



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 123 del 28-02-2018

Ufficio PERSONALE

CIG n.

**Oggetto: ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. ORDINE DI SERVIZIO.**

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di febbraio il Responsabile del Settore Nicolosi Pierpaolo

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisoorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto

dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

- **Considerato** che si rende necessario organizzare e disciplinare il servizio che dovrà prestare il personale alle dipendenze del Comune per le operazioni di votazione e di scrutinio inerenti lo svolgimento delle Elezioni Politiche che avranno luogo Domenica 4 marzo 2018;
- **Viste** le disposizioni impartite dalla Prefettura di Enna con Circolare n. 5673 del 23/02/2018 circa le modalità di comunicazione dei dati e dei risultati;

#### **DISPONE**

Nei giorni 3 e 4 marzo 2018 il personale comunale appresso indicato presterà servizio nelle ore e per gli adempimenti di seguito elencati e prescritti:

#### **SABATO 3 MARZO 2018**

##### **Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura**

**Telefono Ufficio raccolta dati: 0935/955122 - Cell. 338/6551979**

**Coordinamento servizio : Segretario Comunale Dott. Pierpaolo Nicolosi - Segretario Generale – Cell. 328/8979034**

**Servizi di Segreteria:**

Le Sigg.re Battiato Lucilla e Contino Antonella dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni.

Determinazione SETTORE AFFARI GENERALI n.30 del 28-02-2018 Comune di Valguarnera Caropepe



- Battiato Lucilla dalle ore 13,00 alle ore 19,00
- Accorso Maria Grazia dalle ore 16,00 alle ore 22,00
- Contino Antonella dalle ore 20,00 alla chiusura
- Cirrincione Antonino dalle ore 20,00 alla chiusura
- Nicoletti Salvatore dalle ore 20,00 alla chiusura

Servizio informatizzazione dati:

- Sigg. Accorso Santino e Trovato Giuseppe.

Il Sig. Trovato Giuseppe si terrà, altresì, disponibile per l'eventuale occorrenza di materiale di cancelleria nei seggi.

La Sig.ra Impellizzeri Maria Concetta predisporrà la documentazione da consegnare ai seggi, a mezzo il servizio elettorale, per la successiva liquidazione delle competenze dovute ai Componenti delle Sezioni.

**Servizi Elettorali**

- La Bella Roberto dalle ore 7,00 alle ore 11,00  
dalle ore 16,00 alla chiusura
- Menzo Salvatrice dalle ore 9,00 alle ore 14,00  
dalle ore 17,00 alla chiusura
- Cocilovo Giuseppina dalle ore 8,00 alle ore 14,00
- Pavano Lucia dalle ore 14,00 alle ore 20,00
- Accorso Brigida dalle ore 14,00 alle ore 20,00
- Arena Aurora dalle ore 18,00 alla chiusura
- Bonanno Gaetano dalle ore 18,00 alla chiusura

**Servizio di collegamento seggi**

**Edificio Scolastico di Via Mazzini:    Cell. 331/6294779    ( Sezioni 7 - 8 - 10 - 11 - 12 )**

- Piscitello Vincenza dalle ore 7,00 alle ore 14,00
- Gagliano Giuseppe dalle ore 14,00 alle ore 21,00
- Bentivegna Andrea dalle ore 21,00 alla chiusura

**Edificio Scolastico S.Arena :    Cell. 331/7017310    ( Sezioni 4 - 5 - 6 - 9 )**



**Eventuali cambiamenti di turno saranno disposti, di volta in volta, dal Segretario Generale/Responsabile Settore AA.GG. e/o dal Responsabile del Servizio Elettorale in relazione alle esigenze di servizio.**

**Il personale comandato non dovrà allontanarsi dalla sede neanche nelle ore libere previste nel presente ordine di servizio.**

**Il servizio dovrà risultare da apposita timbratura del cartellino di presenza.**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to dott. Nicolosi Pierpaolo

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 28-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Centonze Calogero