



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 650 del 27-10-2017

Ufficio PERSONALE

CIG n.

Oggetto: ELEZIONI REGIONALI DEL 5 NOVEMBRE 2017. ORDINE DI SERVIZIO.

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di ottobre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 23/06/2017 è stato approvato il Peg Pdo definitivo e assegnati gli obiettivi e le risorse ai diversi responsabili dei settori;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma

comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

- **Considerato** che si rende necessario organizzare e disciplinare il servizio che dovrà prestare il personale alle dipendenze del Comune per le operazioni di votazione e di scrutinio inerenti lo svolgimento delle Elezioni Regionali che avranno luogo Domenica 5 novembre 2017;
- **Viste** le disposizioni impartite dalla Prefettura di Enna con Cirloare prot. 24610/4-3-34Reg/S.E. del 25/10/2017 circa le modalità di comunicazione dei dati e dei risultati;

DISPONE

Nei giorni 4, 5 e 6 novembre 2017 il personale comunale appresso indicato presterà servizio nelle ore e per gli adempimenti di seguito elencati e prescritti:

SABATO 4 NOVEMBRE 2017

Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura

Telefono Ufficio raccolta dati: 0935/955122 - Cell. 338/6551979

Coordinamento servizio : Segretario Comunale Dott. Pierpaolo Nicolosi - Vice Segretario Dott.ssa Silvana Arena – Cell. 335/1278874

Servizi di Segreteria:

La Sig.ra Lanza Matilde dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni.

I Sigg.Trovato Giuseppe e Impellizzeri Salvatore dalle ore 15, 00 alla chiusura delle operazioni per l'eventuale occorrenza di materiale di cancelleria nei seggi e consegna modelli per liquidazione compensi ai Componenti delle Sezioni.

Servizi Elettorali

Telefono Ufficio Elettorale 0935/955106 – 0935/955105

Responsabile del Servizio : **Sig.ra Menzo Salvatrice.**

I Sigg.ri Menzo Salvatrice, La Bella Roberto, Accorso Brigida, Pavano Lucia e Bonanno Gaetano si occuperanno, dalle ore 15,00 alla chiusura, dell'inoltro del materiale elettorale destinato ai seggi, rilascio tessere elettorali, dei duplicati e/o attestazioni e di ogni eventuale ulteriore adempimento.

Servizio vigilanza e scorta

Responsabile del Servizio: **Comandante Dott. Armando Bellofiore – Cell. 331/7017317**

Il Comandante Responsabile del Settore P.M., **con opportuno O.d.S. da trasmettere in Segreteria entro Venerdì pomeriggio giorno 3 novembre 2017**, disporrà i turni dalle ore 15,00 di Sabato 4, Domenica 5 e Lunedì 6 novembre 2017, per il servizio di scorta del materiale destinato ai seggi, tenendo presente che, alla conclusione delle operazioni, il materiale elettorale, raccolto dai seggi nella Sede Comunale, dovrà essere scortato fino agli uffici di destinazione.

Servizio di collegamento seggi

Alle ore 15,00 sarà presente presso l'Ufficio Elettorale, per prendere in carico la documentazione necessaria, il seguente personale che, subito dopo, provvederà alla consegna ai Presidenti dei Seggi presso i rispettivi Edifici Scolastici:

Edificio Scolastico di Via Mazzini: Cell. 331/7017308 (Sezioni 7 - 8 - 10 - 11 - 12)

- Presti Carmela dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni

Edificio Scolastico S.Arena: Cell. 331/7017310 (Sezioni 4 - 5 - 6 - 9)

- Arena Vincenzo dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni

Edificio Scolastico Don Bosco: Cell. 339/4953525 (Sezioni 1 – 2 – 3)

- Gagliano Giuseppe dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni

DOMENICA 5 NOVEMBRE 2017

Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura

- Sig. Cirrincione Antonino dalle ore 6,00 alle ore 12,00
- Sig. Nicoletti Salvatore dalle ore 12,00 alle ore 18,00
- Sig.ra Lanza Matilde dalle ore 16,00 alla chiusura
- Sig.ra Accorso Maria Grazia dalle ore 16,00 alla chiusura

Servizio informatizzazione dati:

- Sigg. Accorso Santino, Trovato Giuseppe e Impellizzeri Salvatore.

Il Sig. Trovato Giuseppe si terrà, altresì, disponibile per l'eventuale occorrenza di materiale di cancelleria nei seggi.

Servizi Elettorali

- Sig. La Bella Roberto dalle ore 6,00 alle ore 11,00
dalle ore 17,00 alla chiusura
- Sig.ra Menzo Salvatrice dalle ore 7,00 alle ore 12,00
dalle ore 17,00 alla chiusura
- Sig. Bonanno Gaetano dalle ore 8,00 alle ore 14,00
- Sig.ra Pavano Lucia dalle ore 13,00 alle ore 19,00
- Sig.ra Accorso Brigida dalle ore 14,00 alle ore 20,00

Servizio di collegamento seggi

Edificio Scolastico di Via Mazzini: Cell. 331/7017308 (Sezioni 7 - 8 - 10 - 11 - 12)

- Bentivegna Andrea dalle ore 6,00 alle ore 12,00
- Piscitello Vincenza dalle ore 11,00 alle ore 17,00
- Prezzavento Lidia dalle ore 16,30 alla chiusura

Edificio Scolastico S.Arena : Cell. 331/7017310 (Sezioni 4 - 5 - 6 - 9)

- Gagliano Giuseppe dalle ore 6,00 alle ore 12,00
- Impellizzeri Francesco dalle ore 11,00 alle ore 17,00
- Contino Antonella dalle ore 16,30 alla chiusura

Edificio Scolastico Don Bosco: Cell. 339/4953525 (Sezioni 1 - 2 - 3)

- Arena Vincenzo dalle ore 6,00 alle ore 12,00
- Gangemi Fortunato dalle ore 11,00 alle ore 17,00
- Russo Paola dalle ore 16,30 alla chiusura

LUNEDI' 6 NOVEMBRE 2017

Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura

- Sig. Cirrincione Antonino dalle ore 8,00 alla chiusura
- Sig. Nicoletti Salvatore dalle ore 8,00 alla chiusura
- Sig.ra Lanza Matilde dalle ore 8,00 alla chiusura

Servizio informatizzazione dati:

- Sigg. Accorso Santino, Sicilia Maddalena, Trovato Giuseppe dalle ore 8,00 alla chiusura.

Servizi Elettorali

- Sig.ra Menzo Salvatrice dalle ore 8,00 alla chiusura
- Sig. La Bella Roberto dalle ore 8,00 alla chiusura
- Sig.ra Accorso Brigida dalle ore 8,00 alla chiusura
- Sig.ra Pavano Lucia dalle ore 8,00 alla chiusura
- Sig. Bonanno Gaetano dalle ore 8,00 alla chiusura

Servizio di collegamento seggi

Edificio Scolastico di Via Mazzini: Cell.331/7017309 (Sezioni 7 - 8 - 10 - 11 - 12)

- Bentivegna Andrea dalle ore 8,00 alla chiusura
- Piscitello Vincenza dalle ore 8,00 alla chiusura

Edificio Scolastico S.Arena : Cell. 338/2807397 (Sezioni 4 - 5 - 6 - 9)

- Siracusa Patrizio dalle ore 8,00 alla chiusura
- Gagliano Giuseppe dalle ore 8,00 alla chiusura

Edificio Scolastico Don Bosco: Cell. 339/4964114 (Sezioni 1 - 2 - 3)

- Gangemi Fortunato dalle ore 8,00 alla chiusura
- Russo Paola dalle ore 8,00 alla chiusura

Servizio di assistenza tecnica

Cell. 340/7171828 – 338/4571188

Il seguente personale, coordinato dal geom. Rosario Alaimo, assicurerà l'assistenza tecnica ed eventuali interventi manutentivi presso i Seggi Elettorali:

- Di Marco Massimo
- Impellizzeri Calogero
- Viavattene Cristoforo
- Cassarà Ignazio
- Sardegno Basilio

Il personale sopra elencato dovrà, in ogni caso, tenersi sempre reperibile per eventuali interventi straordinari.

Servizi di apertura, chiusura e custodia della Sede Municipale

Sabato 4 novembre 2017:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| • Sig. Giunta Carlo | dalle ore 8,00 alle ore 13,00 |
| • Sig. Villareale Giuseppe | dalle ore 8,00 alle ore 13,00 |
| • Sig. Lanieri Salvatore | dalle ore 15,00 alla chiusura |
| • Sig. Laneri Giuseppe | dalle ore 15,00 alla chiusura |

Domenica 5 novembre 2017:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| • Sig. Villareale Giuseppe | dalle ore 6,00 alle ore 12,00 |
| • Sig. Giunta Carlo | dalle ore 11,00 alle ore 17,00 |
| • Sig. Lanieri Salvatore | dalle ore 16,00 alla chiusura |
| • Sig. Laneri Giuseppe | dalle ore 16,00 alla chiusura |

Lunedì 6 novembre 2017:

I Messi presteranno servizio secondo l'orario ordinario che prevede il rientro pomeridiano, fermo restando che rimarranno in servizio sino alla chiusura delle operazioni.

Eventuali cambiamenti di turno saranno disposti, di volta in volta, dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore AA.GG. e/o dal Responsabile del Servizio Elettorale in relazione alle esigenze di servizio.

Il personale comandato non dovrà allontanarsi dalla sede neanche nelle ore libere previste nel presente ordine di servizio.

Il servizio dovrà risultare da apposita timbratura del cartellino di presenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 27-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero

