



ALBO

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 317 del 28-05-2018

Ufficio UFFICIO LL.PP. MANUTENZIONE

CIG n. ZC323ABF07

Oggetto: Regolarizzazione Ordinanza Sindacale n. 36 del 04/05/2018 e impegno somme per il trasloco degli arredi scolastici dalla Scuola Media A. Pavone alla Scuola Elementare Don Bosco.

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di maggio il Responsabile del Settore Di Vincenzo Giuseppe

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio e/o gestione provvisoria;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio è scaduto il 30/03;

Visto che l'Ente non ha approvato il documento nei termini sopra indicati e pertanto , come disposto dalla normativa citata, è da considerarsi, fino all'approvazione dello stesso, in

gestione provvisoria;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

- **Vista** l'Ordinanza Sindacale n. 36 del 04/05/2018 di chiusura del plesso scolastico A. Pavone per motivi strutturali con l'immediata sospensione delle attività didattiche, per le classi del suddetto plesso, dal 05/05/2018 al 09/05/2018 al fine di consentire il trasferimento delle stesse classi, in accordo con la Dirigenza Scolastica, nella Scuola Elementare Don Bosco, affidando l'incarico del trasloco di tutti i materiali ed attrezzature presenti nella Scuola Media A. Pavone alla Ditta CO.E.M. di Di Fede Giuseppe con sede in Valguarnera C., via Friuli n. 5/B, Codice Fiscale DFDGPP81D16C342A, Partita IVA 01159100864, per l'importo di €. 2.591,00 oltre IVA;
- **Considerato** che la Ditta CO.E.M. di Di Fede Giuseppe con sede in Valguarnera si è resa disponibile ad effettuare il trasloco degli arredi scolastici di cui all'oggetto, per l'importo di €.2.591,00 oltre IVA;
- **Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio ai fini della successiva liquidazione, a presentazione della fattura;
- **Visto** il DURC on line rilasciato dall'INAIL con cui si attesta la regolarità contributiva e previdenziale della Ditta CO.E.M. di Di Fede Giuseppe con sede in Valguarnera;
- **Vista** la dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

per quanto espresso in premessa

DETERMINA

1) **Regolarizzare** l'Ordinanza Sindacale n. 36 del 04/05/2018 avente per oggetto : "Chiusura plesso A. Pavone per motivi strutturali e trasferimento delle classi e conseguente sospensione dell'attività didattica dal 05/05/2018 al 09/05/2018 per consentire il trasferimento delle classi".

2) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione	01	Programma	05	Titolo	2	Macroagg	02-01-09	
Cap./Art.	3811/1	Descrizione:						
SIOPE		CIG: ZC323ABF07		CUP				
Creditore: Ditta CO.E.M. di Di Fede Giuseppe di Valguarnera C.								
Causale: trasloco arredi scolastici dalla Scuola A. Pavone alla Scuola Don Bosco								
Modalità finan.: Bilancio Comunale								
Imp./Prenot.		Importo: € 3.161,02 I.V.A inclusa						

2) **Impegnare** la complessiva spesa di €3.161,02 I.V.A inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2018	2018	3811/1		€ 3.161,02

3) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D.Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- data scadenza pagamento importo entro l'esercizio 2018.

4) **Dare atto** che l'incarico del trasloco degli arredi scolastici dalla Scuola Media A. Pavone alla Scuola Elementare Don Bosco è stato affidato alla Ditta CO.E.M. di Di Fede Giuseppe di Valguarnera C., Via Friuli 5/B, Codice Fiscale DFDGPP81D16C342A, Partita IVA 01159100864, con la summenzionata Ordinanza Sindacale n. 36/2018.

5) **Precisare** che si provvederà alla liquidazione della spesa a favore della Ditta CO.E.M. di Di Fede Giuseppe di Valguarnera C. con successivo provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile, a presentazione fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità del servizio e del DURC.

6) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7) **Rendere** noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito all'OREL, che il responsabile del procedimento è il geom. Rosario Alaimo.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ALAIMO ROSARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP
f.to Arch. Di Vincenzo Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMPEG..N.189/2018

Li 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Centonze Calogero