



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 18 del 17-01-2018

Ufficio PERSONALE

CIG n.

Oggetto: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 marzo 2018. Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione al personale dipendente a prestare lavoro straordinario nel periodo dall'11/01/2018 al 09/03/2018 per la organizzazione e lo svolgimento delle Consultazioni.

L'anno duemiladiciotto addì diciassette del mese di gennaio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto

dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che in data 4 marzo 2018 si svolgeranno le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, indette con Decreti Presidenziali nn.208 e 209 del 28.12.2017, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 302 del 29 dicembre 2017;

Vista la Circolare dell'Ufficio Territoriale del Governo di Enna n. 597/18 Area Ec.Fin del 10/01/2018 con la quale vengono impartite le direttive in ordine al regime delle spese per lo straordinario elettorale del personale comunale;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Atteso che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato dall'art.1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio Elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;

Considerato che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dall'11 gennaio al 9 marzo 2018 nei limiti di cui sopra;

Rilevato che i dipendenti da utilizzare per il periodo sopra indicato sono elencati nell'allegato prospetto "A" predisposto dall'ufficio del Personale, concernente le ore di lavoro da svolgere e i relativi compensi, l'ufficio di appartenenza ordinaria e le funzioni da espletare;

Considerato che le ore autorizzate e la spesa da sostenere per detto periodo a titolo di compenso per il lavoro straordinario non superano nel loro ammontare complessivo i limiti di legge, come rilevasi dal prospetto allegato "B";

Preso atto che l'ammontare della spesa di €. 18.965,62 oltre agli oneri riflessi a carico Ente di 6.160,41 è di complessivi €. **25.126,03**;

Considerato che le spese per la Consultazione in oggetto sono poste a totale carico del Ministero dell'Interno;

Ritenuta la propria competenza in merito,

Per tutto quanto sopra,

DETERMINA

- 1) **Costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per la organizzazione, il coordinamento e l'espletamento degli adempimenti strettamente connessi allo svolgimento delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 4 marzo 2018, nelle persone di n. 52 dipendenti elencati nell'allegato "A".
- 2) **Autorizzare** il personale dipendente di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente atto, a prestare lavoro straordinario nel periodo dall' 11 gennaio al 9 marzo 2018 per le ore a fianco di ciascuno segnate esclusivamente per lo svolgimento delle operazioni connesse alla consultazione di cui sopra.
- 3) **Dare atto** che la liquidazione della prestazione lavorativa straordinaria in parola avverrà esclusivamente a lavoro svolto, debitamente confermato dall'Ufficio Personale - Gestione presenze -previa attenta rilevazione con orologio marcatempo.
- 4) **Dare atto**, altresì, che le prestazioni in argomento verranno disposte di volta in volta, con specifica disposizione del Responsabile del Settore AA.GG. e che le eventuali ore di lavoro straordinario prestato in eccedenza a quello autorizzato con la presente determinazione, sarà remunerato non in forma pecuniaria ma facendo ricorso al riposo compensativo.
- 5) **Dare atto** che la spesa da sostenere a titolo di compenso per lavoro straordinario, per il predetto periodo, ammontante complessivamente a €. **25.126,03** è contenuta entro i limiti di legge , come rilevasi dall'allegato prospetto "B", e viene imputata come segue al bilancio 2018, in corso di formazione, dandosi, altresì, atto che trattasi di spesa obbligatoria imposta da specifiche norme di legge che farà carico al Ministero dell'Interno:

€. 18.965,62	Compensi	Cap. 585/6	Cod. 01-07-01	Macroaggr. 01-01-999
€. 4.610,77	Contributi previd.	Cap.585/7	Cod. 01-07-01	Macroaggr. 01-02-001
€. 1.549,64	IRAP	Cap.646	Cod. 01-07-01	Macroaggr. 02-01-001

- 6) **Dare atto**, altresì, che lo straordinario autorizzato e prestato sarà soggetto a remunerazione solo qualora il trasferimento statale copra l'intera spesa; in caso contrario la differenza oraria verrà recuperata con riposo compensativo.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: impeg.n.35/2018

Li 17-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SERVIZIO DEL PERSONALE

ALL."A"

ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO DALL'11 GENNAIO AL 9 MARZO 2018.

Direzione e coordinamento servizi elettorali

NICOLOSI PIERPAOLO		Segretario Generale			
	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
1	ARENA SILVANA	Responsabile Settore	D6	10	80

Servizi elettorali: Rilascio tessere elettorali e duplicati, modifica dati su tessere elettorali, elenchi elettorali diversi per i seggi, apertura continuata degli uffici elettorali, predisposizione e consegna materiali ai seggi elettorali, ricevimento plichi, trasmissione verbali Tribunale e Prefettura, adempimenti diversi.

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
2	MENZO SALVATRICE	Responsabile Servizio Elettorale	C5	10	80
3	LA BELLA ROBERTO	Collaboratore amm.vo	B1	10	75
4	ARENA AURORA	Responsabile Servizi Demografici	C5	6	50
5	COCILOVO GIUSEPPINA	Ufficiale Stato Civile	C5	6	50
6	ACCORSO BRIGIDA	Istruttore amm.vo	C1	6	35
7	PAVANO LUCIA	Collaboratore amm.vo	B1	6	35
8	BONANNO GAETANO	Collaboratore amm.vo	B1	6	35

Servizio Personale: Predisposizione atti amministrativi lavoro straordinario, prospetti contabili di calcolo, gestione informatizzata presenza, centro raccolta dati, collegamenti Prefettura.

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
9	LANZA MATILDE	Responsabile Servizio Personale	C5	6	40

Servizio notifica atti e protocollo: tessere elettorali, atti nomina presidenti seggi e scrutatori, raccolta dati, collegamento seggi.

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
10	SIRACUSA PATRIZIO	Messo notificatore	B5		25

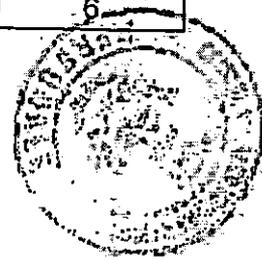


Servizio CED ed Economato: gestione servizi finanziari, informatizzati e programmi elettorali, fornitura materiale, parcelle Presidenti e Scrutatori.

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
11	ACCORSO SANTINO	Responsabile CED	C5	6	20
12	IMPELLIZZERI M.CONCETTA	Responsabile contabile	C5	6	15
13	TROVATO GIUSEPPE	Economo-magazziniere	B6	6	20
14	SICILIA MADDALENA	Collaboratore amm.vo	B6		15

CENTRO RACCOLTA DATI - COLLEGAMENTO SEGGI

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
15	CIRRINCIONE ANTONINO	Geometra	C5	6	15
16	NICOLETTI SALVATORE	Istruttore amm.vo	C5	6	15
17	ACCORSO M.GRAZIA	Istruttore amm.vo	C5	6	15
18	BENTIVEGNA ANDREA	Istruttore amm.vo	C1	6	6
19	CONTINO ANTONELLA	Istruttore amm.vo	C1	6	6
20	D'ANGELO LAURA	Istruttore amm.vo	C1	6	6
21	PISCITELLO VINCENZA	Istruttore amm.vo	C1	6	6
22	IMPELLIZZERI SALVATORE	Istruttore amm.vo	C1	6	6
23	RUSSO PAOLA	Istruttore amm.vo	C1	6	6
24	ARENA VINCENZO	Collaboratore amm.vo	B1	6	6
25	GAGLIANO GIUSEPPE	Collaboratore amm.vo	B1	6	6
26	ATTARDI MICHELE	Collaboratore amm.vo	B1	6	6
27	BATTIATO ANNA LUCILLA	Istruttore amm.vo	C1		6
28	GIARRIZZO CINZIA	Istruttore amm.vo	C1		6
29	PREZZAVENTO LIDIA	Istruttore amm.vo	C1		6
30	MASCALI M.GIUSEPPA	Istruttore amm.vo	C1		6
31	BATTIATO ANNA CLAUDIA	Istruttore amm.vo	C1		6
32	PRESBURGO ROSALBA	Istruttore amm.vo	C1		6
33	GIAMBRA SALVATRICE	Istruttore amm.vo	C1		6
34	DRAIA' CARMELA	Collaboratore amm.vo	B1		6



Servizi di vigilanza e scorta, ordine pubblico.

PRINCIPATO GIUSEPPE		Comandante VV.UU.			
	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
35	STAZZONE FRANCESCO	Agente P.M.	C4	6	20
36	FERRARO ALFONSO	Agente P.M.	C1	6	20
37	DE FRANCISCI GIUSEPPE	Agente P.M.	C1	6	20
38	RANDAZZO GIUSEPPE	Agente P.M.	C1	6	20
39	GEMELLI SANDRA	Agente P.M.	C1	6	20
40	DRAIA' MAURIZIO	Ausiliario del Traffico	B1	6	20
41	CANOLO GIUSEPPE	Ausiliario del Traffico	B1	6	20

Servizi ausiliari: Apertura, chiusura e custodia Uffici Comunali - Assistenza Ufficio Elettorale.

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
42	LANERI GIUSEPPE	Usclere-custode	A5	6	25
43	LANIERI SALVATORE	Usciere-custode	A5	6	25
44	VILLAREALE GIUSEPPE	Usciere-custode	A5	6	25
45	GIUNTA CARLO ALFONSO	Usciere-custode	A4	6	25

Servizi tecnici: Affissione manifesti, trasporto materiale, montaggio e smontaggio cabine, trasporto plichi.

	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	CAT.	ORE	
				FESTIVE	FERIALI
46	ALAIMO ROSARIO	Responsabile LL.PP.	C1	6	15
47	DI MARCO MASSIMO	Coordinatore operai	B1	6	40
48	CASSARA IGNAZIO	Elettricista	B1	6	40
49	IMPELLIZZERI CALOGERO	Autista	B5		35
50	VIAVATTENE CRISTOFERO	Collaboratore amm.vo	B1		35
51	SARDEGNO BASILIO	Autista	B4		35
52	GAMBACORTA BASILIO	Autista	B5		6

TOTALE SPESA € 18.965,62

CONTRIBUTI A CARICO ENTE € 6.160,41

SPESA COMPLESSIVA A CARICO DELLO STATO € 25.126,03



Il Responsabile del Servizio Personale

Matilde Lanza
Matilde Lanza



“ ALL.B “

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

VERIFICA LIMITE MEDIO DI SPESA E MONTE ORE

PERIODO DALL'11 GENNAIO AL 9 MARZO 2018

(Art.15 del D.L. 18.01.1993, n.8 convertito con modificazioni dalla legge 19.03.1993, n. 68)

- N. 40 ore mensili
- Personale autorizzato : N. 52
- Monte ore : dipendenti N. 52 x ore 40 mensili = ore 2.080
- Compenso orario medio : €. 12,81

LIMITE DI SPESA COMPLESSIVO :

- €. 12,87 x ore 2.080 = **€. 26.769,60**



Il Responsabile del Servizio Personale

Matilde Lanza