

SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE ICI/IMU – TARSU/TARES/TARI PER GLI ANNI 2017 E 2018.

L'anno 2017 il giorno del mese di Settembre nella residenza municipale del Comune di Valguarnera Caropepe si sono costituiti:

- Il sig Calogero Centonze, nato a Piazza Armerina il 07/12/1968, nella sua qualità di Responsabile del settore finanziario del Comune di Valguarnera Caropepe, il quale agisce in nome, per conto ed interessi del Comune medesimo, che rappresenta, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della legge 08.06.1990, n. 142 - codice fiscale Comune di Valguarnera Caropepe: 00046840864, di seguito indicato come Ente;
- Il Sig. Paolo Bongiovanni (CF: BNGPLA87E28F351Q), nato a Mondovì (CN) il 28.05.1987 e residente a Mondovì (CN) in Via Tanaro n.40, il quale interviene nel presente atto in qualità di PROCURATORE "AD NEGOTIA" della Società Areariscossioni S.r.l., di seguito indicata come "Concessionario", con sede legale in Via Torino 10/B Mondovì (CN) codice fiscale e partita IVA 02971560046;

PREMESSO

- che per l'Amministrazione Comunale è necessario provvedere all'attività di riscossione coattiva delle Entrate dell'Ente per gli anni 2017 e 2018;
- che la Società sopra identificata, dispone di una propria struttura organizzativa qualificata con pluriennale esperienza nel settore ed ha presentato una propria offerta che, anche se non materialmente allegata, viene richiamata nel presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che la sopracitata offerta si articola nelle modalità operative ivi descritte che qui si intendono specificamente richiamate ed approvate dalle parti, che le sottoscrivono a mezzo della presente convenzione;
- che sono stati verificati con esito positivo in capo alla Società, i requisiti generali e speciali previsti in materia di servizi dalle normative vigenti.

Tutto ciò premesso ed approvato, da considerarsi parte integrante della presente, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Affidamento dell'incarico

Il Comune di Valguarnera Caropepe, come sopra rappresentato, affida alla Società, come sopra generalizzata, il servizio di riscossione coattiva delle Entrate ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI per gli anni 2017 e 2018.

L'Ente, essendo avviato con la società un progetto sperimentale per la riscossione coattiva, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere i carichi di ruolo da inviare al soggetto concessionario, che diverrà soggetto abilitato ad escutere solo ed esclusivamente le sole partite creditizie che gli verranno affidate.

Il totale delle somme da riscuotere trasferite al concessionario verranno stabilite e determinate con apposito atto del responsabile del servizio finanziario.

Il Comune garantisce comunque ad Areariscossioni S.r.l. la trasmissione di un lotto minimo di almeno 3.000 pratiche da lavorare.

Si precisa ed evidenzia che la ditta concessionaria non è individuata come unico concessionario alla riscossione di tutte le somme che l'Ente intenderà riscuotere nel 2017 e nel 2018, riservandosi lo stesso la facoltà di inviare ulteriori partite creditizie per la riscossione anche ad altri concessionari alla riscossione, ed avendo come onere della riscossione solo le partite come sopra individuate.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico

La Società è tenuta a prestare i propri servizi mediante lo svolgimento di tutti i compiti di cui alle offerte richiamate in premessa, che si articolano più specificatamente nelle seguenti FASI di lavorazione:

FASE INIZIALE – Front End

- Definizione modalità di interscambio dei dati
- Reperimento del materiale presso l'ente cartaceo e/o su supporto elettronico
- Caricamento del materiale su apposita procedura informatica
- Scansione delle pratiche e delle relative notifiche (eventuale)
- Creazione di banca dati
- Controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche

FASE STRAGIUDIZIALE

- Conteggio degli interessi moratori, spese addebitabili e dell'aggio
- Stampa e spedizione della comunicazione di 'DIFFIDA E MESSA IN MORA' con posta prioritaria o di 'RICHIESTA FORMALE DI PAGAMENTO' con raccomandata AR, qualora sia necessario dare data certa al credito
- Servizio di consulenza ai contribuenti
- Gestione delle comunicazioni tornate al mittente
- Eventuale ricerca anagrafica e rintraccio

