



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 8 del 15-01-2018

Ufficio PERSONALE

CIG n.

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SOMME ALLA DITTA DAY RISTOSERVICE S.P.A.
PER FORNITURA BUONI PASTO - PERIODO
OTTOBRE/NOVEMBRE 2017.**

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di gennaio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P.
O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il
Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di
esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il
28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le
regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisoorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata
in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in
bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto
dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la

formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Richiamata la propria determinazione n. 237 del 12/04/2017 con la quale è stata disposta, in via temporanea, sino al 30 giugno 2017, la proroga tecnica alla ditta Day Ristoservice S.p.A. di Bologna, per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per le prestazioni effettuate con rientri pomeridiani del personale dipendente, ai medesimi patti e condizioni dell'incarico affidato alla stessa ditta per l'anno 2016;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n.556 del 14/09/2017 con la quale è stata disposta la prosecuzione della proroga tecnica di cui sopra sino al 31/12/2017;

Rilevato che, con le medesima determinazione, è stata impegnata allo scopo la complessiva somma di €. 26.000,00, IVA compresa, al Cap. 217- Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggr. 01-01-02 del bilancio del corrente esercizio;

Vista la fattura n. VO- 128094 del 05/12/2017 trasmessa in formato elettronico il 12/12/2017 prot. n. 15307 della Day Ristoservice S.p.A., relativa alla fornitura di complessivi n° 936 B.P. per il periodo ottobre-novembre 2017, dell'ammontare complessivo di €. 5.279,04 oltre IVA per €. 211,16 e ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione;

Considerato che la superiore spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto con la sopra citata determina;

Visto il DURC con scadenza 15/02/2018 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi.

Vista la comunicazione resa ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto l'art. 1- comma 629 della Legge 190/2014 – Finanziaria 2015- il quale dispone che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuati nei confronti degli Enti Pubblici, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) è versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per tutto quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) **Liquidare e pagare** alla “DAY RISTOSERVICE“ S.p.A., ditta affidataria del servizio mensa a mezzo Buoni Elettronici per l'anno 2017, la fattura n. VO- 128094 del 05/12/2017 per la somma di €. 5.279,04 oltre IVA per €. 211,16 relativa alla fornitura di n° 936 Buoni Pasto per il periodo ottobre/novembre 2017.

- 2) **Accantonare** la somma di €. 211,16 dovuta per IVA, demandando ai Servizi Finanziari di provvedere al riversamento all’Erario secondo modalità e termini fissati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

- 3) **Disporre** che gli Uffici Finanziari traggano il relativo ordine di pagamento dal **cap. 217 – Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggr. 01-01-02 – cap.217**, come da impegno operato con la sopra citate determinine n° 237 del 12/04/2017 e n° 556 del 14/09/2017.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMPEG.N.379/2017

Li 15-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero