



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Nr. 28 Registro Delibere

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: PRELIEVO E APPROVAZIONE AFFARE POSTO AL P. 5 DELL'O.D.G. AVENTE PER OGGETTO: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019".-

L'anno duemiladiciassette, il giorno 24, del mese di aprile, alle ore 16,30 e seguenti, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	
1 CASTORO CARLOTTA	—	SI	
2 BENTIVEGNA STEFANO	SI	—	
3 SCOZZARELLA ENRICO	SI	—	
4 OLIVERI PIERFRANCESCO	SI	—	
5 DRAIA' ROBERTO	SI	—	
6 RUTA DEBORA	SI	—	
7 D'ANGELO FILIPPA	SI	—	
8 ROCCAZZELLA FILIPPO	SI	—	
9 ARENA FABIO	SI	—	
10 AUZZINO CARMELO	SI	—	
11 PROFETA GIUSEPPE	—	SI	
12 FORTE CONCETTA	—	SI	
13 ARCURIA GIUSEPPE	—	SI	
14 DRAGA' CONCETTA	—	SI	
15 SPERANZA GIUSEPPE	—	SI	
	PRESENTI N° 9	ASSENTI N° 6	
Presiede la seduta il Presidente Sig. Enrico Scozzarella			
Partecipa il Segretario Comunale Dott. Pierpaolo Nicolosi.-			
Sono presenti per l'Amm.ne Com.le il Sindaco Draia', il Vice-Sindaco Greco e gli Ass.ri Trovato e Platania.- Il Presidente, constatato che il numero dei Consiglieri presenti è legale, dichiara che i lavori possono proseguire.			

OGGETTO: PRELIEVO E APPROVAZIONE AFFARE POSTO AL P. 5 DELL'O.D.G. AVENTE PER OGGETTO: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019".-

Il Consigliere Roccazzella propone il prelievo, per l'immediata trattazione, dell'affare iscritto al p. 5 dell'o.d.g. avente per oggetto: "**Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019**".

Posta ai voti per alzata e seduta, la proposta risulta approvata all'unanimità dai 9 Consiglieri presenti e votanti – esito accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli Scrutatori.

Il Presidente Scozzarella invita, quindi, il Consiglio a deliberare in ordine alla proposta del Sindaco concernente l'affare appena prelevato, ricordando che la G.C. con deliberazione n. 41 del 24.03.2017 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, con il parere favorevole dell'Organo di Revisione di cui al Verbale n. 2 del 23.03.2017.

Stante che nessun Consigliere chiede di parlare, Il Presidente pone ai voti per alzata e seduta il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, di cui all'allegata proposta del Sindaco, che risulta approvato all'unanimità dei voti dei 9 Consiglieri presenti e votanti.

Subito dopo il Presidente pone ai voti per alzata e seduta l'immediata esecutività dell'atto che riporta il medesimo esito.

Per effetto dell'esito delle votazioni, accertato con l'assistenza degli scrutatori, il Presidente, proclama che

**IL CONSIGLIO COMUNALE
HA DELIBERATO**

- 1. Approvare** il Documento Unico di Programmazione 2017/2019.
- 2. Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

PROPONE Il Sindaco

dott.ssa Francesca Draia'

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Vista e richiamata la delibera di giunta comunale n. 41 24/03/2017 con oggetto: approvazione documento unico di programmazione 2017/2019;

Visto l'art. 151 del TUEL che recita:

[comma 1]. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

[comma 2]. Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Visto l'articolo 170 del TUEL che recita:

Documento unico di programmazione

[comma 1]. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

[comma 2]. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

[comma 3] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

[comma 4]. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

[comma 5]. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Visto e richiamato il principio contabile n. 4/1 sulla programmazione e specificatamente il punto n. 8 che specifica i dati e contenuti minimi delle due sezioni;

Vista la risposta del MEF "arconet faq n. 10" che <<con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) **che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni"**. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera.

La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) **l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP**, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, **che è necessario il parere dell'organo di revisione** sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) **che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale**, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, **lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo**. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

6) **che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione**, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) **che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio**. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata>>.

Visto il documento del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili elaborato dalla Commissione Revisione degli Enti Pubblici che in merito al DUP, e al parere dell'Organo di Revisione, evidenzia che: <<

- a) Nella considerazione che la norma non prevede espressamente l'approvazione del Dup da parte del Consiglio, sono sorte diverse interpretazioni sul ruolo affidato al Consiglio al momento della presentazione del Dup. In tale quadro normativo si sostiene che il Consiglio può approvarlo, limitarsi ad una presa d'atto, deliberare una mozione di indirizzo da recepire nella Nota di aggiornamento o chiedere una sua modifica
- b) Il parere dell'organo di revisione

E' pacifico che i pareri obbligatori richiesti dall'art.239 del Tuel all'organo di revisione siano su proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Non si spiegherebbe altrimenti il comma 1 bis dello stesso articolo.

L' art. 239, comma 1 bis stabilisce che l'organo di revisione nei pareri obbligatori debba esprimere un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile e che l'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione.

Sembra impossibile esprimere da parte dell'organo di revisione un parere di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti con riferimento ad un documento di programmazione che non accompagni lo stesso bilancio di previsione.

In ogni caso se il Dup è solo presentato e non sottoposto all'approvazione del Consiglio il parere dell'organo di revisione non è obbligatorio.

