



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 512 del 04-09-2017

Ufficio PERSONALE

CIG n.

Oggetto: ASSENZE PER MALATTIA AL PERSONALE DIPENDENTE MESE DI LUGLIO 2017.

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di settembre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 23/06/2017 è stato approvato il Peg Pdo definitivo e assegnati gli obiettivi e le risorse ai diversi responsabili dei settori;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma

comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Viste le istanze presentate, nel mese di luglio 2017, dal personale dipendente, con le quali hanno comunicato di essere assenti dal servizio per malattia;

Visti gli attestati di malattia rilasciati dai medici curanti acquisiti in via telematica dall'Ufficio Personale, dai quali si evince la prognosi clinica assegnata a ciascun lavoratore;

Visto l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e in particolare il comma 1, che disciplina il trattamento economico spettante nei casi di assenza per malattia;

Visto il C.C.N.L. 6 luglio 1995, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le assenze per malattia del personale dipendente;

Visto l'art. 55-septies del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001, come modificato e integrato dall'art. 16, comma 9, legge n.111/2011, che disciplina le assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti;

Ritenuto di dover prendere atto delle predette istanze e procedere alle trattenute previste dalla citata normativa;

D E T E R M I N A

- 1) **Prendere atto** delle istanze, corredate da certificato medico, pervenute nel mese di luglio 2017 da parte del personale dipendente relative alle assenze per malattia fruita, quali risultano dall'elenco agli atti dell'Ufficio Personale.
- 2) **Dare mandato** al Servizio Paghe di corrispondere ai predetti dipendenti il trattamento economico previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

