



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 587 del 28-09-2017

Ufficio ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

CIG n. ZD81FE2DAC

Oggetto: Progetto Servizio di raccolta differenziata impegno somme

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di settembre il Responsabile del Settore
Di Vincenzo Giuseppe

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 23/06/2017 è stato approvato il Peg Pdo definitivo e assegnati gli obiettivi e le risorse ai diversi responsabili dei settori;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per

ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22.5.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Intervento Tecnico Economico Operativo Provvisorio per la gestione del servizio di igiene ambientale anno 2017.

Vista l'Ordinanza Sindacale n. 26 del 5/6/2017 avente per oggetto "Ordinanza ai sensi dell'art. 191 D.Lgs. 152/06 per il servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani – nolo mezzi – distacco personale – affidamento servizio" con la quale si affidava il servizio in via temporanea e provvisoria alla ditta Progitec di Lapiana Angelo & Co. Snc di Castel di Iudica (CT).

Vista l'Ordinanza Sindacale n. 57 del 29.07.2016 "PIANO DI EMERGENZA RACCOLTA DIFFERENZIATA – AVVIO", emanata in ottemperanza alle Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia in essa richiamate.

Considerato che il suddetto piano non è stato avviato per oggettive difficoltà della Società Ennaeuno SpA in liquidazione;

Visto il verbale redatto in data 14/06/2017 dall'Amministrazione Comunale nel quale sono state indicate le diverse criticità operative che necessitano di interventi ed investimenti per la corretta gestione del servizio di igiene urbana ed il corretto avvio di un sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti in forma differenziata;

Vista la nota assunta al protocollo del comune al n. 7706 del 17.07.2017, con la quale la Ditta Progitec snc ha trasmesso una relazione riepilogativa e il quadro economico di spesa dei servizi aggiuntivi e complementari al servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti nel Comune di Valguarnera;

Considerato che si rende necessario accogliere la proposta economica al fine di poter avviare immediatamente il servizio di raccolta differenziata.

Ritenuto di dovere provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio ai fini della successiva liquidazione.

Vista la determinazione n. 31 del 31.01.2017 con la quale è stata prenotata la somma di € 758.000,00 IVA inclusa per il costo del servizio raccolta e smaltimento R.S.U. – anno 2017.

Dare atto che la suddetta somma sarà scomputata e rendicontata come costi a carico del servizio 2017.

Visto il DURC con scadenza di validità 27.10.2017.

Vista la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto in premessa

DETERMINA

1) **Approvare** il piano operativo/economico proposto dalla Ditta Progitec di Lapiana Angelo (nota prot. N° 7706 del 17/07/2017) comprendente tutte le attività e forniture necessarie allo start Up per l'avvio della raccolta differenziata con il sistema porta a porta e nello specifico:

a) Campagna di comunicazione con l'utilizzo di tre unità volontarie che, formate dal personale della Ditta Progitec, e munite di volantini e specifico materiale informativo accuratamente redatto si occuperanno di diffondere una corretta informazione sull'utilizzo del servizio di raccolta differenziata;

b) Forniture: n° 40 cassonetti di 1.100 litri in aggiunta a quelli già distribuiti nelle 5 aree ecologiche appositamente allestite in varie zone all'interno del centro abitato a completamento delle stesse;

c) Individuare i locali necessari alla messa in funzione dell'Ufficio Ambiente presso l'attuale Ufficio ICI e metterli a disposizione della Progitec di Lapiana Angelo & Co. Snc per il coordinamento delle attività legate alla messa in servizio della raccolta differenziata

2) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di seguito elencata:

Missione	9	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3-1-2	
Cap./Art.	2231	Descrizione:						
Creditore: Ditta Progitec di Lapiana Angelo & Co. snc								
Causale:								
Modalità finan. Bilancio comunale								
Imp./Prenot. Importo €.								
750,00								

3) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di seguito elencata:

Missione	1	Programma	5	Titolo	2	Macroagg	2-1-9	
Cap./Art.	3811/1	Descrizione:						
Creditore: Ditta Progitec di Lapiana Angelo & Co. snc								
Causale:								
Modalità finan. Bilancio comunale								
Imp./Prenot. Importo €.								
21.000,00								

4) **Imputare** la spesa complessiva di €. 21.750,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Comp.economica
2017	2017	2231	€ 750,00

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Comp.economica
2017	2017	3811/1	€ 21.000,00

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARMANA GIUSEPPE



IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP
f.to Arch. Di Vincenzo Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: impegno provvisorio 58/59/60 la somma di 4.000,00 è stata impegnata nel capitolo 5309 e non al capitolo 3811/1.

