

COMUNE DI VALGUARNERA  
Pubblicato all'Albo Pretorio  
del ..... al .....  
Valguarnera, li .....  
Il Segretario Comunale



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Registro Generale n. 299 del 10-05-2017**

Ufficio **PERSONALE**

CIG n.

**Oggetto: ASSENZE PER MALATTIA AL PERSONALE DIPENDENTE - MESE DI MARZO 2017.**

L'anno duemiladiciassette addì dieci del mese di maggio il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
  - con Deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
  - con D. L. n. 244/2016 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2018-2019, fissata al 30/03/2017 e che pertanto l'Ente è in gestione provvisoria;
- Visto che trattasi di spesa compatibile con l'articolo 163 comma 2 e che pertanto è obbligazione:

- a) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- b) derivanti regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Preso atto che l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad

evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente e che la spesa di cui trattasi rientra tra quelle sopra indicate.

Visto e richiamato l'articolo 183 comma 8 del TUEL;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Viste** le istanze presentate, nel mese di marzo 2017, dal personale dipendente, con le quali hanno comunicato di essere assenti dal servizio per malattia;

**Visti** gli attestati di malattia rilasciati dai medici curanti acquisiti in via telematica dall'Ufficio Personale, dai quali si evince la prognosi clinica assegnata a ciascun lavoratore;

**Visto** l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e in particolare il comma 1, che disciplina il trattamento economico spettante nei casi di assenza per malattia;

**Visto** il C.C.N.L. 6 luglio 1995, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le assenze per malattia del personale dipendente;

**Visto** l'art. 55-septies del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001, come modificato e integrato dall'art. 16, comma 9, legge n.111/2011, che disciplina le assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti;

**Ritenuto** di dover prendere atto delle predette istanze e procedere alle trattenute previste dalla citata normativa;

## D E T E R M I N A

- 1) **Prendere atto** delle istanze, corredate da certificato medico, pervenute nel mese di marzo 2017 da parte del personale dipendente relative alle assenze per malattia fruita, quali risultano dall'elenco agli atti dell'Ufficio Personale.
- 2) **Dare mandato** al Servizio Paghe di corrispondere ai predetti dipendenti il trattamento economico previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f. to Dott.ssa Arena Silvana

