



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 547 del 18-10-2018**

**Ufficio UFFICIO PERSONALE**

**CIG n.**

**Oggetto: ASSENZE PER MALATTIA AL PERSONALE DIPENDENTE MESE DI AGOSTO 2018.**

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di ottobre il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
  - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 01/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
  - con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
  - con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;
  - con delibera di Giunta Comunale n° 101 dell' 8/10/2018 è stato approvato il PEG - PDO definitivo per l'esercizio 2018;
  - con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 01/10/2018 è stato approvato il Rendiconto Gestionale 2017;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene

attestata la regolarità tecnica;

**Viste** le istanze presentate, nel mese di agosto 2018, dal personale dipendente, con le quali hanno comunicato di essere assenti dal servizio per malattia;

**Visti** gli attestati di malattia rilasciati dai medici curanti acquisiti in via telematica dall'Ufficio Personale, dai quali si evince la prognosi clinica assegnata a ciascun lavoratore;

**Visto** l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e in particolare il comma 1, che disciplina il trattamento economico spettante nei casi di assenza per malattia;

**Visto** il C.C.N.L. 6 luglio 1995, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le assenze per malattia del personale dipendente;

**Visto** l'art. 55-septies del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001, come modificato e integrato dall'art. 16, comma 9, legge n.111/2011, che disciplina le assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti;

**Ritenuto** di dover prendere atto delle predette istanze e procedere alle trattenute previste dalla citata normativa;

## D E T E R M I N A

- 1) **Prendere atto** delle istanze, corredate da certificato medico, pervenute nel mese di agosto 2018 da parte del personale dipendente relative alle assenze per malattia fruiti, quali risultano dall'elenco agli atti dell'Ufficio Personale.
- 2) **Dare mandato** al Servizio Paghe di corrispondere ai predetti dipendenti il trattamento economico previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to dott.ssa Arena Silvana

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 17-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Nicolosi Pierpaolo