

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

2017/2019



Sommario

PREMESSE.....	5
Attività di programmazione.....	6
SEZIONE STRATEGICA.....	13
PRESENTAZIONE DEL COMUNE.....	14
Patrimonio Religioso.....	15
Monumenti.....	16
POPOLAZIONE ED ANDAMENTO DEMOGRAFICO.....	17
Flusso migratorio della popolazione.....	20
Movimento naturale della popolazione.....	22
Saldo demografico al 31/12/2015 e popolazione residente.....	24
Distribuzione della popolazione per età 2015-2016.....	25
CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO.....	26
AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	27
CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE ECONOMIA INSEDIATA.....	29
ECONOMIA INSEDIATA.....	30
ASSOCIAZIONI.....	33
SCUOLE.....	34
ANALISI DEL DEF DEFR.....	35
ANALISI DEL PROGRAMMA DI MANDATO- RELAZIONE ANNUALE DI MANDATO-.....	38
ANALISI DEL PROGRAMMA DI MANDATO.....	38
OBIETTIVI ASSEGNATI AI SETTORI ESERCIZIO 2016.....	47
OBIETTIVI I SETTORE 2016.....	47

ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI I SETTORE	48
OBIETTIVI ESERCIZIO 2016 II SETTORE	50
ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI II SETTORE	52
OBIETTIVI III SETTORE 2016.....	54
ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI III SETTORE	56
PROGRAMMI E PROGETTI – INVESIMENTI IN CORSO	57
GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	58
ANALISI DEGLI OBIETTIVI IV SETTORE.....	59
ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI IV SETTORE.....	60
ANALISI DELLE RISORSE UMANE	61
ANALISI DEI DATI CONTABILI.....	67
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI	67
ANALISI DELLE ENTRATE.....	68
TARI	68
ANALISI DEL CASH FLOW	73
SEZIONE OPERATIVA.....	74
PARTE PRIMA.....	75
RIEPILOGO SPESA PER PROGRAMMI.....	75
RIEPILOGO OBIETTIVI GESTIONALI	78
SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO	78
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	81
SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA AMBIENTE.....	84
PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI IN CORSO.....	87
POLIZIA MUNICIPALE.....	88
PARTE SECONDA.....	90

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	90
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE	90
PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE IMMOBILI E ALIENAZIONE	90
PROGRAMMAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE	90

PREMESSE

Nell'esercizio 2016, con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 11 gennaio 2016, è stato approvato il DUP 2016/2018 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, primo Documento unico di programmazione predisposto in base alla normativa vigente.

Tale documento è stato approvato dal Consiglio Comunale, senza modificarlo, con atto n. 3 del 21/01/2016.

Il primo DUP predisposto ed approvato aveva come premesse tutta la normativa, ed evidenziava tutto ciò che di poco chiaro per quanto riguarda questo documento, è stato legiferato dal D. Lgs. N. 118/2011 e sia dai principi contabili relativi all'armonizzazione contabile.

Diciamo subito che nessuna delle criticità emerse in sede di prima applicazione è stata superata né dal legislatore né dalla giurisprudenza contabile, quindi ci sembra opportuno evitare nuovamente in premessa di richiamare in toto quando riportato nell'anno precedente e ci è sembrato opportuno dare un'altra impostazione al documento predisposto per l'anno 2017.

Siamo convinti che è difficile, anzi spesso impossibile, programmare ma il nostro sforzo è stato proprio in questa direzione.

Negli ultimi anni sia con grande difficoltà e nel primo anno di governo del nostro paese, ho compreso una cosa fondamentale, senza programmazione non si realizza nulla, non si può dare nessuna risposta, ed ho capito che spesso la programmazione è influenzata da enti e fattori esterni, che incidono pesantemente sulla fattibilità delle cose che ti proponi di fare o che vorresti realizzare. Per questo anche per il 2017 il mio unico obiettivo di fine anno è PROGRAMMARE le attività, ed è una programmazione per obiettivi che sta cambiando il modo di gestire la cosa pubblica.

Io nelle premesse ho deciso pertanto di dare spazio a tutto ciò che abbiamo realizzato, di mettere a conoscenza della mia cittadinanza tutto ciò che si è fatto per poter andare avanti e decidere cosa fare negli anni futuri.

Ho deciso e me lo sono posto come obiettivo quello di dare conto alla mia gente di tutto ciò che realizzo e per questo nella relazione annuale presentata in Consiglio Comunale ho evidenziato analiticamente ciò che è stato realizzato e cosa intendo realizzare nel futuro. E' giusto ribadire che realizzare vuole dire programmare, senza programmazione non si può realizzare nulla, e il documento che evidenzia il percorso programmatico della mia amministrazione naturalmente non può che essere questo.

Voglio prima di passare all'analisi della programmazione 2017/2019 partire da alcuni punti fondamentali del mio programma di elettorale di mandato.

Come evidenziato nella relazione annuale i principi fondamentali del mio programma possono essere così riassunti:

- **LEGALITA’;**
- **TRASPARENZA;**
- **PARTECIPAZIONE;**
- **QUALITA’;**
- **SOLIDARIETA’;**
- **COLLABORAZIONE.**

Non riporto quando già inserito nella relazione annuale ma voglio solo soffermarmi su un concetto che per il mio modo di concepire l’amministrare è fondamentale che è quello della partecipazione. Il mio obiettivo è quello di arrivare ad un bilancio partecipato, un bilancio le cui scelte sono dettate dai bisogni dei portatori di interesse che devono essere valutati e pesati dalla nostra azione politica.

Nelle premesse al DUP 2017 mi soffermerò sugli atti che hanno influenzato la programmazione delle attività dell’anno e riporterò anche parte della mia relazione annuale, per far comprendere a tutti, con la massima trasparenza, come intendo utilizzare le risorse.

Attività di programmazione

Questi sono tutti gli atti deliberativi della Giunta Comunale che hanno influenzato la programmazione dell’esercizio 2016:

TIPO ATTO	ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO	NOTE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 143 31/12/2015	PEG PROVVISORIO ESERCIZIO 2016 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2016	Assegnazione obiettivi ai responsabili a fine anno
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 136 23.12.2015	APPROVAZIONE Piano di intervento per la gestione integrata dei rifiuti 2016-2020	Riorganizzazione sistema rifiuti
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 137 23/12/2015	ADEGUAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO COSTRUZIONE PER L’ANNO 2016	Programmazione di bilancio
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 140 30/12/2015	Modifica del regolamento degli uffici e dei servizi con annessi organigramma e dotazione organica	Riorganizzazione della struttura
GENNAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 05 12/01/2016	Ricognizione delle Eccedenze di Personale anno 2016	Programmazione personale
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 07 12/01/2016	Documento Unico di Programmazione 2016-2018 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale	Obiettivi gestionali 2016/2018

DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 08 18/01/2016	Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2016/2017/2018, piano assunzione per l'anno 2016	Nuova programmazione personale mirato alle stabilizzazioni del personale precario
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N.16 27/01/2016	Approvazione piano Triennale della corruzione 2016-2018	Trasparenza e legalità
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 18 29/01/2016	Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2016-2018	Trasparenza e legalità
MARZO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 42 07/03/2016	ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2016-2018 ED ELENCO ANNUALE	Investimenti opere pubbliche
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 45 09/03/2016	Approvazione piano operativo di razionalizzazione della società e delle partecipazioni	Riduzione costi
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N.55 30/03/2016	VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Programmazione-bilancio
APRILE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 57 08/04/2016	APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE 2016/2018	Programmazione bilancio- investimenti
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 62 13/04/2016	APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	Rendiconto 2015
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 63 14/04/2016	APPROVAZIONE PDO – PERFORMANCE 2016	Assegnazione definitiva obiettivi
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N.75 29/04/2016	AGGIORNAMENTO INVENTARI BENI IMMOBILI ESERCIZIO 2016	Atto propedeutico al rendiconto
MAGGIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 76 29/04/2016	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2015	Rendicontazione
GIUGNO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 86 01/06/2016	MODIFICA PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Razionalizzazione spese
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 89 08/06/2016	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE-	Programmazione

			DETERMINAZIONE TARIFFE	bilancio
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 90 08/06/2016	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP E SCHEMA DI BILANCIO 2016-2018	BILANCIO
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 98 23/06/2016	DESTINAZIONE PROVENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 208 DEL CODICE DELLA STRADA	BILANCIO Programmazione utilizzo risorse
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 101 30/06/2016	PEG ESERCIZIO 2016 ASSEGNAZIONI RISORSE FINANZIARE E UMANE ANNO 2016	Programmazione utilizzo risorse assegnazione definitiva obiettivi
LUGLIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 118 26/07/2016	ADOZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP 2016/2018	Modifica piano triennale delle oper pubbliche
AGOSTO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 121 04/08/2016	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA 2016-2018	Trasparenza e legalità
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 133 29/08/2016	PRESA D'ATTO RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO, PERIODO 03.06.2015-30.06.2016	Rendicontazione delle attivit� - - - trasparenza e partecipazione

