



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 42 del 31-01-2018

Ufficio PERSONALE

CIG n.

Oggetto: Concessione aspettativa non retribuita per motivi di famiglia (ai sensi dell'art. 11 CCNL 14/09/2000) al dipendente di ruolo Sig. Bascetta Luigi per gg. 30 dal 1° febbraio 2018.

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di gennaio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Vista la nota prot.n. 1197 del 30/01/2018 con la quale il dipendente di ruolo Sig. Bascetta Luigi chiede di poter usufruire di giorni 30 di aspettativa per motivi di famiglia con decorrenza dal 1° febbraio 2018, motivando detta istanza;

Visto l'art. 11 del CCNL 14/09/2000 che dispone : comma 1 “ *Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi.*“ comma 2 “ *I periodi di aspettativa di cui al comma 1 non vengono presi in considerazione ai fini della disciplina contrattuale per il calcolo del periodo di comporto del dipendente*”.

Verificato dagli atti d'ufficio che il dipendente, nel triennio precedente (1° febbraio 2015/31 gennaio 2018), è stato assente ininterrottamente dal servizio avendo fruito di aspettativa sindacale non retribuita e di congedi per malattia;

Visto l'art.14 del CCNL 14/09/2000 relativo al cumulo di aspettative in cui è stabilito che “ *il dipendente non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche se richiesti per motivi diversi se tra essi non intercorrano almeno 6 mesi di servizio attivo. La presente disposizione non si applica in caso di aspettativa per cariche pubbliche elettive, per cariche sindacali,.....* “ ;

Considerato, altresì, che non sussistono ad oggi esigenze di servizio legate all'attività del dipendente, stante la prolungata assenza dello stesso, fermo restando che l'aspettativa può in qualunque momento essere revocata per motivate ragioni di servizio;

Atteso che per l'intero periodo dell'aspettativa il rapporto di lavoro continua pur sempre ad esistere anche se, essendo in sospensione, vengono meno i presupposti obblighi fondamentali che da esso derivano: quello della prestazione lavorativa da parte del dipendente e quello della corresponsione della retribuzione e versamento della relativa contribuzione da parte dell'Ente;

Precisato che, in conseguenza della sospensione del rapporto di lavoro, il periodo di aspettativa non si considera utile ai fini dell'anzianità di servizio;

Dato atto, pertanto, che esistono le condizioni previste dalla vigente normativa, per la concessione al dipendente dell'aspettativa richiesta;

Ritenuto di accogliere l'istanza presentata dal dipendente sig. Bascetta Luigi;

Visto il D.Lgs.151/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Concedere** al dipendente di ruolo Sig. Bascetta Luigi, Esperto amm.vo contabile, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia dal 1° febbraio al 2 marzo 2018, per complessivi gg. 30, ai sensi dell'art. 11 del CCNL 14/09/2000.
- 2) Dare atto** che durante tale periodo il dipendente conserva il posto di lavoro, non ha diritto a retribuzione e non può svolgere alcun tipo di attività lavorativa. Il congedo non è computato nell'anzianità di servizio nè ai fini previdenziali. Incide, altresì, negativamente sulla maturazione delle ferie e sulla tredicesima.
- 3) Notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato.
- 4) Trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Tecnico e al Responsabile del Servizio del Personale.
- 5) Trasmettere**, altresì, il presente provvedimento alle OO.SS. e RSU.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 31-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero