



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 28 del 29-01-2018

Ufficio PERSONALE

CIG n.

Oggetto: Revoca aspettativa sindacale non retribuita del dipendente Sig. Bascetta Luigi e riammissione in servizio a far data dal 1° febbraio 2018.

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di gennaio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisoorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Richiamata la propria determinazione n. 205 del 29/03/2017 con la quale il dipendente Sig. Bascetta Luigi, esperto amm/contabile a tempo pieno indeterminato, è stato collocato in aspettativa sindacale non retribuita, con decorrenza dal 20 marzo 2017, su richiesta del Sindacato USB – Unione Sindacale di Base – Pubblico Impiego - nota prot. n. 2946 del 15/03/2017 - ai sensi dell'art. 12 del CCNQ del 7/8/1998 e ss.mm.ii.;

Vista la nota prot. n. 1082 del 26/01/2018, con la quale il citato Sindacato ha comunicato la revoca, con effetto dal 1° febbraio 2018, dell'aspettativa sindacale non retribuita a favore del dipendente;

Visto l'art. 14 - comma 3 - del Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 7.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali che stabilisce “ *le confederazioni ed organizzazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative in ogni momento, comunicandola alle Amministrazioni interessate ed al Dipartimento della Funzione pubblica per i conseguenziali provvedimenti*”;

Ritenuto di dover prendere atto della determinazione del Sindacato USB e disporre la riammissione in servizio del dipendente;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1) Disporre la revoca dell'aspettativa sindacale non retribuita e, contestualmente, la riammissione in servizio del dipendente Sig. Bascetta Luigi, esperto amm/contabile a tempo pieno indeterminato, con decorrenza dal **1° febbraio 2018.**

- 2) Trasmettere** il presente provvedimento al Sindacato USB – Unione Sindacale di Base - e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento Funzione Pubblica.
- 3) Notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato.
- 4) Trasmettere**, altresì, copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Tecnico, al Responsabile del Servizio Personale, alle OO.SS. e RSU.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 29-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero