



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 285 del 14-05-2018

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n. Z032334B40

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Maggioli per fornitura fogli per liste elettorali sezionali.

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di maggio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P.
O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il
Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di
esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO
provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che sancisce le
regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio e/o gestione provvisoria;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio è scaduto il 30/03;

Visto che l'Ente non ha approvato il documento nei termini sopra indicati e pertanto , come
disposto dalla normativa citata, è da considerarsi, fino all'approvazione dello stesso, in
gestione provvisoria;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata

in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che occorre procedere all'acquisto dei fogli predisposti per la stampa delle liste sezionali elettorali sia femminili che maschili, in quanto i fogli residui non sono sufficienti per la stampa di tutte le sezioni elettorali;

Visto il preventivo introitato al n. 4492 di prot del 12/04/2018 da parte del Gruppo Maggioli che si è dichiarato disponibile ad effettuare la fornitura di complessivi n. 2.000 fogli di liste per la spesa di €. 220,00 oltre IVA ;

Rilevato che il Gruppo Maggioli avendo già fornito il medesimo materiale negli anni passati, offre la massima garanzia di serietà e tempestività;

Visto il DURC regolare con scadenza validità il 16/06/2018, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale , nonchè la regolarità di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n° 136 e s.m.i. - obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari come da dichiarazione allegata;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n. 347791 di prot. del 12/04/2018 proposto dal Gruppo Maggioli, dell'ammontare di € 279,99, IVA compresa, per la fornitura di n. 2.000 fogli di liste sezionali - I Parte – formato 34x15.

2. **Impegnare** la predetta somma al cap.595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-02 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione.

3. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

4. **Dare atto** che trattasi di spesa obbligatoria riguardante un adempimento previsto da specifica disposizione di legge, in scadenza al 30 giugno 2018, chiusura semestrale elettorale.

Il Responsabile del Procedimento

f.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG

f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

L.i 14-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f. to Centonze Calogero