



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 4 del 11-01-2018

Ufficio PERSONALE

CIG n.

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI SOCIALI. ANNO 2018.

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di gennaio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

Visto che, non essendo stato approvato il bilancio 2018/2019/2020 la cui scadenza è fissata il 28/02, l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio provvisoorio;

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la

formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Premesso che con Decreto Sindacale n. 2 dell'8 gennaio 2018 sono stati confermati, per l'anno 2018, gli incarichi dei Responsabili, con titolarità di posizione organizzativa, dei vari Settori dell'Ente;

Considerato che, con il medesimo Decreto, è stato demandato agli stessi di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015 e modificato con successive delibere della G.C. n. 164 del 14.11.2016 e n. 1 del 3.01.2017;

Visto l'art. 32 del citato Regolamento relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

Visto, in particolare, il nuovo Organigramma dell'Ente, allegato al Regolamento, per come modificato con la sopracitata delibera n. 1/2017;

Considerato, pertanto, che, in relazione al vigente Organigramma di questo Comune (All. A al Regolamento Uffici e Servizi), il Settore AA.GG.- Servizi Demografici – Servizi Sociali è articolato in sei Servizi e precisamente:

Servizio n. 1 - Segreteria, Stato Civile e Contenzioso

Servizio n. 2 - Personale

Servizio n. 3 - Anagrafe

Servizio n. 4 - Elettorale

Servizio n. 5 – Assistenza economica

Servizio n. 6 – Servizi alla persona

Ritenuto, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi sopra indicati, ai quali assegnare le competenze di cui all'All. B del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto la legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione.

Per tutto quanto precede,

D E T E R M I N A

1. Nominare, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi - per l'anno 2018 - Responsabili dei Servizi appartenenti al 1° Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali, i dipendenti sotto indicati:

- **Sig.ra Cocilovo Giuseppina**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 1 - Stato Civile**
- **Sig.ra Lanza Matilde**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 2 - Personale**
- **Sig.ra Arena Aurora**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 3 - Anagrafe**
- **Sig.ra Menzo Salvatrice**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 4 - Elettorale**
- **Sig.ra Accorso Maria Grazia**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 5 – Assistenza economica**
- **Sig.ra Presburgo Rosalba**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 6 – Servizi alla persona**

2. Dare atto che i dipendenti, come sopra nominati, assumono la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti il Servizio, specificatamente elencati nell' All. B al vigente Regolamento, modificato con delibera di G.C. n. 1 del 3/01/2017.

3. Riservarsi di provvedere ad assegnare, ai dipendenti di cui sopra, un'indennità di Responsabilità prevista dal CCNL 1.4.1999, articolo 17, comma 2, lettera f) e dall'art. 24 del vigente CCDI, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinati in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 11-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Centonze Calogero