Li 28-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Centonze Calogero





PROGITEC di Lapiana Angelo &

Impianti Tecnologici, servizi ambientali, servizi tecnici per l'ambiente, pulizia

COMUNE DI VALGUARNERA
17. LUG. 2017
ARRIVO

COMUNE DI VALGUARNERA
17.07.17 007706
CAR... CL... FASC...

Caro

Spett.le

Comune di Valguarnera Caropepe

Oggetto: relazione per l'erogazione servizi aggiuntivi e complementari al servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti nel comune di Valguarnera Caropepe"

Il sottoscritto Lapiana Angelo Nato a Catania il 28/11/1978 residente in Castel di Iudica Via Strada Prov. 25 II n. 122, Cod.Fiscale: LPNNGI78S28C351U in qualità di Amministratore e Direttore Tecnico con potere di Rappresentanza dell' impresa Progitec di Lapiana Angelo & CO. SNC con sede in via Bivio San. Giuseppe n. 4 Castel di Iudica (CT), P.iva: 01650680893 iscritta nel registro delle imprese, presso la Camera di Commercio di Catania, al numero REA CT - 350468, E-mail: progitecsnc@hotmail.it, PEC: progitecsnc@pec.it, Tel: 095/71 31 070, Cell: 320 04 06 153, Fax:095/29 35 759,

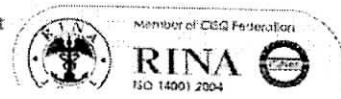
a seguito di colloqui intercorsi tra le parti, oltre che di preventivi e richieste inoltrate all'amministrazione per l'avvio dei servizi di raccolta differenziata domiciliare porta a porta e di quelli connessi alla corretta informazione e formazione delle utenze, oltre che alla fornitura delle attrezzature necessarie al corretto svolgimento della raccolta, con la presente si inoltra la relazione riepilogativa dei servizi atti al corretto avvio della raccolta differenziata dei rifiuti

*giugno
18/7
17*

L.



PROGITEC di Lapiana Angelo & Co. Snc
Sede legale: Via Bivio San Giuseppe n°4, 95040 Castel di Iudica (CT)
P.IVA: 01650680893
Contatti: mail: progitecsnc@hotmail.it
Pec: progitecsnc@pec.it
Tel: 095/71 31 070





RELAZIONE RIEPILOGATIVA E QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Start up servizio di raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti solidi urbani

Premessa

Visto il verbale redatto in data 14/06/2017 dall'Amministrazione Comunale con la quale sono emerse diverse criticità operative che necessitano di interventi ed investimenti per la corretta gestione del servizio di igiene urbana ed il corretto avvio di un sistema di raccolta domiciliare porta a porta dei rifiuti in forma differenziata, allo scopo di iniziare ad assolvere a tutte le normative vigenti in materia oltre che ad assolvere ai doveri civici cercando di non gravare sul danno ambientale è stata predisposta una relazione progetto operativo che prevede tutte le forniture ed investimenti necessari al fine di gestire al meglio l'avvio del servizio.

A tal proposito si rende necessario, sia a parere della scrivente sia dell'Amministrazione Comunale, per garantire avvio di diverse attività propedeutiche, al fine di non incorrere in disorientamenti e disinformazioni delle utenze che in tal caso vanificherebbero gli sforzi comuni per il raggiungimento di uno scopo sociale e normativo, approvare questo progetto che garantisce l'avvio immediato della r. d. come prevista dal piano operativo economico finanziario provvisorio nonché tutte le forniture necessarie nonché tutte le attività di supporto necessarie alla gestione complessiva del servizio.

Correlando sia le richieste dell'amministrazione che quelle della scrivente viene di seguito redatto un piano operativo ed economico che comprende tutte le attività e forniture necessarie allo start up per l'avvio della raccolta differenziata con il sistema porta a porta, progettualità che ricomprende investimenti specifici straordinari.