FASE COATTIVA

- Emissione di INGIUNZIONE FISCALE

- Gestione delle notifiche
- Per crediti inferiori a € 1.000,00 sulla base delle ultime disposizioni normative, verrà inviato, per le ingiunzioni non pagate, un sollecito per posta ordinaria
- Phone collection

FERMO AMMINISTRATIVO (art.86 del D.P.R. 602/73)

- Visura PRA
- Invio della Comunicazione preventiva di Fermo Amministrativo
- Iscrizione del Fermo Amministrativo

INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art.50 del D.P.R. 602/73)

PROCEDURA IMMOBILIARE* (art.76 del D.P.R. 602/73)

- Visure Immobiliari
- Iscrizione di ipoteca Giudiziale
- Invio comunicazione di avvenuta iscrizione di Ipoteca Giudiziale
- Pignoramenti immobiliari

PIGNORAMENTO PRESSO TERZI* (art.72 bis del D.P.R. 602/73)

- Ricerca datore di lavoro
- Verifica contratti di locazione
- Verifica possesso di crediti di natura bancaria
- Invio dichiarazione stragiudiziale
- Invio atto di pignoramento

*La realizzazione di queste fasi è subordinata al libero accesso alle banche dati Sister e Punto Fisco che l'Ente si impegna a richiedere agli enti di competenza e rilasciare alla Società. (vedi anche art. 7)

RESOCONTO DI RISCOSSIONE

Completate tutte le azioni per il recupero del credito, Areariscossioni invierà all'Ente il resoconto delle partite affidate.

RESTITUZIONE PER IRREPERIBILITÀ

RISCOSSIONE DELLE SOMME

- Riscossione a mezzo bollettino di c/c postale, Pay Pal ecc. dei pagamenti effettuati dai contribuenti
- Rendicontazione dettagliata delle somme riscosse (periodicità mensile) resa disponibile on-line nell'area riservata del sito di Areariscossioni
- Riversamento delle somme riscosse (periodicità mensile)

CONTENZIOSO

Interventi nel contenzioso

Per le contestazioni relative alle sole formalità dell'atto emesso e per l'interpretazione normativa, il contenzioso è gestito da Areariscossioni in modo autonomo, senza preventivo accordo con l'Ente, nei primi due gradi di giudizio davanti alla commissione tributaria / al giudice di pace.

L'intervento negli ulteriori gradi di giudizio sarà preventivamente concordato con l'ente creditore.

Gestione del contenzioso

Se convenuta in giudizio, Areariscossioni provvede allo studio dell'atto propositivo del ricorso, alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, alla predisposizione e deposito dell'atto di costituzione, nonché alle controdeduzioni relative a contestazioni ad essa formalmente imputabili.

Le contestazioni, riferibili al comportamento, agli atti ed ai regolamenti dell'Ente, devono essere gestite dall'Ente stesso con autonoma costituzione.

La mancanza di tale costituzione è interpretata quale desistenza dalla difesa del credito; in tal caso Areariscossioni, non provvederà anch'essa a costituirsi in caso di chiamata in causa.

Compensi per la gestione del contenzioso

Per le prestazioni sopra elencate, spetterà ad Areariscossioni quanto previsto dalla tabella di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001).

Spese di giudizio

Areariscossioni risponderà unicamente per errori o inadempienze ad essa direttamente imputabili. Qualora la società fosse obbligata a corrispondere spese di giudizio, derivanti e/o riferibili ad atti, comportamenti e/o regolamenti dell'Ente, le stesse saranno integralmente ad esso riaddebitate.

Procedure concorsuali

In caso di procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai propri clienti, Areariscossioni valuterà se intervenire nella procedura concorsuale presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti addebitando all'Ente stesso solo le spese di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. il 06/02/2001).

L'incarico di cui alla presente Convenzione è svolto dalla Società a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi,

assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della società, che ne è la sola responsabile.

ART.3 – Durata.

La presente Convenzione si concluderà il 31/12/2018. Resta inteso che, sarà cura del Concessionario, portare a termine le procedure sulle partite già affidate.

ART. 4 - Corrispettivi e pagamenti.

Il corrispettivo economico per il servizio sarà il seguente, al netto dell'IVA che verrà applicata secondo la normativa vigente:

- *Aggio* del 11,00 % sulle somme effettivamente riscosse, con possibilità di addebito al contribuente secondo la normativa vigente (attualmente pari al 6,00%);
- Fisso a pratica fase stragiudiziale € 10,00 quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni sollecito inviato;
- *Fisso a pratica fase coattiva* € 10,00 per ogni ingiunzione inviata;
- *Ricerche anagrafiche* € 5,00 quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata e documentata;
- *Spese di Procedura Esecutiva*: tali spese, anche di natura cautelare, saranno addebitate al contribuente (Tabella pubblicata in G.U. del 06/02/2001) e poste a carico dell'Ente, ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 112/99 come modificato dal D.Lgs. 159/2015
- *Spese postali* anticipate da Areariscossioni: tali spese sono a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente.

Qualora alcune pratiche vengano annullate, poiché il contribuente ha già pagato la somma all'Ente ed erroneamente non è stato agganciato il versamento, il concessionario, su presentazione della determina dell'Ente procederà a sgravare la somma ed a comunicarla al contribuente. Su tale posizione si precisa che l'Ente è obbligato a corrispondere al concessionario solo il compenso fisso di € 10,00 a codice fiscale e il rimborso delle spese di spedizione.

ART. 5 – Attività di Sportello.

Il Concessionario si obbliga a dedicare almeno n. 3 giornate formative al personale dipendente dell'Ente per mostrare il funzionamento delle proprie procedure che verranno fornite per la consultazione ai collaboratori e al responsabile dell'ufficio tributi.

Tali giornate di formazione potranno eventualmente essere effettuate con modalità on-line.

Il Concessionario si rende disponibile, al fine di fornire un servizio ai contribuenti, ad effettuare eventuali giornate di sportello presso la sede del Comune per il ricevimento al Pubblico.

Quanto sopra sarà oggetto di accordo tra l'Ente e la Società, anche sulla base dell'effettiva richiesta da parte dei contribuenti. Nello specifico il Concessionario fornirà il supporto al personale dipendente per la

consultazione delle proprie procedure informatiche e si impegna a supportare l'Ente nel momento in cui verranno notificati gli atti a fornire prestazione di front office per un minimo di 4 giornate nel primo mese di spedizione.

ART. 6 – Pagamento del servizio.

Gli incassi affluiranno su un conto corrente intestato al Concessionario e dedicato al Comune di Valguarnera Caropepe.

I versamenti eseguiti, saranno riversati alla Tesoreria del Comune al netto del compenso di propria spettanza, con cadenza mensile, entro e non oltre il decimo giorno del mese successivo. Il Concessionario comunicherà il conto corrente utilizzato all'Ente che accetta e autorizza l'incasso in esclusiva su quel conto corrente.

Si precisa che il tardivo riversamento all'Ente delle somme riscosse da parte del concessionario, nonché l'utilizzo di un conto non autorizzato, comporterà l'immediata risoluzione del contratto e determinerà la responsabilità per danno erariale.

ART. 7 – Oneri a carico della Committente

La Committente si farà carico di fornire l'assistenza con personale proprio per informazioni ed eventuali chiarimenti, nonché di fornire su supporti cartacei o informatici, ogni utile documento che verrà richiesto come necessario per l'espletamento del progetto

La Committente si impegna a fornire ogni utile indicazione, dati informatici ed ogni altro documento utile richiesto dalla Società ai fini del progetto, compatibilmente con le altre attività e priorità dell'ufficio.

La Committente si impegna altresì a dare accesso alle banche dati Sister e Siatel al fine di mettere in atto le procedure esecutive. In alternativa l'ente si impegna a effettuare direttamente le visure, sulla base degli elenchi forniti dalla società, nei tempi adeguati per la messa in atto delle suddette procedure. In alternativa il Comune autorizza con supporto di un responsabile dell'Ente, all'utilizzo di una sua postazione in loco per la consultazione dei dati necessari.

ART. 8 – Oneri a carico della Società

La Società si obbliga ad osservare, oltre alle norme del presente contratto, tutte le disposizioni di legge vigenti.

La Società si obbliga, in caso di impiego di personale dipendente, al pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali. Si obbliga inoltre al pieno rispetto dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente contratto, nonché delle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano la Società anche se non aderente alle associazioni di categoria sottoscrittrici del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 9 – Garanzie per l'Ente

La Ditta si impegna a prestare polizza fideiussoria nella misura del 10% (riducibile del 50% in caso di Certificazione ISO) del valore presunto della presente convenzione a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione dell'attività, e quindi a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto medesimo. La cauzione definitiva deve avere validità temporale pari alla durata della convenzione.

ART. 10 – Anticipazione

Areariscossioni s'impegnerà a effettuare un'anticipazione pari al 10% calcolato sulle liste di carico consegnate dall'Ente e validate dalla società, così ripartite:

- 5% dell'importo affidato erogato alla data della spedizione dei primi atti
- 5% a 30 giorni dalla data di spedizione

Tale anticipazione sarà trattenuta dai primi riversamenti utili fino a completa copertura delle somme anticipate.

ART. 11 – Conto di gestione

Areariscossioni in qualità di Agente Contabile s'impegna a rilasciare all'Ente il Conto di Gestione in tempo utile e nel formato idoneo per la trasmissione alla Corte dei Conti.

ART. 12 – Responsabilità

La società risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di indennizzo alcuno, nessuno eccettuato, nei confronti della Committente.

ART. 13 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La società Areariscossioni Srl si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fra i quali l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7 legge 163/2010).

ART. 14 – Clausola risolutiva espressa

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative all'esecuzione del presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

ART. 15 – Tutela della Privacy

L'Ente in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/2003 nomina, ai sensi dell'art. 29 della citata disposizione, il Concessionario società Areariscossioni "Titolare autonomo

del Trattamento dei dati oggetto di trattamento nell'espletamento dell'incarico affidato con la presente Convenzione.

La società Areariscossioni, sottoscrivendo tale Convenzione, accetta la nomina e si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

La Società detiene o acquisirà dati che riguardano la Committente. Tali dati sono o verranno acquisiti per la stipula della presente Convenzione, ovvero per la sua regolare esecuzione. Il trattamento dei dati viene effettuato per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi previsti per legge, esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, altre finalità correlate, quali rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta, etc. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente collegata alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. E' obbligatorio il conferimento dei soli dati per i quali è previsto un obbligo normativo o contrattuale. L'eventuale rifiuto di conferire tali dati, potrebbe comportare la mancata esecuzione dell'incarico con ogni conseguenza a carico della Committente. L'eventuale rifiuto di conferire dati non strettamente funzionali all'esecuzione del presente incarico potrà impedire solo la conduzione di ulteriori attività. I dati raccolti potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra, e trattati per conto della Società da parte di terzi dalla stessa incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano, per conto della Società, attività complementari o necessarie allo svolgimento del presente incarico. Si richiamano i diritti di cui all'art. 7 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 16 - Elezione di domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto la Società elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, in Via Torino 10/B – 12084 – Mondovì (CN).

ART. 17 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente incarico sarà competente il foro territoriale di Enna.

ART. 18 – Determinazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge, per quanto compatibili.

ART. 19 – Conclusioni

La presente Convenzione è, per sua natura, esente dal pagamento dei diritti di segreteria e rogito.

Il presente atto sarà immediatamente impegnativo tra le parti al momento della sua sottoscrizione.

Le parti si danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà ed appresso lo sottoscrivono.

Letto e confermato.

La presente convenzione è firmata digitalmente come previsto all'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016.

Comune di Valguarnera Caropepe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Calogero Centonze

Areariscossioni Srl

PROCURATORE AD NEGOTIA

Paolo Bongiovanni