TIPO ATTO	ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO
GENNAIO			
DELIBERA	Giunta Comunale	14 del 27.01.2016	Variazione Piano esecutivo fi Gestione provvisorio 2016
MAGGIO			
DELIBERA	Giunta Comunale	82 del 17/05/2016	Variazione del Bilancio in gestione provvisoria - Variazione Peg
LUGLIO			
DELIBERA	Giunta comunale	114 del 21/07/2016	Prelievo Fondo di riserva
DEL BERA	Giunta Comunale	115 del 25/07/2016	Variazione PEG
DELIBERA	Giunta Comunale	116 del 25/07/2016	Variazione PEG
AGOSTO			
DELIBERA	Giunta Comunale	129 del 18/08/2016	Variazione Bilancio - Variazione PEG - Assegnazione risorse
DELIBERA	Giunta Comunale	130 del 24/08/2016	Variazione Bilancio Stanziamento di Spesa
DELIBERA	Giunta Comunale	132 del 26/08/2016	Prelievo Fondo di riserva- Variazione PEG 2016- Assegnazione Risorse
SETTEMBRE			
DELIBERA	Giunta Comunale	134 del 05/09/2016	Variazione Bilancio - Variazione PEG - Assegnazione risorse
DELIBERA	Giunta Comunale	135 del 05/09/2016	Variazione bilancio stanziamenti di spesa con entrata a specifica destinazione - Variazione Piano esecutivo di gestione 2016 - Assegnazione risorse
DELIBERA	Giunta Comunale	141 del 29/09/2016	Prelievo Fondo di riserva - Proposta di variazione di Bilancio e assestamento di Bilancio

NOVEMBRE			
DELIBERA	Giunta Comunale	160 02/11/2016	del Variazione PEG - Assegnazione risorse
DELIBERA	Giunta Comunle	163 14/11/2016 Approvazione	del Approvazione proposta di variazione di Bilancio 2016-2017-2018- Aggiornamento e variazione DUP
DICEMBRE			
DELIBERA	Giunta Comunale	172 06/12/2016	del Variazione PEG - Assegnazione risorse

Questi sono tutti gli atti deliberativi del Consiglio Comunale che hanno influenzato la programmazione dell'esercizio 2016:

DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	03 del 25/01/2016	Deliberazione di GC n° 7 dell'11-1-2016 avente ad oggetto " Approvazione Documento Unico di programmazione 2016-2017-2018"
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	42 del 21/04/2016	Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	43 del 21/04/2016	Approv Bilancio di previsione 2016- Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza , alle attività produttive e terziarie, che potranno essere ceduti in proprietà
DELIBERA	CONSIGLIO COMUALE	53 del 20/05/2016	Approvazione adozione del programma triennale delle Opere Pubbliche anno 2016- 2018
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	59 del 23/05/2016	Approvazione rendiconto della gestione dell'esercizio 2015
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	72 del 28/06/2016	Approvazione aggiornamento DUP ed approvazione bilancio di previsione 2016-2018

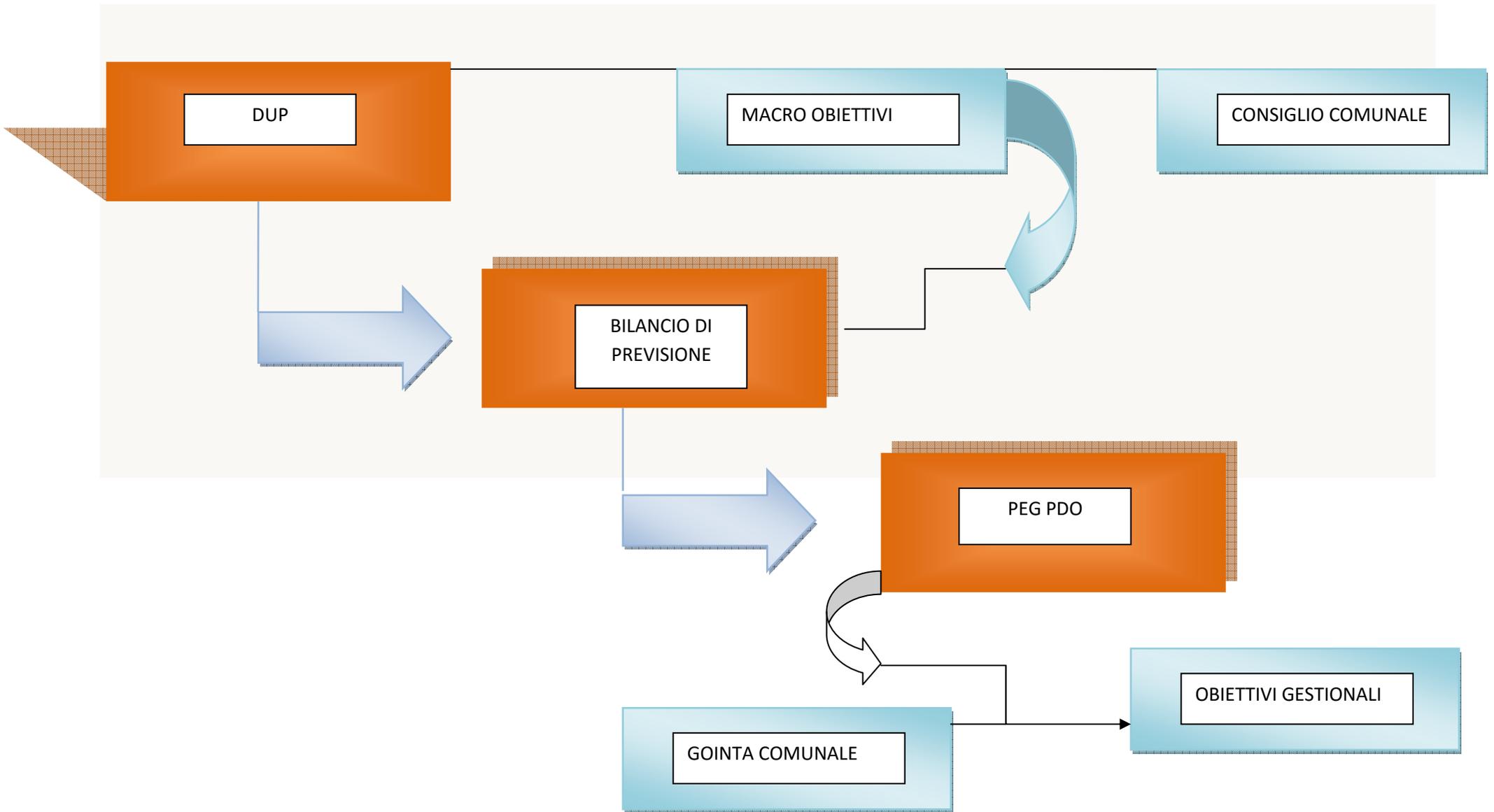
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	131 02/12/2016	del	Approvazione variazione di Bilancio 2016/2017/2018 Aggiornamento e variazione stanziamento DUP
----------	--------------------	-------------------	-----	--

Riportare tutti gli atti vuole dire mettere in risalto quanta attività è stata prodotta dall'Amministrazione Comunale nella gestione della programmazione delle risorse. Sono tanti gli atti sopra riportati che dimostrano come governare non sia una cosa semplice e non si può più pensare di governare senza programmare

La Corte dei Conti ha **evidenziato che** Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta la principale innovazione introdotta, nel panorama degli strumenti di programmazione, dalla riforma del sistema contabile di cui al Dlgs 118/2011, così come modificato dal Dlgs 126/2014 e la sua predisposizione ed approvazione è *necessaria e propedeutica al fine di poter predisporre ed approvare tutti gli altri documenti di programmazione.*

In questo anno e nei prossimi anni, nel rispetto della normativa e dei principi contabili, ho deciso di continuare nella strada tracciata nel primo anno di mandato. Il DUP precede tutti gli atti e fissa gli obiettivi MACRO, per missioni e programmi di bilancio. Lo discute il Consiglio Comunale e può proporre variazione che possono più o meno essere recepite dalla Giunta Comunale che lo predispone. La Giunta Comunale predispone lo schema di bilancio di previsione ed il Consiglio lo approva eventualmente emendandolo.

Con il DUP ed il Bilancio vengono fissati i MACRO OBIETTIVI degli anni di riferimento (per esempio Investiamo sui servizi scolastici ed inseriamo una somma). La giunta comunale in base al Bilancio deliberato approvato il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (per esempio con quei soldi dei servizi scolastici faremo la refezione), e assegna ai responsabili la gestione dell'obiettivo. Il Ciclo si chiude in questo modo che voglio schematizzare come segue:





**SEZIONE
STRATEGICA**

PRESENTAZIONE DEL COMUNE

Valguarnera Caropepe è un piccolo Comune di origine medievale, che basa principalmente la sua economia sull'attività agricola e sull'industria tessile.

La popolazione si è insediata per lo più nel centro abitato, ma negli ultimi anni una parte si è distribuita nelle zone periferiche.

Valguarnera C. sorge a 629 m. di altezza sulle pendici dei monti Erei, in una zona circondata da colline che fronteggiano l'Etna, e dal torrente Mulinello affluente del Dittaino che ne rende fertili i campi. Il territorio di Valguarnera confina a Sud con Aidone e Piazza Armerina; a Nord-Ovest con Enna a Nord con Assoro, inoltre a pochi passi da Valguarnera C. si trova Floristella, attuale Parco Minerario e importante miniera di zolfo del passato .

La storia racconta che lo sviluppo del Paese sia avvenuto dall'alto verso il basso. Nell'ampia Piazza della Repubblica sorge il Palazzo Municipale, dove si concentra per lo più la vita sociale e politica del paese.

Valguarnera è ben collegata, tramite il casello di Mulinello, si può raggiungere l'autostrada A19 distante 11 km. I collegamenti ferroviari sono assicurati dalle linee Agrigento-Caltanissetta-Enna-Catania e Catania-Caltanissetta-Palermo, che hanno uno scalo a 13 km, la stazione di Dittaino situata nel territorio di Assoro .

L'economia è basata principalmente sul settore primario, caratterizzato prevalentemente dalla coltivazione di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, viti, olivo e dall'allevamento di bovini, suini e ovini; oltre al settore primario è particolarmente sviluppato anche il settore della piccola industria e dell'artigianato; nel territorio Valguarnerese l'economia è determinata dalla presenza di piccole fabbriche tessili (abbigliamento) a conduzione familiare e da diverse imprese artigianali legati all'edilizia e ai servizi.

Tra le strutture sociali figurano una casa di riposo, gestita da gruppi ecclesiastico.

Le strutture scolastiche presenti sul territorio garantiscono la frequenza delle scuole dell'obbligo, mentre per l'istruzione secondaria, di secondo grado, è presente sul territorio l'Istituto Professionale Commerciale. Gli studenti Valguarneresi frequentano scuole sia a Piazza Armerina che ad Enna.

E' presente una Biblioteca Comunale, il Museo Etnoantropologico, ed infine l'associazione Pro Loco.

La sicurezza dei cittadini Valguarneresi è garantita, oltre che dalla Polizia Municipale anche dalla presenza nel territorio della stazione dei Carabinieri.

Patrimonio Religioso

Il comune di Valguarnera Caropepe conta 6 Chiese attive, 4 Chiese chiuse e 4 Cappelle:

Chiesa Attive	Chiese Chiuse	Cappella
---------------	---------------	----------

Maria Ausiliatrice e S. Giovanni Bosco	S. Liborio	Cappella della Madonna della Catena
--	------------	-------------------------------------

S. Cristoforo	S. Anna	Cappella della Maddunnuzza
---------------	---------	----------------------------

S. Francesco di Paola	S. Antonio	Cappella del sacramento
-----------------------	------------	-------------------------

S. Giuseppe	Monte calvario	
-------------	----------------	--

Dell'Immacolata		
Del Purgatorio		

Monumenti

Valguarnera conta diverse costruzioni storiche, che ne caratterizzano l'assetto architettonico.

Dalla storia passata eredita il maestoso **Castello dei Principi di Valguarnera**, accanto si innalza **l'ex carcere mandamentale** trasformato in **Antiquarium** e sede della Biblioteca Comunale e oggi, a seguito di deliberazione di Giunta n. 146 del 05.10.2016 è diventato, anche un luogo per la Celebrazione dei Matrimoni Civili, in data 17.12.2016 si è celebrato il primo Matrimonio.

Vanta di diverse Piazza, **"l'Arco di litteri"** e **"U Canal"** quest'ultima fa da spartiacque tra la parte vecchia del paese e la parte nuova.

Altra Imponente struttura è lo storico **Palazzo Prato** oggi ristrutturato e sede del Museo Etno Antropologico e dell'Emigrazione Valguarnerese .

Nella zona dove nascono i quartieri nuovi di Valguarnera, lungo la via Sant'Elena, si trovano le due Ville Comunali, comunemente conosciuti come "Villa Nuova" e "Villa Vecchia", dedicati ai caduti delle guerre. Quest'ultima a seguito di approvazione di delibera di Consiglio n. 124 del 18.12.2015 in data 24.11.2016 è stata intitolata con cerimonia Solenne e in collaborazione dell'Istituto Comprensivo "G. Mazzinii" in Memoria dei Giudici **"G. Falcone "** e **"P. Borsellino"**.

POPOLAZIONE ED ANDAMENTO DEMOGRAFICO

Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del TUEL "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

Il comune è definito dall'ordinamento un Ente Locale. Il termine Ente indica le persone giuridiche pubbliche e private, l'ente pubblico esercita funzioni amministrative.

Il comune è un Ente Territoriale che ha potestà statutaria e regolamentare.

Popolazione residente e territorio e patrimonio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

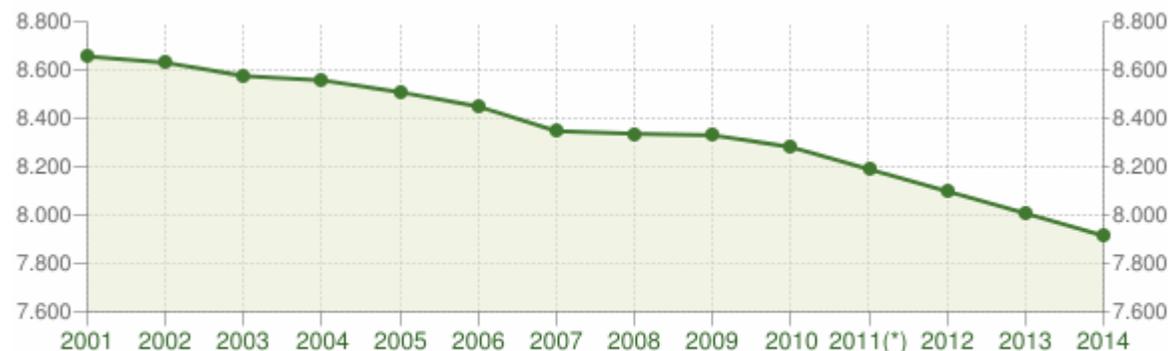
Valutare la composizione demografica del comune fornisce diverse indicazioni sui fabbisogni che necessitano alla collettività amministrata.

Inoltre tale analisi fornisce anche diverse indicazioni sulle condizioni economiche dei cittadini ed è indubbio che anche questo è elemento fondamentale per mappare i fabbisogni.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incideranno sulle decisioni e sulla programmazione dell'Ente amministrato. La mappatura dei fabbisogni riguarda sia l'erogazione dei servizi e dei beni ma anche la politica degli investimenti.

La popolazione residente al 31 12 2015 è pari a n. 7866 abitanti.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Valguarnera Caropepe dal 2001 al 2015. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Il trend degli ultimi 13 anni dimostra un andamento decrescente con un saldo negativo che si è attestato a ca. 90 unità.

Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	8.656	-	-	-	-
2002	31 dicembre	8.630	-26	-0,30%	-	-
2003	31 dicembre	8.575	-55	-0,64%	3.165	2,70
2004	31 dicembre	8.557	-18	-0,21%	3.243	2,63
2005	31 dicembre	8.508	-49	-0,57%	3.275	2,59
2006	31 dicembre	8.449	-59	-0,69%	3.305	2,55
2007	31 dicembre	8.347	-102	-1,21%	3.293	2,53
2008	31 dicembre	8.336	-11	-0,13%	3.305	2,51
2009	31 dicembre	8.330	-6	-0,07%	3.330	2,49
2010	31 dicembre	8.281	-49	-0,59%	3.322	2,49

2011 (1)	8 ottobre	8.254	-27	-0,33%	3.315	2,48
2011 (2)	9 ottobre	8.182	-72	-0,87%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	8.189	-92	-1,11%	3.325	2,46
2012	31 dicembre	8.098	-91	-1,11%	3.284	2,46
2013	31 dicembre	8.007	-91	-1,12%	3.258	2,45
2014	31 dicembre	7.914	-93	-1,16%	3.235	2,44
2015	31 dicembre	7.866	-48	-0,61%	3208	2,45

La popolazione residente a Valguarnera Caropepe al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 8.182 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 8.254.

Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 72 unità (-0,87%).

Il differenziale quest'anno si attesta a -48 unità

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Valguarnera Caropepe negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

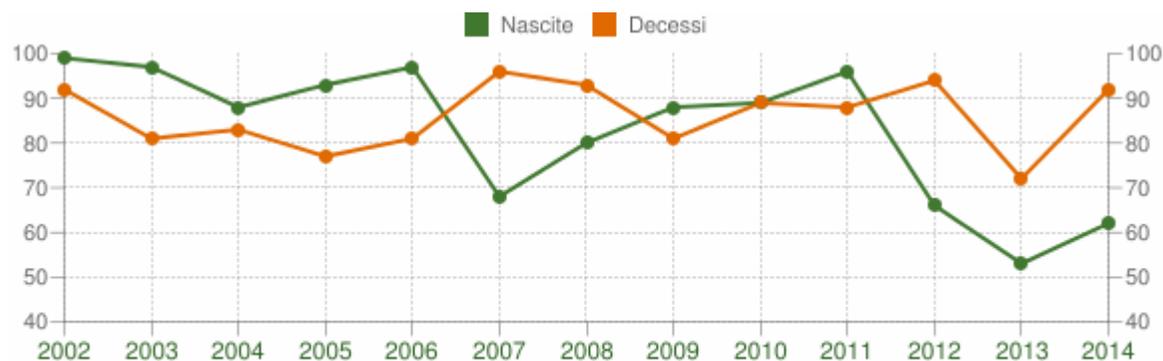
La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>		
2002	84	31	43	167	24	0	+7	-33
2003	79	24	1	152	23	0	+1	-71

2004	84	51	0	127	30	1	+21	-23
2005	102	28	1	175	21	0	+7	-65
2006	85	46	0	178	28	0	+18	-75
2007	70	44	0	162	26	0	+18	-74
2008	94	40	0	115	17	0	+23	+2
2009	89	33	0	123	12	0	+21	-13
2010	84	26	0	149	10	0	+16	-49
2011 ⁽¹⁾	70	17	0	99	7	0	+10	-19
2011 ⁽²⁾	31	1	0	38	3	0	-2	-9
2011 ⁽³⁾	101	18	0	137	10	0	+8	-28
2012	94	25	0	144	38	0	-13	-63
2013	86	12	16	144	34	8	-22	-72
2014	68	21	2	116	38	0	-17	-63

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	99	92	+7
2003	1 gennaio-31 dicembre	97	81	+16
2004	1 gennaio-31 dicembre	88	83	+5
2005	1 gennaio-31 dicembre	93	77	+16
2006	1 gennaio-31 dicembre	97	81	+16

2007	1 gennaio-31 dicembre	68	96	-28
2008	1 gennaio-31 dicembre	80	93	-13
2009	1 gennaio-31 dicembre	88	81	+7
2010	1 gennaio-31 dicembre	89	89	0
2011 (1)	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	<i>68</i>	<i>76</i>	<i>-8</i>
2011 (2)	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	<i>28</i>	<i>12</i>	<i>+16</i>
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	96	88	+8
2012	1 gennaio-31 dicembre	66	94	-28
2013	1 gennaio-31 dicembre	53	72	-19
2014	1 gennaio-31 dicembre	62	92	-30
2014	1 gennaio-31 dicembre	75	87	-9

Saldo demografico al 31/12/2015 e popolazione residente

	maschi	Femmine	
fPopolazione al 1° gennaio	3725	4189	7914
Nati	37	38	75
Morti	43	44	87
Saldo Naturale	-6	-6	-12
Iscritti da altri comuni	33	40	73
Iscritti dall'estero	6	4	10
Altri iscritti	0	1	1
Cancellati per altri comuni	40	53	93
Cancellati per l'estero	14	13	27
Altri cancellati	0	0	0
Saldo Migratorio e per altri motivi	-15	-21	-36
Popolazione residente in famiglia	3698	4150	7848
Popolazione residente in convivenza	6	12	18
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	3704	4162	7866
Numero di Famiglie	3208		
Numero di Convivenze	3		
Numero medio di componenti per famiglia	2.45		

Distribuzione della popolazione per età 2015-2016

2015 Eta'	2015 Totale Maschi	2015 Totale Femmine	Maschi + Femmine	2016 Totale Maschi	2016 Totale Femmine	Maschi + Femmine	Differenza
0-4	203	183	386	190	178	368	-18
5-9	202	199	401	208	202	410	+9
10-18	387	400	787	393	396	789	+2
19-40	1056	1127	2183	1022	1075	2097	-86
41-60	994	1142	2136	945	1119	2064	-72
Oltre 60	883	1138	2021	946	1192	2138	+117
TOTALE	3725	4189	7914	3704	4162	7866	-48

La popolazione straniera residente è pari a n. 112 unità di cui 35 maschi e 77 femmine.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

Provincia	Enna (EN)
Regione	Sicilia
Popolazione	7.914 abitanti(01/01/2015 - Istat)
Superficie	9,41 km ²
Densità	840,71 ab./km ²
Codice Istat	086019
Codice catastale	L583
Prefisso	0935
CAP	94019

Classificazione sismica e climatica

Zona sismica 2	Zona climatica D	Gradi giorno 1.557
--------------------------	----------------------------	------------------------------

Dati geografici

Altitudine 590 m s.l.m. (min 314 - max 721)	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 37° 29' 47,76" N 14° 23' 22,56" E <i>sistema decimale</i> 37,4966° N 14,3896° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>DecimalDegree</i>).

SINDACO



DOTT.SSA
FRANCECA
DRAIA'

GIUNTA COMUNALE

PROCLAMAZIONE 03. 06. 2015
Detiene le deleghe in materia di:

- Polizia Municipale
- Ordine Pubblico
- Tutela famiglia, minori, anziani, disabili
- Sanità
- Programmazione
- Personale
- Rapporti con il Consiglio Comunale
- Rapporti con le Associazioni
- Rapporti con i Cittadini

CONCETTA GRECO

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 03. 06. 2015
Detiene le deleghe in materia di:

- Bilancio
- Tributi
- Patrimonio
- SUAP
- Attività Produttive
- Contenzioso
- Pubblica Istruzione
- Emigrazione ed Immigrazione

ALFONSO TROVATO

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 03. 06. 2015
Detiene le deleghe in materia di:

- Sport
- Turismo
- Spettacolo
- Eventi
- Impianti Sportivi
- Enti e Società Partecipate
- Cooperazione e Gemellaggi
- Lavori Pubblici

FABIO RICCOBENE

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 23. 06. 2015

Detiene le deleghe in materia di:

- Servizio Idrico
- Igiene Ambientale
- Rifiuti
- Urbanistica ed Edilizia
- Traffico Urbano
- Servizi Cimiteriali
- Politiche Energetiche

ENRICO PLATANIA

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 30.09.2016

Detiene le deleghe in materia di:

- Ville Comunali e Piazze
- Verde Pubblico
- Arredo Urbano
- Randagismo
- Politiche Giovanili e del Lavoro
- Ricerca Sviluppo Economico
- Protezione Civile

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE ECONOMIA INSEDIATA

La situazione socio-economica delle famiglie del territorio comunale è complessivamente discreta; esistono diverse famiglie con un buon grado di istruzione, molteplici unità abitative di proprietà e un buon livello socio economico.

Negli ultimi anni si sta assistendo però ad un incremento di situazioni di disagio economico proveniente per lo più da nuclei familiari composti da 1 o 2 componenti anziani, pensionati, a basso reddito, spesso occupanti un'abitazione in locazione, nonché diverse situazioni di disagio economico di famiglie i cui componenti o non riescono a trovare occupazione o hanno perso il lavoro.

Un notevole incremento occupazionale giovanile è stato garantito dall'apertura del Sicily outlet, situato nella zona industriale di dittaino che ha occupati diversi giovani Valguarneresi.

La nuova situazione socio economica delle famiglie, richiede bisogni crescenti e sempre maggiori interventi, anche da parte dei Servizi Sociali, sia in termini di sostegno economico, sia in termini di servizi alla persona. In merito evidenziamo che con deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 18/12/2015 è stato approvato un regolamento che disciplina tutta la gestione dei servizi sociali.

Per concludere l'analisi delle condizioni socio economiche riportiamo l'andamento storico dei redditi irpef dichiarati nella nostra città:

Valguarnera Caropepe - Redditi Irpef							
Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.	
2005	2.260	8.508	26,6%	31.961.941	14.142	3.757	
2006	2.356	8.449	27,9%	35.002.825	14.857	4.143	
2007	2.328	8.347	27,9%	39.410.660	16.929	4.722	
2008	2.440	8.336	29,3%	41.650.505	17.070	4.996	
2009	2.433	8.330	29,2%	42.066.867	17.290	5.050	
2010	2.411	8.281	29,1%	42.905.347	17.796	5.181	
2011	2.378	8.189	29,0%	43.306.945	18.211	5.288	
2012	2321	8098	28,6%	43.179.925			

2013	2.279	8007	28,4%	.42.393.049		
2014	2.268	7914	28,6%	.42.342.387		

Abbiamo aggiornato i dati IRPEF e come si vede il reddito imponibile non ha subito flessioni nel 2013 e nel 2014.

Dai redditi imponibili per addizionale la somma complessivamente dovuta statisticamente per le ultime tre annualità è la seguente;
anno 2012 € 337.954,00 - anno 2013 € 333.433 – anno 2014 € 334.693

ECONOMIA INSEDIATA

Dai dati statistici inseriti nel warehouse del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011 che raccoglie il patrimonio informativo relativo alle principali caratteristiche delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche le imprese presenti sul territorio dovrebbero essere al 2011 le seguenti:

Tipologia unità		impresa							
Ateco 2007		Totale							
Forma giuridica		Totale							
Classe di addetti		Totale							
Tipo dato		numero unità attive		numero addetti		numero lavoratori esterni		numero lavoratori temporanei	
Anno		2001	2011	2001	2011	2001	2011	2001	2011
Territorio	i	i							
Valguarnera Caropepe		374	351	1041	1533	22	17	..	121

Dai dati comunali alla data odierna e da una analisi del territorio dovrebbero insistere sul territorio le seguenti unità locali:

SETTORE ARTIGIANATO	NUMERO ATTIVITA'	Attività avviate nel 2016
Specifiche per attività categoria		
Panificatori	08	
Parrucchiera donna	06	01
Parrucchiere Uomo	05	
Fabbro	07	
Falegnameria	04	
Calzolaio	01	

Muratori-Carpentieri-imbianchini	15	
---	----	--

SETTORE COMMERCIO E TERZIARIO	NUMERO ATTIVITA'	
Specifiche per attività		
Bar caffè	09	
Tabaccherie	08	
Mobili Vendita Dettaglio	04	
Supermercati	04	01
Negozi Abbigliamento-Art. Regalo-Elettrodomestici	21	
Gioiellerie	06	
Cartolibrerie	04	
Centro Scommessa	03	

SETTORE INDUSTRIA	NUMERO ATTIVITA'	
Specifiche per attività		
Tessili	03	
Distributore Carburante	03	
Impianti elettrici-civili ed industriali	05	
Giardinaggio-macchine ed attrezzature	02	

ATTIVITA' RICETTIVE	NUMERO ATTIVITA'	
Specifiche per attività		
Bed & Breakfast	3	
Agriturismo	1	1
Ristoranti-Pizzeie-Paninerie	6	

FARMACIE	NUMERO ATTIVITA'	
	03	

SPORTELLI BANCARI-Postali	NUMERO ATTIVITA'	
Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.	1	
Unicredit	1	Tesoriere comunale
Intesa San Paolo	1	

Ufficio Postale(Poste Italiane)	1	
Sportello Posta Privata	1	
Agenzie di Viaggio	NUMERO ATTIVITA'	
	04	
Studi di Consulenza	NUMERO ATTIVITA'	
Consulenti del <lavoro	02	
Avvocati	03	
Geometri	03	
Commercialisti	03	
Consulenti di direzione ed organizzazione aziendale	03	Tesoriere comunale
Perizie stime valutazioni	01	
Studi tecnici Industriali	01	
Studi di consulenza fiscale e tributaria	04	

ASSOCIAZIONI

Negli ultimi anni il territorio Valguarnerese si è arricchito della presenza di diverse associazioni e che ha portato ad un il lavoro di rete e di collaborazione tra il Volontariato e il territorio.

Il lavoro di rete svolto da anni dal Comune con il terzo settore ha contribuito ad una migliore conoscenza tra Associazioni diverse e spesso vengono realizzate attività con compartecipazione e aiuto reciproco.

Il Comune di Valguarnera conta diverse associazioni che possono essere suddivise in:

Associazioni Musicali	Associazioni Sportive	Associazioni Turistico-Culturale-Sociali	Associazioni di Volontariato - Assistenziali
LiberaMusica	ProSport85	Circolo Unione	Pantere Verdi
Santa Cecilia	ASD GM Fitness	Circolo Sociale Padre Pio	Luna Onlus
Amici della Musica	ASD Valguarnera 2010	Valguarnera in Arte	Sicilia Emergenza
	Ippica Sportiva "F. Vetri"	"Mons. G. Magno"	Avis
	ASD Valguarnerese	Trinacria	Unitalsi
	Sportiva dilettantistica "Tana delle Tigri"	MCL "G.Paolo II"	Auser Insieme
		Pro.locoTerrediCarrapipi	
		Agesci Scout	
		Valguarnera.Com	
		Cigno Nero	
		Italica eventi	
		"F. Lanza"	
		Aretè Valguarnera	
		Centro Studi Don Lorenzo Milani	
		Valguarneresi nel Mondo	
		Circolo Valguarnerese del Cinema	

Nel 2016 si sono costituite nuove associazioni:

- L'Associazione Ippica **"Il Mondo del Cavallo"**;
- L'Associazione Socio-Culturale e Ricreativa **"Big Aretè"**, che a seguito di Deliberazione di Giunta n. 182 del 28/12/2017 avvieranno un progetto dalla durata di 6 mesi per contrastare il fenomeno della Dispersione Scolastica ed Integrazione Sociale dei ragazzi di età compresa fra 13 e 17 anni;
- L'associazione di Volontariato Donne Insieme **"Sandra Crescimanno"**, che da Marzo ad Aprile 2017, con il patrocinio del nostro Ente avvierà nel nostro Comune il "VII Corso di Formazione " di base per Operatrici di Sportello/Centro di Antiviolenza.

SCUOLE

Nel territorio Valguarnerese è presente un "Istituto Comprensivo" suddiviso in diversi plessi:

Infanzia e Primaria(Bambini da 3 a 11 anni. Ha una durata di otto anni)

Scuola "G. Mazzini" Via Mazzini 133
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

Plesso "S.G. Bosco" Piazza Castello
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

Plesso "Seb. Arena" Via Archimede
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

Secondaria di primo Grado (Ragazzi da 11 a 14 anni)

Plesso "A.Paavone" Via S.Elena
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

L'istituto comprensivo composto dai diversi plessi ha un numero di alunni pari a 974.

I bambini che frequentano la scuola dell'infanzia sono pari a 249, quelli che frequentano le scuole primarie sono pari a 451, quelli che frequentano la scuola media sono 274.

Istituto Professionale Servizi "G. Magno" (Ragazzi dai 14 ai 19anni)

Via Dittaino N.12

L'Ente assicura il servizio di trasporto per gli alunni pendolari che sono pari a n. 239 che frequentano istituti a Piazza Armerina mentre 83 frequentano istituti ad Enna ed una minima parte a Giarre.

Valguarnera non gode della presenza di asili nidi, né Comunali né privati, le lavoratrici Valguarneresi hanno la possibilità di portare i propri bambini nell'unica ludoteca ("COSÌ PER GIOCO") presente nel territorio che accoglie i bambini da 3 mesi a 3 anni.

ANALISI DEL DEF DEFR

Nell'analizzare il DEF DEL 2017 si rileva come la situazione economica globale registra una crescita costante del PIL dal 2014 ad oggi, incremento che è stato stimato nell'0,8% per l'anno 2016 e dovrebbe attestarsi all'1% nel 2017, comunque questo tasso di crescita non consentirà al nostro paese di arrivare al livello pre crisi nel 2025.

Significativi risultati sono stati raggiunti in tema di occupazione la cui crescita è stata stimata nel 1,4% semestrale, con una media complessiva che stima un incremento annuo rispetto all'anno precedente pari all'1%.

In campo inflazionistico si prevede una crescita dell'inflazione se pur minima nel 2017.

Nell'ambito del comparto della P.A. si è registrata una diminuzione del deficit pubblico nonostante le spese straordinarie.

Tra le spese straordinarie incidono negativamente sul rapporto deficit /PIL la spesa per i migranti e la spesa per i terremoti che hanno costretto lo Stato ad impiegare diverse risorse finanziarie per farvi fronte, con piani di emergenza straordinari.

La legge di bilancio 2017 si concentra su investimenti. Coesione sociale e sviluppo.

In merito sempre al comparto della PA nel documento si rileva come la riforma è stata per la gran parte attuata avendo approvato 11 decreti legislativi e 6 sono in corso di approvazione. Nei prossimi anni grande attenzione verrà data agli investimenti e si ritiene che il nuovo codice degli appalti possa rafforzare trasparenza ed aumentare il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche.

Riportiamo adesso un' articolo del presidente dell'ANCI sulla legge di stabilità

<<"Attendiamo di conoscere i contenuti della legge di bilancio. Vogliamo essere sicuri che i punti fondamentali della piattaforma che l'Anci ha presentato durante l'assemblea a Bari avranno risposta". "Finalmente i Comuni e le Città non subiranno più tagli, e potrebbero arrivare risorse aggiuntive pari a oltre un miliardo, consentendo così di chiudere partite che sono aperte da tempo. Il governo abbia coraggio: mantenga l'impegno di aggiungere altri due miliardi per i progetti di sviluppo delle periferie dei Comuni, per ricucire le città e far ripartire il Paese".

"Occorre inoltre incentivare i Comuni che hanno dato disponibilità all'accoglienza dei migranti, in modo da ottenere una distribuzione uniforme sul territorio nazionale al fine di favorire politiche di integrazione. Tutto questo - sottolinea il presidente dell'Anci - rappresenterebbe un cambiamento, un segno positivo ed una risposta alle nostre comunità".

"Stiamo chiedendo di liberare le risorse presenti nei bilanci fin dal 2015 per fare investimenti, e stiamo chiedendo la stabilizzazione della nuova regola di saldo che ha archiviato il vecchio Patto di stabilità.

C'è necessità per i Comuni di tornare ad essere autonomi nella gestione del personale e di avere maggiore libertà per fare investimenti determinanti per la vita dei cittadini, a partire dalla messa in sicurezza degli edifici pubblici, e in particolare quelli scolastici">>

Se queste sono le priorità che si è prefissato il governo queste non sempre coincidono con gli obiettivi della Regione Siciliana. IL DEFR è stato approvato con delibera di Giunta n. 359 del 26/10/2016.

Nell'introduzione del DEFR si rileva come il governo regionale ritiene il 2015 come l'anno dell'inversione di tendenza avendo registrato una crescita del PIL dell'1,1%. Questo è il valore più alto dell'intero mezzogiorno e dell'intera nazione ed è dovuto tra l'altro, secondo il governo, "all'accelerazione dell'utilizzo dei fondi comunitari". Altro dato positivo è quello dell'aumento degli occupati con un tasso di crescita pari al 2,4% e un tasso di disoccupazione che passa dal 22,4% del 2014 al 21,4% del 2015.

Tra i settori trainanti è sicuramente l'agricoltura che segna un valore di crescita pari al 7,7% ed un incremento di occupati del 12,9%.

"L'Obiettivo del Governo per il triennio considerato (2017/2018/2019) è dunque di rafforzare e consolidare i percorsi di crescita, incrementando gli investimenti pubblici, e rafforzando la capacità programmatica in tutti i campi della vita economico- sociale, nonché come già declinato nella strategia dei precedenti documenti puntando sull'integrazione sinergica degli obiettivi programmatici".

