



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 148 del 01-03-2018

Ufficio SERVIZI SCOLASTICI - SPORT TURISMO SPETTACOLO
CIG n.

Oggetto: Approvazione progetto per attività scolastica "Alternanza scuola-lavoro" e stipula convenzione con l'Istituto professionale Servizi Commerciali " G. Magno" Valguarnera

L'anno duemiladiciotto addì uno del mese di marzo il Responsabile del Settore
Centonze Calogero

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/05/2016 si stabiliva di approvare la proposta del Responsabile del Settore Economico Finanziario per la realizzazione di percorsi "Alternanza scuola-lavoro" a seguito di formale richiesta pervenuta dall' Istituto Professionale per i servizi Commerciali " G. Magno" Valguarnera , sede associata dell' Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Falcone" ;

Considerato che il suddetto Istituto ha predisposto in collaborazione con l' ufficio preposto un progetto per la realizzazione di attività di alternanza scuola - lavoro presso l'Ente, in linea con il principio della scuola aperta, secondo quanto stabilito dall'art.1 della Legge 107/2015, allo scopo di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola ed il mondo del lavoro;

Visto che è intenzione dell'Amministrazione Comunale collaborare alla promozione e valorizzazione delle attività scolastiche propedeutiche all'offerta formativa e che siano un valido momento costruttivo ed orientativo per gli studenti anche in vista delle scelte lavorative che dovranno intraprendere a conclusione del periodo scolastico;

Dato atto che si intende aderire a questo progetto approvando quando proposto al fine di coinvolgere gli alunni in percorsi di alternanza scuola- lavoro, ospitando gli stessi presso i settori più congeniali ai percorsi di studio;

Visto il progetto che si allega;

Visto lo schema di convenzione già approvato con la succitata delibera ;

DETERMINA

Richiamate le premesse e che qui s'intendono riportate integralmente

1. **Di approvare** l'allegato progetto per la realizzazione di attività di alternanza scuola - lavoro denominato UN'ATTIVITA' IN "COMUNE" riservato alle classi 5A e 5B - Servizi Commerciali;
2. **Di stipulare** la convenzione già approvata con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 19/05/2016;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Istituto Professionale per i servizi Commerciali " G. Magno" Valguarnera, sede associata dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Falcone;

Il Responsabile del Procedimento
f.to ASARO MARIA ASSUNTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to dott. Centonze Calogero

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 01-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Centonze Calogero

**Istituto Professionale Servizi Commerciali "G. Magno" Valguarnera
Sede associata dell'IISS "G. Falcone" di Barrafranca**

Anno Scolastico 2017-2018

**Progetto di Alternanza scuola-lavoro 'UN'ATTIVITA' IN "COMUNE"
cl. 5^A e 5^B - Servizi Commerciali -**

L'Alternanza scuola- lavoro, così come recita la Legge 107 del 2015, in linea con il principio della scuola aperta, è *"una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola"*.

In coerenza con le materie professionali caratterizzanti il corso di studi degli studenti dell'IPSC, pensiamo che l'esperienza all'interno dell'Ente locale più vicino ai cittadini abbia, oltretutto un valore formativo, anche una indubbia valenza di educazione civica.

Siamo certi, inoltre, che l' Alternanza in un'amministrazione comunale non significa solo poter consolidare conoscenze, acquisire nuove competenze, significa anche comprendere come una comunità, una città, un Paese sono organizzati per garantire servizi, per regolare la vita di cittadine e cittadini, per assicurare diritti e verificare il rispetto di doveri, stimolando anche la partecipazione dei ragazzi al dibattito pubblico come cittadini più consapevoli e attivi.

Obiettivi formativi del progetto in coerenza con gli ordinamenti:

- Sviluppare un rapporto di sinergia con il territorio;
- motivare gli studenti ad uno studio più proficuo e facilitare i processi cognitivi valorizzando i diversi stili di apprendimento;
- potenziare conoscenze, competenze e capacità mediante esperienze concrete;
- rimotivare allo studio, recupero degli alunni in difficoltà, valorizzazione delle eccellenze;
- avvicinare al mondo del lavoro per favorire l'orientamento, scoprire le strategie di mercato e sviluppare idee imprenditoriali ;
- favorire e promuovere le relazioni sociali e le dinamiche di rapporto esistenti;
- sviluppare le competenze comunicative ed organizzative;
- acquisire nuove competenze e capacità;
- potenziare le conoscenze mediante esperienze dirette e concrete attraverso lo stage;
- contribuire a far scoprire le competenze come momento fondamentale per la realizzazione di sé.

Sintetica descrizione delle attività

Il percorso avrà una durata complessiva di 40 ore durante le quali sono previste inizialmente delle lezioni frontali e interattive in cui si affronteranno:

- ordinamento degli Enti Locali;
- organizzazione politica di un Comune, illustrando le competenze dei vari organismi, dal Sindaco, alla Giunta, al Consiglio;
- suddivisione nei vari settori, le dirigenze con i funzionari, dando alcuni dati del personale impiegato;
- inquadramento generale delle normative ai ragazzi, consegnando a ciascuno di loro una copia dello statuto comunale;
- funzionamento degli uffici(front office e back office) e le pratiche che i dipendenti svolgono quotidianamente
- obblighi di Trasparenza delle Amministrazioni, quali strumenti di prevenzione della corruzione

Metodologie da utilizzare per la realizzazione del progetto:

Docenza frontale, colloquio, supervisione, attività svolte con supporto costante e compiti autonomi con istruzione verifiche.

Competenze che si intende far acquisire agli studenti:

- Uso di strumenti informativi
- Comprensione e uso dei linguaggi di vario tipo
- Comunicare e comprendere
- Collaborare e partecipare
- Relazionarsi con il pubblico
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Acquisire e interpretare l'informazione

Le classi partecipanti sono la 5^A composta da 11 alunni e la 5^B formata da 13 alunni.

Le ore di formazione potrebbero essere effettuate con le due classi insieme, mentre le ore di stage vedranno le classi impegnate in tempi diversi. Si pensa di inserire non più di 2 o 3 studenti nei vari settori e di farli partecipare nelle ore pomeridiane, quando i dipendenti avranno il rientro, e qualche volta di mattina.