



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
*(Libero Consorzio Comunale di Enna)*

Copia ad uso amministrativo

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 119 del 31-10-2018**

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del Decreto Legislativo n.75/2017.**

<b>COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE</b>		<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
<i>Draià Francesca</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Indovino Santo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>Riccobene Fabio</i>	<i>Vice Sindaco- Ass.</i>	<i>Presente</i>
<i>Oliveri Pierfrancesco</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>Platania Enrico</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

**Regolarita' tecnica** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore che è parte integrante dell'atto deliberativo

**Regolarita' contabile** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno, del mese di ottobre, alle ore 17:30, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con la partecipazione del Segretario Comunale Pierpaolo Nicolosi





**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

- Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/06/2015 è stato approvato il programma elettorale di mandato, presentato e discusso in Consiglio Comunale approvato con atto n. 33 del 05/08/2015 è stata presentata la relazione di mandato;
- Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018- 2019 - 2020 e l'aggiornamento DUP 2018/2020;
- Visto il Decreto Sindacale n. 63 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di P. O. della Polizia Municipale al dott. Giuseppe Principato;
- Visto il Decreto Sindacale n. 02 dell' 08/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P.O. e confermati gli incarichi alla dott.ssa Silvana Arena Responsabile del I settore e all'arch. Giuseppe Di Vincenzo Responsabile del III settore;
- Visto il Decreto Sindacale n. 41 del 2/10/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del II Settore Economico Finanziario al Dott. Pierpaolo Nicolosi;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 74 dell' 1/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2018;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8-10-2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
- VISTO l' O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
- VISTO il T. U. E. L. D. lgs n. 267/2000 e smi;
- VISTA la L.R. n° 44/91;
- Visto l'art.12 della L.R. 30/00;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;
- Vista la proposta del Responsabile del Settore, allegato n. ( 1 ), che fa parte integrante del presente atto deliberativo;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. ( 2 ) ;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3);





**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri rilasciati ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;  
Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

**DELIBERA**

1. di approvare il testo della proposta di cui all'allegato n. 1 che si intende integralmente riportato nel deliberato;

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

S

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi

**L'Assessore Anziano**

f.to Santo Indovino

**Il Sindaco**

f.to Dott.ssa Francesca Draia





**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PROPONE: Assessorato Personale  
Assessore proponente

Allegato n. (1)

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del Decreto Legislativo n.75/2017..**

**PREMESSO CHE:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.L.gs n.267/2000 e s.m.i. e dal D.L.gs n.165/2001 e s.m.i., attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art.2 c.3 della L.R. n.23/98, che ha recepito in Sicilia l'art.5 c.4 della Legge n.127/97, demanda alla Giunta Municipale la competenza sull'adozione del regolamento uffici e servizi a cui deve essere aseritto il regolamento sulle procedure di stabilizzazione;
- l'art.89 c.5 del D.L.gs n.267/2000 e s.m.i. stabilisce che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art.5 del citato D.L.gs n.165/2001 e s.m.i. prevede che "Le PP.AA. assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- l'art.35 comma 7 del D.L.gs n.165/2001 il quale dispone che la disciplina delle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono contenute nel regolamento uffici e servizi;
- l'art.6 del più volte citato D.L.gs n.165/2001 e s.m.i., prevede l'informazione alle OO.SS. rappresentative riguardo alle organizzazioni e disciplina degli uffici;

**VISTO** l'art.20 del D.L.gs. n.75/2017 che detta speciali disposizioni volte al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, valorizzando le professionalità da tempo maturate, prevedendo







**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

stabilizzazioni interamente riservate al personale che risulta in servizio nell'Ente che bandisce le procedure concorsuali;

**TENUTO CONTO** della necessità di dotare il Comune di disposizioni regolamentari per l'accesso al lavoro pubblico che siano aggiornate ed adeguate alle più recenti novità legislative in materia di pubblico impiego e di stabilizzazioni;

**CONSIDERATO** che nel rispetto della normativa vigente per la stabilizzazione riservata al personale precario di cat. C) e D) in servizio nell'Ente che effettua il concorso, è necessario effettuare una selezione pubblica per titoli ed esami, mentre per la stabilizzazione interamente riservata al personale di cat. A e B può procedersi ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004 e del D.P.R.S. del 05/04/2005;

**VISTO** il D.P.R. n.487 del 09/05/1994 " *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

**VISTE** le Circolari del Ministro per la semplificazione e Pubblica Amministrazione n.3/2017 del 23.11.2017 e n.1/2018 contenenti indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;