Il Governo regionale ritiene il bilancio 2015 "un bilancio finalmente sano" "la gestione del 2015 anziché appesantire con disavanzi il futuro, ne ha alleggerito il fardello, permettendo di ridurre l'orizzonte temporale, previsto in trent'anni , per la copertura dei risultati negativi registrati fino ad oggi. Il disavanzo della Regione Siciliana è pari ad € 6.192,5 milioni di euro.

La Regione Siciliana deve, come prescrive la Corte dei Conti, deve continuare in una puntuale revisione della spesa "E' indubbio che il primo passo in questa direzione è costituito dal riordino degli enti regionali, obiettivo già inserito nella legge di stabilità finanziaria, ma i cui effetti, anche in termini di proposte legislative, pur se già elaborate, non sono ancora sottoposte all'esame dell'Assemblea Regionale" Nell'ambito del riordino degli enti regionali lo stesso documento rileva come vi sia "un grado di inefficienza strutturale dovuta anche alla sovrapposizione con uffici già esistenti e alle difficoltà sull'effettività e tempestività dei controlli" Altra cosa fondamentale per la programmazione delle risorse è sicuramente dato dall'accordo regionale del giugno 2016 che obbliga la regione siciliana a ridurre del 3% la spesa corrente per inserirla negli investimenti..

La Regione Siciliana mira a ridurre e liquidare gli enti a liquidare quelli in dissesto creando un ufficio unico delle liquidazioni. In corso di definizione a tal riguardo sono i disegni di legge del riordino degli enti parco, degli ERSU e degli IACP.

Infine una parte viene dedicata alle ex provincie e ai precari e sui precari si prevede la stabilizzazione negli Enti in base ai posti liberi in dotazione organica, e gli altri assunti part time presso un'agenzia pubblica che può riassegnare i lavoratori in base all'esigenze.

Dopo le previsioni programmatiche vogliamo solo rilevare cosa succede nel concreto nel 2016 per quanto riguarda il fondo investimenti che la regione siciliana destina ai comuni, investimenti che dovrebbero avere priorità, riportando un articolo del Presidente dell'Anci Sicilia.

"Taglio del 60% alle risorse per investimenti, il 23 novembre un incontro tra l'AnciSicilia e il presidente Ardizzone Anci Sicilia " Taglio del 60% alle risorse per investimenti, il 23 novembre un incontro tra l'AnciSicilia e il presidente Ardizzone"

“Se sul fronte dei trasferimenti regionali ai comuni per spese di investimento la situazione dovesse rimanere ferma a quanto previsto dal decreto dell’Assessorato regionale alle Autonomie locali del 14 novembre 2016, si rischia di aggravare una situazione che sta portando settimana dopo settimana – con una progressione che non ha precedenti nel passato – nuovi comuni a dichiarare il dissesto”.

Lo hanno detto Leoluca Orlando e Mario Emanuele Alvano, rispettivamente presidente e segretario generale dell’AnciSicilia, che aggiungono: “Il decreto infatti prevede il riparto di 50 milioni a fronte dei complessivi 165 (di cui 115 fondi PAC) previsti dalla Legge di Stabilità regionale e, in base ad essa, utilizzabili anche per il pagamento delle rate dei mutui contratti per le medesime finalità. Se confrontiamo la situazione del 2016 con quella dell’anno precedente, in cui furono stanziati per la medesima finalità 115 milioni, siamo di fronte ad un taglio che sfiora il 60% e che, “ufficializzato” solamente a fine anno rischia di determinare un danno irreparabile”.

L’articolo si commenta da se.

ANALISI DEL PROGRAMMA DI MANDATO- RELAZIONE ANNUALE DI MANDATO-

Quest'anno è stata presentata la Relazione Annuale del Sindaco e con deliberazione la giunta ne ha preso il 29/08/2016 delibera n. 133 e successivamente è stata discussa in Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 86 del 01/09/2016,

Il programma elettorale considerava come obiettivo qualificante dell'agire della nuova amministrazione questo:

“Il punto di partenza principale sarà quello di rendere la macchina amministrativa semplice, snella ed accessibile a tutti i cittadini. Il nostro progetto propone un programma che offra la possibilità di vivere in un Paese a misura di famiglia, in cui chi amministra si metta al fianco del cittadino e ponga sempre al centro dell'attenzione il BENE COMUNE”.

Riportiamo i dati più significativi della relazione presentata al civico consesso e alla cittadinanza riportando solo sommariamente cosa è stato realizzato in relazione al programma di mandato elettorale.

ANALISI DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Il programma di mandato era basato su precise linee di indirizzo, politico amministrativo gestionale, che possono essere così sintetizzate:

1. *AREA ECONOMICA, FISCALE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA*

Politiche di bilancio e Programmazione Finanziaria - Rapporti con i cittadini;

2. *AREA SOCIALE E WELFARE*

Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Associazionismo – Sport – Spettacolo – Salvaguardia degli animali;

3. *AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*

Agricoltura – Artigianato e settore tessile - Turismo - Lavoro e Occupazione giovanile;

4. *AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI – SICUREZZA PUBBLICA*

Riqualificazione del Territorio - Ambiente – Mobilità e Viabilità sostenibile – Sicurezza pubblica.

AREA ECONOMICA, FISCALE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Documenti di programmazione

Dal programma di mandato siamo partiti per realizzare il nostro primo D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) che “*rappresenta la principale innovazione introdotta, nel panorama degli strumenti di programmazione, dalla riforma del sistema contabile di cui al Dlgs 118/2011, così come modificato dal Dlgs 126/2014. L'art. 151 del Dlgs 267/20001, nella nuova formulazione, post riforma contabile, assegna all'attività di programmazione il ruolo “di principio ispiratore” dell'intera catena gestoria (finanziaria, economica e funzionale) dell'Ente.*

In quest'ottica il Documento Unico di Programmazione, costituisce il "presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (..)" (cfr. art. 8, Allegato 4/1 Dlgs 118/2011).

Noi crediamo fermamente che solo programmando si possono raggiungere gli obiettivi prefissati, pertanto predisposto e approvato in Giunta il DUP.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni

politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Piano Dettagliato degli Obiettivi Piano delle Performances

Abbiamo approvato, per la prima volta, il 31/12/2015, un Piano Dettagliato degli Obiettivi, per il 2016.

Siamo riusciti in quella che pensavamo fosse un'impresa ardua, assegnare ai responsabili dei settori gli obiettivi del 2016 nel mese di dicembre dell'anno precedente.

Abbiamo in questo modo stravolto il modo di agire e di intendere l'azione del nostro Ente, e questo, se poco comprensibili a chi non ha avuto modo di aver a che fare con la gestione della cosa pubblica, vi posso assicurare che è di estrema e fondamentale importanza e spero che i risultati sin da quest'anno possano essere tangibili.

Dalla lettura del Piano Esecutivo di Gestione e al Piano Dettagliato degli Obiettivi si può comprendere su quali assi strategici e direttive si è mossa e si muoverà la nostra azione politica per l'anno in corso.

Siamo molto orgogliosi perché la nostra non può che essere considerata “**attività amministrativa trasparente**”.

Noi abbiamo scelto LA TRASPARENZA come principio fondamentale per la nostra azione.

Creare un dialogo per promuovere la partecipazione, informare quale condizione per sentirsi parte di una comunità.

Aggiungere alla piazza reale quella virtuale dei social network oramai è fondamentale e il nostro sforzo in tal senso è sempre massimo.

Nella delibera di Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2016 che ha approvato il *piano delle performances* del 2016 per la trasparenza sono state deliberati questi obiettivi:

Nel 2016 è stata istituita l’**APP del Comune** che permette una maggiore divulgazione dell’attività amministrativa, per aggiornare i cittadini in tempi reali sull’attività politico amministrativa. Inoltre, il sito internet del comune è stato implementato e ancora deve essere ripensato in modo da farlo diventare uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che mettano in evidenza scadenze ed eventi. E’ stata creata una pagina Facebook ufficiale dell’Amministrazione che permette al cittadino di essere informato sulle iniziative comunali.

Ulteriore impegno di mandato sarà costruire un nuovo sistema per la consultazione online degli atti amministrativi con l’obiettivo di rendere trasparente e comprensibile l’operato della giunta e del Consiglio Comunale; sperimentando il bilancio sociale che rappresenta un processo con cui l’amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell’impiego di risorse in un dato periodo. La finalità è quella di informare in maniera chiara e intellegibile sull’attività svolta dall’ente, in termini di coerenza tra obiettivi programmati, risultati raggiunti ed effetti sociali prodotti. Il bilancio sociale deve quindi esprimere il senso dell’azione amministrativa, descrivendo sia i processi decisionali e operativi che la caratterizzano, sia le ricadute sulla comunità

Aggiungere alla piazza reale quella virtuale dei social network oramai è fondamentale e il nostro sforzo in tal senso è sempre massimo.