Sul Dup 2017/2019, in mancanza delle precisazioni normative prima richieste, l'organo di revisione, si esprimerà in sede di parere sul bilancio di previsione verificando la coerenza esterna con gli obiettivi di finanza pubblica, la coerenza interna tra documento di programmazione e previsioni di bilancio, nonché la loro attendibilità e congruità come richiesto dal citato comma 1 bis del citato articolo 239 del D.lgs. 267/2000>>.

Visto e richiamato il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale n. 139 del 31/12/2015;

Tenuto conto che in base a quanto stabilito dal regolamento di contabilità:

- a) Il DUP viene deliberato dalla Giunta Comunale;
- b) Nella delibera di Giunta Comunale va acquisito il parere preventivo dell'Organo di Revisione;
- c) Viene trasmesso al Consiglio Comunale;
- d) Il Consiglio Comunale entro 16 giorni lo esamina e lo discute;
- e) Nella deliberazione di Consiglio Comunale non dovranno essere espressi pareri poiché atto di indirizzo politico.

Visto il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2016 allegato alla delibera di giunta comunale n. 41/2017;

Tenuto conto che l'approvazione del DUP è atto propedeutico ed indispensabile per predisporre ed approvare lo schema del bilancio di previsione almeno triennale;

Visto il T.U.E.L.;

Visto l'O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 smi;

Visto il principio contabile n. 4/1;

Richiamate tutte le premesse ed integralmente la delibera di giunta comunale n41/2017;

PROPONE

A) Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;



Il Sindaco

Dott.ssa Francesca Draia

Da "legpec (La Delfa)" <ladelfa@legpec.it>
A "sindacodraia.vg@comune.pec.it" <sindacodraia.vg@comune.pec.it>
Cc "presidente consiglio" <presidenteconsiglio.vg@comune.pec.it>, "economicofinanziario.vg@comune.pec.it" <economicofinanziario.vg@comune.pec.it>, "comunevalguarnera@pec.it" <comunevalguarnera@pec.it>
Data giovedì 23 marzo 2017 - 15:52

PARERE REVISORE DUP 2017/2019

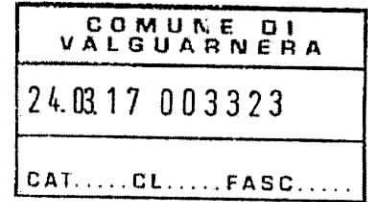
Buongiorno,

in allegato si invia parere proposta delibera Giunta su approvazione Dup 2017-2019.

Cordiali saluti
Marco La Delfa nq

Allegato(i)

- parere dup revisore unico.pdf (132 Kb)
- DUP porposta Giunta.pdf (70 Kb)
- dup201720182019.docx (439 Kb)



*Allegati
inoltrati alle
rispettive PFC*

*Rep
Sind
Sep
rendi cc*

[Signature]

COMUNE DI VALGUARNERA
24. MAR 2017
ARRIVO

COMUNE DI VALGUARNERA
24.03.17 003323
CAT.....CL.....FASC.....

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

L'organo di revisione

Verbale n 2 del 23/3/2017

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PRORAMMAZIONE

Vista la bozza di deliberazione di Giunta Comunale N°50 del 16/03/2017, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Valguarnera Caropepe per gli anni 2017-2018-2019;

di questo Comune;

Visti i seguenti documenti :

- Lo statuto comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Il D. Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs 118/2011;
- Il DM 28/10/2015, Ministero Interno G.U. 254 del 31/10/2015;
- Il principio contabile applicato All. 4.1;
- La faq n°10 ARCONET

Considerato che

- Il documento unico di programmazione è caratterizzato con una identificazione del suo contenuto minimo, rispetto al principio contabile sulla programmazione, non completo di una redazione esaustiva del relativo Bilancio di previsione 2017/2019;
- E' possibile rinviare il giudizio di congruità e attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del Dup in un momento successivo;

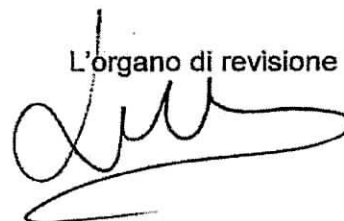
Tenuto Conto

- Che mancando lo schema di Bilancio di previsione succitato, non è possibile esprimere un parere sulla congruità ed attendibilità contabile:

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione alla conformità formale rispetto ai dettati normativi vigenti, attendendo la Nota di aggiornamento del DUP o la sua conferma, per completare l'azione complessiva del parere, collegata all'approvazione del Bilancio di previsione:

L'organo di revisione



IL CONSIGLIERE ANZIANO

Bentivegna Stefano



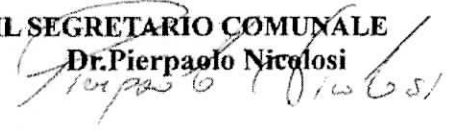
IL PRESIDENTE

Enrico Scozzarella



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Pierpaolo Nicolosi



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'Albo pretorio del Comune in data 27-04-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1°, come modificato dall'art. 127, comma 21, della l. r. 17/04).

Valguarnera Caropepe _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ ed è divenuta esecutiva il giorno _____

- ⑩ **decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);**
- ⑩ **a seguito di dichiarazione di immediata esecutività.**

Valguarnera Caropepe _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
