



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 177 del 26-03-2018

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n.

Oggetto: Prenotazione somme per il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto elettronici per i dipendenti comunali. Anni 2018-2019.

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di marzo il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisoorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Premesso che l'art. 12 del D.P.R. n. 347 prevede la possibilità d'istituire un servizio mensa per i dipendenti tenuti ad osservare l'orario articolato su 5 giorni alla settimana,

Atteso che con deliberazione della G.C. n. 325 del 03-11-1999 è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti di questo Comune a mezzo buoni pasto;

Vista la delibera della G.C. n. 205 del 30-12-2011 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del servizio di cui trattasi;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione confermare anche per il corrente anno il servizio a favore dei dipendenti che effettuano rientri pomeridiani secondo le previsioni degli artt. 45 e 46 del CCNL comparto Autonomie Locali del 14-09-2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36 c.6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate al sistema delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ;

Considerato che occorre procedere tempestivamente all'adesione alla convenzione su Consip S.p.A. Lotto 6 relativo alla fornitura di Buoni Pasto Elettronici per il biennio 2018-2019;

Considerato, altresì, che per il biennio sopra indicato si prevede l'utilizzo di circa 4.550 buoni pasto al costo di €. 5,71 comprensiva di IVA 4% di buono scontato (sconto del 21,54%), che comporta una spesa complessiva quantificata di €. 26.000,00;

Ritenuto, pertanto, che occorre provvedere alla prenotazione della somma per il biennio 2018-2019 pari a € 52.000,00, riservandosi di emettere i successivi provvedimenti di impegno e liquidazione per il servizio di che trattasi;

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011 s.m.i., attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014”;

Il regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n.139 del 30.12.2015, al titolo III sezione II dedicata alla gestione della spesa, in merito alla prenotazione di impegno si stabilisce che: “La prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato”.

Inoltre lo stesso regolamento stabilisce che:

“1. Durante la gestione i responsabili dei servizi possono prenotare impegni relativi a procedure in via di espletamento.

2. La prenotazione dell’impegno deve essere richiesta dal responsabile del servizio con proprio provvedimento, sottoscritto, datato, numerato e contenente l’individuazione dell’ufficio di provenienza.

3. Il provvedimento deve indicare la fase preparatoria del procedimento formativo dell’impegno che costituisce il presupposto giuridico-amministrativo della richiesta di prenotazione, l’ammontare della stessa e gli estremi dell’imputazione che può avvenire anche su esercizi successivi compresi nel bilancio di previsione.

4. Sulla proposta di prenotazione dell’impegno, in via preventiva, è rilasciato il parere di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria ai sensi di legge e secondo le norme del presente regolamento.

5. Il servizio finanziario effettua periodici controlli sulle prenotazioni di impegno rilevate su richiesta dei responsabili dei servizi, sia ai fini della salvaguardia della copertura finanziaria dell’impegno in corso di formazione, sia ai fini di controllare il processo formativo dell’obbligazione di spesa da concludersi entro il termine dell’esercizio”.

Per quanto in premessa

DETERMINA

1) **Prenotare**, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, le somme di seguito elencate:

Missione 1	Programma 10	Titolo 1	Magroaggregato 1-1-2-2
Cap/Art. 217	Descrizione	Servizio mensa dipendenti comunali	

CIG.	
Creditore	Ditta Day Ristoservice S.p.A. - Bologna
Causale	Fornitura buoni pasto elettronici
Modal.finan.	Fondi comunali
Importo:	€. 26.000,00

Missione 1	Programma 10	Titolo 1	Magroaggregato 1-1-2-2
Cap/Art. 217	Descrizione Servizio mensa dipendenti comunali		
CIG.			
Creditore	Ditta Day Ristoservice S.p.A. - Bologna		
Causale	Fornitura buoni pasto elettronici		
Modal.finan.	Fondi comunali		
Importo:	€. 26.000,00		

2) **Imputare** la spesa complessiva di € 52.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018	2018	217		26.000,00
2019	2019	217		26.000,00

3) **Prendere atto** che con successiva determinazione verrà assunto l'impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto In attesa di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: PRENOTAZ.N.20/2017

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero

