



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

**DECRETO N°42**

**Del 15-09-2017**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2017 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DELLA INDENNITA DI RISULTATO, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL CCNL 1998-2001 DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.**

**II SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draia*

**Premesso che** con decreto sindacale n. 30 del 14/07/2016 si è provveduto alla nomina del Segretario Comunale della sede di segreteria del Comune di Valguarnera Caropepe nella persona del Dott. Pierpaolo Nicolosi;

**Richiamato** l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1998-2001 che testualmente prevede :

- 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

**Ravvisato che** con deliberazione n° 389/2002 l'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali (ex A.G.E.S.) ha stabilito che: *il concetto di "obiettivi assegnati" va riferito alle funzioni di collaborazione ed assistenza al Capo dell'Amministrazione, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni consiliari, alla partecipazione alle sedute della Giunta, del Consiglio, alla capacità di coordinamento delle attività dell'Ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al Segretario dallo statuto o dagli Amministratori capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento.*

**Ricordato che** sulla base della valutazione da effettuare a fine anno da parte del Sindaco del Comune di Valguarnera, verrà effettuata la liquidazione nell'importo massimo della retribuzione annuale calcolata sulla base della deliberazione dell'Agenzia Nazionale n° 389/2002 e dell'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16-05-2001.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2017 mediante la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi per il 2017 (P.D.O)

**Ricordato che** nel piano di cui sopra sono stati assegnati alcuni obiettivi al Segretario Generale;

**che** in virtù del fatto che l'attuale Segretario Comunale ha preso servizio da poco tempo occorre provvedere ad una nuova definizione degli obiettivi assegnati che siano raggiungibili, misurabili e determinati;

**Dato atto** che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato «è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta».

**Per quanto sopra**

### **DECRETA**

1) **Di fissare**, nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. per l'anno 2017;

2) **Di individuare ed assegnare** al Segretario Comunale per l'anno 2017 i seguenti obiettivi :

- predisposizione Regolamento disciplinante l'accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;
- predisposizione Regolamento disciplinante la tutela della privacy;
- predisposizione Piano Azioni Positive triennio 2017-2019;
- predisposizione nuovo contratto decentrato integrativo (parte normativa);
- predisposizione proposta per individuazione luoghi per matrimoni civili;
- avvio e conclusione della contrattazione decentrata integrativa per il triennio 2017-2019;
- avvio dell'istituto del lavoro accessorio occasionale (buoni lavoro);
- attivazione del Comitato Unico di Garanzia;
- gestione dei controlli interni;
- coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici e intersettoriali
- compiti e le funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa, amministrativa attribuitigli dalla legge nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

3) **Di dare atto** che la retribuzione di risultato come sopra prestabilita sarà soggetta a liquidazione e conseguente erogazione sulla base della valutazione, da parte della sottoscritta del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

4) **Di notificare** copia del presente decreto al Segretario Comunale e di trasmetterne copia all'ufficio personale per le determinazioni di competenza.

Il responsabile del Procedimento  
f.to Lanza Matilde



**IL SINDACO**  
f.to Dott.ssa Francesca Draia