Servizio di start up

1. Campagna di comunicazione

In primis per l'avvio del servizio di che trattasi è fondamentale che l'utenza, sia domestica che non, venga sensibilizzata sui giorni che saranno dedicati alle diverse frazioni merceologiche e sul corretto conferimento, inteso come metodi e corretta separazione dei rifiuti. A tal riguardo diverse sono le azioni che si rendono necessarie per condurre una corretta campagna di comunicazione che dovranno prevedere l'azione coordinata di tre volontarie, formate da nostro personale, che munite di volantini e materiale informativo accuratamente redatto e creato per il comune di Valguarnera Caropepe si occuperanno dell'informazione diffusa.

Inoltre tale azione dovrà essere coordinata dalla messa a disposizione da parte dell'amministrazione di un locale debitamente allestito dalla scrivente a punto informativo ove le utenze potranno fare riferimento per qualsiasi chiarimento, i cui costi di allestimento saranno stimati a seguito di presa visione dei luoghi dalla SV indicati. La campagna di comunicazione come specificata verrà garantita per 3 mesi utilizzando non meno 5 persone impiegate dalla ditta.

2. Forniture

PROGITEC di Lapiana Angelo & Co. Snc

Sede legale: | Contatti:

Via Bivio San Giuseppe n°4, | mail: progitecsnc@hotmail.it
95040 Castel di Iudica (CT) | Pec: progitecsnc@pec.it
P.IVA: 01650680893 | Tel: 095/ 71 31 070





Per evitare che la campagna di comunicazione sia fine a se stessa è necessario spronare ed incentivare le utenze fornendo le dovute attrezzature, sia domiciliari che collettive, per la corretta differenziazione di ogni frazione di rifiuto.

In riferimento alle utenze domestiche saranno distribuite il bidone di 40lt. Fornito dal comune ed un kit di sacchetti per ogni tipologia come fornitura campione.

Per quanto concerne la raccolta differenziata di prossimità, saranno allestite 5 aree ecologiche con cassonetti da 1.100 L per la raccolta separata di plastica, vetro, carta e cartone ed indifferenziati. In base ai cassonetti consegnati dall'Ente in accordo con il responsabile e sorvegliante del cantiere si è stabilito di collocare altri n. 40 cassonetti tutti per la raccolta differenziata e la ditta si rende disponibile alla fornitura complessiva per un costo complessivo che verrà di seguito determinato.

3. Servizio di cooperazione nella gestione del servizio integrato di igiene urbana

Ultimo ma non meno importante settore dell'attività da avviare è dedicato alla cooperazione della scrivente con la stazione appaltante per la logistica delle diverse fasi del servizio. Tali operazioni verrà garantito con la fornitura di un mezzo per n. 03 mesi che sarà a disposizione del cantiere per tutto ciò che si rende necessario al collocamento e spostamento cassonetti.

Mentre per le attività di logistica e presa in consegna del cantiere si rende necessario l'ausilio di un locale che la scrivente ha individuato nell' Ex Macello comunale.

Totale complessivo investimento straordinario per start up differenziata è pari ad € 21.000,00 IVA compresa

In fine come richiesto dall'Ente la ditta fornirà supporto per la gestione dei formulari e relativa redazione dei registri di carico e scarico, oltre ad assumersi l'onere delle comunicazioni periodiche agli organi competenti ed alla redazione e trasmissione del modello MUD la scrivente ha previsto un costo di servizio di 1.800,00€ l'anno. Tale servizio verrà corrisposto mensilmente e per i mesi complessivi di affidamento del servizio.

Conclusioni

La scrivente col presente piano economico-operativo intende avviare un servizio di gestione urbana che sin da subito punti all'ottenimento di elevati standard qualitativi e quantitativi ai fini dell'assolvimento delle normative vigenti in materia ambientale.

Castel di Iudica, 14/07/2017

Firma

PROGITEC di Lapiana Angelo & Co. Snc

Sede legale: Contatti:

Via Bivio San Giuseppe n°4, mail: progitecsnc@hotmail.it
95040 Castel di Iudica (CT) Pec: progitecsnc@pec.it
PIVA: 01650680893 Tel: 095/ 71 31 070.

