente esecutivo;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n. 12053 di prot. del 28/09/2018 proposto dalla Ditta Maggioli S.p.A. dell'ammontare di € 464,48, IVA compresa, per la fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2019.

2. **Impegnare** a favore della Ditta Maggioli S.p.A. con sede legale a Santarcangelo di Romagna, P. IVA02066400405, la predetta somma al cap.595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio finanziario, regolarmente esecutivo.

4. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento

f.to COCILOVO GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG

f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 06-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f. to Nicolosi Pierpaolo