**ATTESO** che le disposizioni menzionate, nell'ambito di una più generale riforma delle norme sul reclutamento delle amministrazioni pubbliche, mirano ad offrire una tutela rispetto a forme di precariato protrattesi nel tempo, valorizzando nel rispetto delle regole di cui all'art.97 Cost., le professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle PP.AA., in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di queste ultime;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 58 del 31/05/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il Piano Annuale delle assunzioni 2018;

**VISTA** la delibera di G.M. n.104 del 29/12/2016 e s.m.i. con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, e successiva modifica operata con delibera della G.C. n.164 del 14/11/2016;

**RITENUTO** altresì dover procedere alla ricognizione del personale in servizio presso questo Ente con contratto flessibile avente i requisiti previsti dalla normativa vigente per la stabilizzazione;

**VISTO** il D.L.gs 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i.

**VISTO** il D.L. n.113/2016 conv. in L. n.160/2016 ed in particolare gli artt.16 e 17;

**RAVVISATA** la opportunità di regolamentare le procedure di selezione afferenti la stabilizzazione del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017;





**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**VISTO** lo schema di Regolamento predisposto allo scopo, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

**VISTO** il vigente CCNL comparto EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n.48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n.23/98 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e s.m.i.;

**PROPONE**

Per le motivazioni in narrativa esposte, richiamate integralmente le premesse,

- 1) Di approvare** il *“Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017”*, costituito da n.12 articoli, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di abrogare**, con decorrenza dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tutte le norme contenute in vigenti regolamenti comunali in materia di stabilizzazioni, che siano incompatibili o in contrasto con il regolamento medesimo.
- 3) Di dare atto** che della presente deliberazione sarà data informativa alle OO.SS., alle RSU, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione.
- 4) Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dare avvio alle procedure di cui trattasi.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Matilde Lanza

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott. P. Nicolosi





## **COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (Libero Consorzio Comunale Di Enna)**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. N.75/2017**

#### **Art.1 - Stabilizzazione personale precario**

1. Il Comune di Valguarnera Caropepe, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle capacità assunzionali e delle risorse finanziarie disponibili procede, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.75/2017 e dell'art.3 della L.R n.27/2016, alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria C e D.

#### **Art.2 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione**

1. Le Commissioni giudicatrici per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie A), B), C) e D) sono composte:

- dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Presidente;
- da n. 2 membri interni Funzionari dipendenti dell'Ente, che svolgono le funzioni di Responsabile di Settore, tenuto conto dei profili professionali oggetto di selezione;
- da n. 2 membri esterni da individuare tra i funzionari/dirigenti della Pubblica Amministrazione;

La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera, prima dello svolgimento del colloquio.

2. Le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria C).

3. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

4. Qualora l'articolazione del programma di esami richieda competenze specifiche (lingua straniera, informatica, etc.), possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri



aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

5. I componenti della commissione sono nominati con apposito provvedimento del Segretario Generale.

**Art.3 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria A e B.**

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A) e B), per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione ed ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.75/2017, dell'art.30 L.R. 20/01/2014 n.5, dell'art.3 della L.R n.27/2016, dell'art.49 L.R. n.15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Valguarnera Caropepe in possesso dei requisiti previsti dall'art.20 del D.L.vo n.75/2017.

2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e smi., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 (Circolare Funzione Pubblica n.3/2017).

3. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità, non comparativa, il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione.

4. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.

5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017, in particolare:

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;





c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del D.P.R. n.487/94 e s.mi.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2 c.1 del D.L.vo n.81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria ed a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art.4 c.8 D.L. n.101/2013, convertito nella L. n.125/2013 e della L.R. n.30/2014. La stabilizzazione avviene nella stessa posizione occupata e quindi la richiesta deve essere fatta nella posizione occupata e/o mansione svolta all'atto della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza;

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art. 4 Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B - Modalità di svolgimento**

1.La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche mediante una prova di idoneità, non comparativa, il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione.

2.La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.

3.Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, nominata dall'incaricato di funzioni dirigenziali del servizio affari generali, personale, la cui composizione è disciplinata dal precedente art.2 del presente regolamento e a cui lo stesso trasmetterà le richieste di partecipazione alla selezione che dovranno pervenire all'Ufficio del Personale da parte dei candidati.

4. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

5. La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.2, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica, e procederà alla formazione della graduatoria.



6. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art.49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 avente per oggetto: "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15".

7. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. del 05/04/2005.

9. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

**Art. 5 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale di categoria C e D.**

1. In applicazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.75/2017, dell'art.30 della L.R. 20/01/2014 n.5 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C e D, avviene previa selezione riservata per titoli ed esami.

Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo n.165/2001 smi., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D.L.gs. n.165/2001 (*Circolare Funzione Pubblica n.3/2017*).

2. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria C e D è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile relativamente alla categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso altresì di tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare successivamente alla data di entrata in vigore della L. n.124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR n.487/94 e s.m.i.. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;



d) possesso del titolo del diploma di Istruzione secondaria superiore per la cat.C o della Laurea per la cat.D:

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2 c.1 del decreto legislativo n.81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art.4 c.8 del D.L. 101/2013, come convertito nella Legge n.125/2013 e della L.R. n. 30/2014.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 6 - Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C e D**

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole in quanto compatibili, di cui ai precedenti artt.3 e 4.

**Art. 7 - Valutazione dei titoli (cat. C e D)**

1. La commissione giudicatrice di cui all'art.2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi: **40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.**

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R.. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della valutazione si da applicazione al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.



6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II Categoria - Titolo di studio superiore max punti 2

III Categoria - Titoli di servizio max punti: 6

IV Categoria - Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento o post-universitario max punti: 2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto:

- per la cat.C diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100;

- per la cat.D: diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 punti 0.32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio, recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100:

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 2, solo se pertinente al profilo professionale da ricoprire.

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, pertinenti al profilo professionale da ricoprire, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, pertinenti al profilo professionale da ricoprire, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;

e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, pertinenti al profilo professionale da ricoprire, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

8. Il punteggio complessivo di cui ai punti b-c-d non potrà essere comunque, superiore a punti 2.

9. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:





1- stessa categoria o superiore in profilo professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

2 - punti 0,030 fino a un massimo di punti 5;

3 -in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 1;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in categoria e profilo professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

c) Il servizio part-time, solamente a questi fini, sarà valutato proporzionalmente all'attività lavorativa prestata. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a giorni.

#### **Art.8 - Stabilizzazione - Valutazione delle prove di esame**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale.

2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

3. La Commissione di cui all'art. 2 nella seduta di insediamento specificherà e renderà pubblici i criteri di valutazione delle prove d'esame.

#### **Art.9 - Stabilizzazione - Prove di esame e programma**

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.

Le prove verteranno sulle materie di cui alla declaratoria del profilo alla cui selezione si partecipa e prevede inoltre anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

2. La prova scritta è teorico-pratica e consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata.

3. Si intende per prova scritta teorico-pratica quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni a carattere teorico, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

4. La prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.



5. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova.

6. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in detta sede la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione dei titoli presentati nella domanda di partecipazione.

#### **Art.10- Stabilizzazione - Graduatoria**

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito.

Il punteggio finale, nel caso di selezione per titoli ed esami, è costituito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa all'incaricato di funzioni dirigenziali del servizio affari generali, personale, il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire nel Comune di Valguarnera Caropepe, sono prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato.

3. Resta, inoltre, nelle competenze del Presidente della Commissione giudicatrice, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm.ii., con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art.2, comma 9, della L. n.191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art.91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

#### **Art.11 –Stabilizzazione - Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.



2. Prima di procedere alla stipula del contratto, si provvederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art.2 del presente regolamento.

3. Il candidato è invitato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il vincitore verrà invitato a presentarsi nel giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.1 del CCNI. 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

5. L'Ente prima di procedere a tale stipula del contratto di lavoro accerta secondo quanto stabilito dalla normativa vigente il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNI. 06/07/1995, o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art.12 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.





**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

Allegato N. (2)

**OGGETTO: “Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del Decreto Legislativo n.75/2017.”**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 31-10-2018

Il Responsabile del Procedimento  
f.to (Matilde Lanza)

Il Responsabile del Settore  
f.to ( Pierpaolo Nicolosi )







**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

Allegato N. (3)

**OGGETTO: "Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del Decreto Legislativo n.75/2017."**

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' contabile della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 31-10-2018

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
f.to ( Pierpaolo Nicolosi)







**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**IL Segretario Comunale**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 119 del 31-10-2018, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 31-10-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale  
( Pierpaolo Nicolosi)

**IL Segretario Comunale**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 );
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale