



Handwritten signature or initials.

**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**Settore Polizia Municipale**

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Registro Generale n. 410 del 25-07-2018**

Ufficio 4 SETTORE

CIG n.

**Oggetto: Nomina Responsabile di servizio del 4° Settore -Polizia Municipale- dall'01 luglio 2018 al 31 Dicembre 2018**

L'anno duemiladiciotto addì venticinque del mese di luglio il Responsabile del Settore  
Principato Giuseppe

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 63 del 29 dicembre 2017 con il quale vengono è stato incarico di  
P. O. il dott. Giuseppe Principato;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il  
Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di  
esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO  
provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le  
regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio e/o gestione provvisoria;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio è scaduto il 30/03;

Visto che l'Ente non ha approvato il documento nei termini sopra indicati e pertanto , come  
disposto dalla normativa citata, è da considerarsi, fino all'approvazione dello stesso, in  
gestione provvisoria;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata  
in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in  
bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto

dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 63 del 29.12.2017 con il quale viene assegnato allo scrivente l'incarico di P. O.;

-con Deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 22.01.2018 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2018;

Visto che trattasi di spesa compatibile con l'articolo 163 comma 2 e che pertanto è obbligazione:

a) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

b) derivanti regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Preso atto che l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente e che la spesa di cui trattasi rientra tra quelle sopra indicate.

Visto e richiamato l'articolo 183 comma 8 del TUEL;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**-PREMESSO** che, con Decreto Sindacale n° 63 del 29/12/2017, il sottoscritto, Maggiore Principato Dr. Giuseppe, veniva nominato Responsabile del 4° Settore -Polizia Municipale- di questo Ente a far data dall'01 gennaio 2018;

**-EVIDENZIATO** che è stato demandato al sottoscritto di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili dei servizi del 4° Settore, ai sensi degli artt. 6 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**-RICHIAMATA** la propria determinazione R.G. n° 54 del 05/02/2018, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei servizi fino al 31/12/2018;

**-CONSIDERATO** che, in relazione al vigente Organigramma di questo Ente (All. "A" al Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi), il 4° Settore -Polizia Municipale- è articolato in tre Servizi, e precisamente:

-Servizio n° 1 : Polizia Giudiziaria - Pubblica Sicurezza;

-Servizio n° 2 : Polizia Amministrativa e Stradale;

-Servizio n° 3 : Servizi Amministrativi;

**-RITENUTO**, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi sopra indicati, ai quali assegnare le competenze di cui all'All. "B" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**-VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**-DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente atto, da parte del Responsabile del 4° Settore, viene attestata la regolarità tecnica dello stesso;

**-VISTA** la Legge n. 241/1990, e ss. mm. e ii., contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

**-ACCERTATA** la conformità della presente determinazione con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti da questa Amm.ne Com.le;

**-TUTTO CIO' PREMESSO;**

## **D E T E R M I N A**

**1) NOMINARE**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, fino al 31 dicembre 2018, Responsabili dei Servizi, appartenenti al 4° Settore -Polizia Municipale-, i Dipendenti sotto indicati:

Istruttore Amm.vo-Contabile, Dott. CAPONETTI GIUSEPPE CARMELO, Cat. C, Responsabile del Servizio n° 3 -Servizi Amministrativi-, con l'esclusione della redazione di verbali ed accertamenti vari in violazione di norme statali, regionali, provinciali, regolamentari: riscossione di proventi dei verbali di accertamento ed adempimenti

conseguenti: redazione di ruoli, attività che saranno assicurate dal Responsabile di P.O dall'01 LUGLIO 2018 al 30 DICEMBRE 2018;

**2) DARE ATTO** che il Dipendente assume la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento riguardante i singoli procedimenti inerenti il Servizio, specificatamente elencati nell'All. "B" al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**3) RISERVARSI** di provvedere ad assegnare, al Dipendente di cui sopra, un'indennità di Responsabilità prevista dal C.C.N.L. 01/04/1999, articolo 17, comma 2°, lettera f), e dall'art. 24 del vigente C.C.D.L., compatibilmente con le risorse disponibili in Bilancio, e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata. La liquidazione dell'indennità avverrà, previa valutazione positiva da parte del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. n. 150/2009;

**4) TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dipendente interessato, al Sindaco, al Segretario Generale ed alle R.S.U.;

**5) TRASMETTERE**, infine, all'Ufficio Segreteria, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Principato Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P. M.  
f.to Magg. Dr. Principato Giuseppe

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Li 25-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Centonze Calogero