La partecipazione, oggi, rappresenta il presupposto della forma più alta di democrazia e, quindi, una questione che per alcuni contenuti sta a monte del Programma di mandato stesso, in quanto:

- contribuisce a dare vita a nuovi modi di “amministrare” la città;
- aiuta a colmare la distanza tra cittadini, istituzioni, politica;
- tutela e rende fruibili quei beni di appartenenza collettiva e sociale che sono garanzia dei diritti;
- valorizza le diversità;
- favorisce la costruzione di una piena e compiuta democrazia;

Pertanto, l’apertura sistematica delle istituzioni politiche al contributo attivo degli abitanti del territorio è ormai un passaggio obbligato per le nostre democrazie. Occorre dare vita a nuovi modi di “amministrare” in grado di colmare la distanza tra cittadine/cittadini e istituzioni, per rinnovare il linguaggio e le priorità della politica ponendola realmente al servizio della “comunità locale”. L’apertura passerà attraverso la partecipazione e il riconoscimento di reali spazi partecipativi, tali da “contaminare e indirizzare” convenientemente le decisioni e le scelte degli organi di democrazia rappresentativa. L’Amministrazione si impegnerà a promuovere momenti di incontro periodici con i cittadini, singoli e associati. Potenzierà alcuni istituti di democrazia diretta o partecipata, riformando alla radice le disposizioni contenute nel vigente Statuto Comunale.

Inizierà un percorso per giungere ad un Bilancio Partecipato.

OBIETTIVO STRATEGICO:

avviare un sistema informatico unico per la gestione degli atti amministrativi	ridurre i tempi della burocrazia - monitoraggio dei tempi dei procedimenti	Organizzazione informatica dell'ente per utilizzo del sistema unico che gestisca gli atti amministrativi, dalla proposta alla pubblicazione
--	--	---

OBIETTIVO I SETTORE:

	trasparenza - urp	avviare una gestione più attiva nei confronti degli utenti dell'URP, implementare le funzioni inserite nel sito istituzionale dell'ente	avvio della gestione integrate delle informazioni con gestione unica dei servizi front office
	carta dei servizi	avviare la procedura per l'approvazione della carta dei servizi	predisporre tutti gli atti necessari al fine di arrivare all'approvazione della carte dei servizi e all'applicazione della stessa dall'01/01/2017

Infine in termini di trasparenza pensiamo che sia doveroso implementare le funzioni dell'Ufficio di Relazione con il Pubblico o per meglio dire uno sportello polifunzionale che permetta di risolvere le diverse problematiche quindi uno sportello unico plurisettoriale.

Con questa attivazione verrà data la possibilità ai cittadini di segnalare le problematiche, chiedere informazioni o avere il supporto diretto degli uffici tributari.

L'ufficio avrà il compito di agevolare il passaggio di informazioni e favorire la partecipazione e la trasparenza.

La nostra mission è quella di rendere "il Comune" e al servizio del cittadino e deve supportarlo per qualsiasi esigenza che gli si manifesta.

Lo sportello unico ha anche il vantaggio di mettere a fattor comune le risorse comunali.

AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE E WELFARE

Il benessere dei cittadini rappresenta l'obiettivo fondamentale per la nostra amministrazione che subito si è messa a lavorare negli ambiti del welfare, dei servizi, dell'istruzione perseguendo un obiettivo **imparzialità, trasparenza e oggettività**.

Non è stato semplice in un contesto cittadino dove i profili sociali si sono ridefiniti e dove i bisogni delle persone aumentano e le risorse a disposizione sono sempre meno.

L'amministrazione ha subito ritenuto fondamentale approvare un Regolamento per l'erogazione dei sussidi economici.

Il lavoro capillare dell'Assistente Sociale ha permesso di arrivare ad avere una mappatura dei reali bisogni e delle problematiche dei cittadini in difficoltà e a predisporre interventi mirati e controllati. Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall'incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro.

Per il 2017 si vuole lavorare interagendo con le associazioni e/o cooperative sociali per avviare una Rete che permetta più da vicino il supporto di tutti i soggetti in difficoltà, soli, senza fissa dimora, l'idea è l'attivazione di un CENTRO di ACCOGLIENZA.

Si intende creare dei punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso a volontariato. Particolare attenzione è poi rivolta alla famiglia, che si ritiene essere fondamentale sia nella trasmissione dei valori e nei rapporti tra generazioni, che quale rifugio per i soggetti più deboli e alla donna, quale valore aggiunto per la collettività.

Creazione di nuove strutture e potenziamento di quelle esistenti per l'assistenza ai minori, quali ad esempio, centri di aggregazione giovanile, al fine di aiutare i genitori lavoratori.

Istruzione

La scuola possiede un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni e per il futuro della nostra società.

Forte di questa consapevolezza l'Amministrazione Comunale è intervenuta soprattutto in questo settore per rimodulare tutti i servizi gestiti e per tentare di trovare soluzioni alternative per garantire un miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

Posso sicuramente affermare che la mia Amministrazione è stata vicina all'Istituzione Scolastica in tutto l'anno trascorso ed anche nel, anche nel triennio 2017 – 2019 si intende collaborare con l'Istituto comprensivo nel corso del triennio al fine di predisporre il POF un piano per il Diritto allo Studio triennale strumento per una migliore programmazione congiunta complessiva a tal fine, si organizzeranno una serie di tavoli con la dirigente su temi specifici riunendo i referenti dell'amministrazione, assessori di riferimento e i tecnici, referenti dell'ICS e suoi eventuali tecnici, rappresentanti, se necessario, dei genitori, delle associazioni del territorio, al fine di razionalizzare gli interventi e l'impegno economico.

In concreto sono state avviate diverse azioni volte alla difesa del diritto allo studio, ed in particolare:

- **Trasporto scolastico:** Anche se di poco è diminuito il costo mensile a carico delle famiglie e per garantire equità e trasparenza sono stati definiti dei criteri per gli esoneri ed i semi-esoneri (Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 30.09.2015);

- **Mensa:** dopo anni e dopo le tante sollecitazioni dei genitori, fin da subito abbiamo lavorato per far attivare il servizio di refezione scolastica, un servizio di altissima qualità con un costo contenuto, inferiore rispetto al passato.
- **Acquisto Defibrillatori** per le scuole, **arredo scolastico** (Sedie e Banchi), Premi;

Abbiamo garantito per quest'anno scolastico l'Assistenza Domiciliare per i bambini diversamente abili, garantendo il servizio per tutto l'anno scolastico.

Cultura – spettacoli - eventi

Nonostante le ristrettezze economiche e le difficoltà di bilancio siamo riusciti a sostenere ed organizzazione eventi di promozione che hanno acceso i riflettori su Valguarnera.

Considerando che la nostra è una piccola realtà, a Valguarnera siamo riusciti a garantire una programmazione di eventi con regolarità e soprattutto abbiamo cercato di riorganizzare eventi legati alla nostra tradizione che da tempo non erano stati più organizzati, parlo soprattutto del **CARNEVALE VALGUARNERESE** della Festa di Santa Lucia che quest'anno ha visto l'arrivo di molti nostri concittadini, e diversi emigrati provenienti soprattutto dalla Germania, la festa del Patrono. Siamo riusciti ad avviare due Gemellaggi che nel prossimo triennio verranno formalizzati con la città di Castelfranco e co Kuseel (Germania). L'obiettivo che si intende perseguire nel triennio è il consolidamento di un sistema culturale cittadino integrato che risponda all'esigenza di qualificare le iniziative, razionalizzare le risorse, creare nuove sinergie e nuove opportunità di espressione. Tale sistema può essere valorizzato e comunicato efficacemente attraverso un coordinamento e la cooperazione.

Salvaguardia degli animali

L'attuale normativa nazionale a tutela degli animali, affida ai comuni, il dovere di creare indotti amministrativi strutturati, deputati al contenimento del **RANDAGISMO**.

Proprio per questo, abbiamo posto molta attenzione nei confronti dei diritti degli animali, non è stato semplice, ma rispetto a quando ci siamo insediati, come amministrazione, abbiamo approvato, attivato e avviato diverse procedure per contrastare soprattutto il problema RANDAGISMO, di seguito elencate:

- Approvazione prima in giunta e successivamente in consiglio del **“Regolamento per l’Affidamento dei Cani Randagi”**, ad oggi sono state presentate circa 42 domande di affido di cani, di cui 12 già esitate e 30 in corso di istruttoria, tutto questo permette di sostenere una campagna di sensibilizzazione per la cura degli animali ed un correlativo risparmio di spesa considerando che il contributo che è stato concesso alla famiglia che adotta l'animale è di gran lunga inferiore al costo che si paga mensilmente ed annualmente al canile;

- Con **Delibera di Giunta n. 34 del 17.02.2016** è stato approvato uno schema di Convenzione unico da utilizzare per tutti i canili senza distinzione, in ordine alla cattura dei cani randagi, e al costo del servizio;
- E' stata avviata la sterilizzazione per animali padronali in accordo con l'ASP di Enna e per la prima di volta è stato sterilizzato un cane e rimesso nel territorio;

Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Il settore sport dovrà svolgere una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva, che contribuisce anche al miglioramento della qualità della vita per tutti i cittadini.

Lo sport deve essere visto anche come servizio sociale, come insieme di attività motorie finalizzate a facilitare processi di inclusione sociale, superamento di disagi, tutela della salute. Inoltre viene considerato da noi uno degli strumenti principali di attività fatta a favore dei bambini e dei giovani che trovano nella pratica sportiva un ottimo strumento per migliorarsi e crescere insieme.

Nel corso del 2017 punteremo principalmente alla valorizzazione della palestra comunale e del Campo Sportivo. Il nostro obiettivo è quello di investire sulle strutture ed affidarle alle società e associazioni che possono utilizzarle gestirle e mantenerle.

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

Promuovere lo sviluppo turistico-commerciale di Valguarnera è una delle priorità di questa Amministrazione. Secondo noi questo deve essere l'obiettivo finale che ognuno di noi da cittadino, dovrebbe perseguire, perché il nostro futuro e il nostro esistere si baserà anche sul turismo e sulla valorizzazione delle risorse locali attraverso lo scambio e l'integrazione fra territori e culture differenti.

Uno degli obiettivi raggiunti in tale direzione è stato l'Approvazione del "Regolamento comunale per la Valorizzazione delle Attività Agro-Alimentari e tradizioni locali, Istituzione della DE.C.O. e relativo logo.

Altro atto importante approvato dalla Giunta con **Delibera n. 108 del 04.11.2015** è il **"Protocollo d'Intesa per l'istituzione del Contratto di Fiume e di costa Dittaino Gornalunga"**.

Inoltre è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 21.04.2016** il protocollo per la **"Promozione e la Realizzazione del piano di Valorizzazione delle risorse Culturali e turistiche dell'Area Vasta della Sicilia centrale"**.

Ritendiamo di importanza strategica l'adesione al **"GAL Rocca di Cerere"**, e **"l'Adesione al Partenariato per il Nuovo Piano di Azione Locale"**, per uno sviluppo economico e sociale integrato ed armonico.

AREA URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE – SICUREZZA PUBBLICA

Manutenzioni

Si espongono brevemente gli interventi manutentivi che nel nostro primo anno abbiamo effettuato:

- Manutenzione ordinaria ;
- Manutenzione Grondaie Municipio, Museo etnoantropologico, Scuole, (**Delibera di Giunta n. 57 del 01/07/2015**);
- Lavori di manutenzione straordinaria strade abitato ed extraurbane, (**Delibera di Giunta n. 79 del 07.09.2015**);
- E' stata avviata la procedura per la **rimozione dei paletti in via Garibaldi**, in accordo con la Prefettura si è concordato la costruzione di un marciapiede applicando le linee PEBA per l'abbattimento delle barriere architettoniche, abbiamo inviato il progetto alla sopra intendenza per l'acquisizione del parere di propria competenza;
- Avvio "lavori di manutenzione straordinaria verde pubblico", sono stati acquistati cestini e giochi per bambini, segnaletica orizzontale;
- Approvazione progetto di Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria pubblica illuminazione;
- E' stata attrezzata da giochi per bambini piazza "Barbarino";
- Completamento lavori e riapertura lavori Scuola Plesso "Don Bosco".

Tutela ambientale

L'ambiente costituisce una preziosa risorsa e un fattore importante di sviluppo economico e sociale e per questo va attuata una costante politica di prevenzione e di presidio territoriale.

Tenere Pulito il Paese è un Obiettivo raggiunto, nonostante le difficoltà dell'ATO, della mancata approvazione della dotazione organica e del piano d'ambito della S.R.R.

PRG

Per ciò che concerne la revisione del PRG, affidata con Delibera di G. C. n. 85 del 02/08/2013 all'UTC, in data 10/12/2015, al fine di accelerare la complessa procedura, gli elaborati del PRG corredati dello studio geologico, sono stati trasmessi, all'Ufficio del Genio Civile di Enna per il parere di competenza ai sensi dell'art. 13 della L. n. 64/74.

A seguito dell'istruttoria, da parte di detto ufficio, con nota prot. n. 8813 del 20/01/2016, sono state evidenziate alcune criticità riguardo lo studio geologico, in riferimento ad alcuni elaborati di P.R.G. e riguardo il confronto tra le previsioni di P.R.G. e lo studio geologico e/o il "regime vincolistico".L'ufficio Tecnico Comunale, per adempiere a tali richieste del Genio Civile di Enna, è ad oggi, ancora in attesa della conclusione di alcune indagini avviate dalla Procura della Repubblica di Enna, in merito alla legittimità degli elaborati di PRG prodotti a firma del precedente Resp.le dell'UTC, Arch. Nicola Mazza, relativamente ai titoli da quest'ultimo posseduti, che potrebbero comportare l'invalidazione di quanto fino ad oggi prodotto, con conseguente necessità di dovere rivedere tutto l'iter tecnico-burocratico di redazione, adozione ed approvazione. La scrivente, per quanto di propria competenza, al fine di garantire la massima trasparenza e legittimità di uno strumento di pianificazione di tale importanza, è giornalmente attenta e vigile, insieme all'Assessore delegato, agli sviluppi dell'importante questione.

L'amministrazione ha cercato di riorganizzare e rendere più efficiente il lavoro della polizia municipale nonostante la carenza del personale in servizio.

Al fine di contribuire a dare ulteriore e dinamico stimolo a far bene, è stata data una direttiva ben precisa con delle priorità e nel periodo estivo e nelle festività è stato integrato l'orario di lavoro.

Siamo ben consapevoli che bisogna intervenire in maniera più incisiva con maggiori controlli.

L'amministrazione ha avviato i controlli periodici del mercato settimanale.

Nel 2017 l'obiettivo è quello di Riorganizzazione il Corpo di Polizia Municipale; verrà data particolare attenzione alle modalità di svolgimento delle funzioni di vigilanza del territorio; all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici. Priorità è il potenziamento sistema di videosorveglianza su tutto il territorio cittadino, così come il coordinamento tra le diverse forze dell'ordine e pubbliche amministrazioni, per una vigilanza preventiva, accurata e capillare della città.

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SETTORI ESERCIZIO 2016

OBIETTIVI I SETTORE 2016

A seguito del DUP del 2016 e di tutti i documenti di programmazione dell'anno, sopra analiticamente riportati, sono stati assegnati i seguenti obiettivi ai responsabili dei servizi. Dall'analisi degli obiettivi assegnati possiamo rilevare quali di questi possono e devono essere riproposti come obiettivi strategici e quali quelli realizzati e quindi da non considerare nel presente esercizio. In questo documento divideremo gli obiettivi strategici per settore evidenziando quelli intersettoriali:

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
						31-lug-16		31-dic-16			
Settore Affari generali	1,10	gestione del contenzioso	ridurre debiti fuori bilancio e contenzioso	riduzione del numero dei debiti fuori bilancio, riduzione in percentuale degli importi dovuti a debito	5	avviare proposte transattive		relazione dettagliata su tutte le attività poste in essere		100%	15
	1,20	servizio civile nazionale	ottenere risorse aggiuntive esterne	predisposizione progetti che garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo	1	predisporre atti propedeutici		avvio dei soggetti beneficiari * obiettivo legato all'approvazione da parte del ministero competente		100%	3
	1,30	servizio civico comunale	avvio dei servizi di pubblica utilità, attuazione della progettualità prevista dalla delibera di giunta comunale n. ____ del ____	avvio di tutti i progetti con 6 mesi di attività come previsto nella deliberazione	5	pubblicazione della graduatoria	avvio dei progetti n. 15 operatori	relazione attività svolte	avvio seconda fase progettuale	100%	15
					3	30-apr-16	31-mag-16	31-dic-16		100%	9

1,40	servizi di rete	implementare tutta la gestione dei servizi di rete (piano di zona, bonus socio sanitario etc.)	predisposizione progetti che garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo		relazionare sullo stato di attuazione delle misure realizzate	relazione sulle nuove progettualità da avviare	avvio e gestione dei servizi non espletati inseriti all'interno del piano di zona		
1,50	trasparenza – urp	avviare una gestione più attiva nei confronti degli utenti dell'URP, implementare le funzioni inserite nel sito istituzionale dell'ente	avvio della gestione integrate delle informazioni con gestione unica dei servizi front office	3	periodo annuale entro il 31/ 12/ 2016		100%	9	
1,60	carta dei servizi	avviare la procedura per l'approvazione della carta dei servizi	predisporre tutti gli atti necessari al fine di arrivare all'approvazione della carta dei servizi e all'applicazione della stessa dall'01/01/2017	3	periodo annuale entro il 31/ 12/ 2016		100%	9	
				20				60	

ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI I SETTORE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER	MISSIONI
COESIONE SOCIALE	Implementare i servizi a rete e la progettualità esterna	Reperire risorse dall'esterno per poter offrire maggiori servizi e contestualmente ridurre i costi per l'Ente	FAMIGLIE – FAMIGLIE CON PERSONE DIVERSAMENTE ABILI – ANZIANI	12

TRASPARENZA	Completare il processo di informatizzazione dell'Ente	Definire il processo di informatizzazione degli atti amministrativi. Questo consentirà maggiore trasparenza e contestualmente la riduzione dei costi per l'Ente. Inoltre questo sistema permette l'implementazione del sistema dei controlli interni e dei controlli legati all'anticorruzione	DIPENDENTI COMUNALI- CITTADINI – CONSIGLIERI COMUNALI	NON SONO PREVISTE SOMME IN BILANCIO
RAZIONALIZZAZIONE SPESA	Monitoraggio del Contenzioso	Riproporre l'obiettivo tra gli obiettivi strategici mira ad eliminare il contenzioso dell'Ente a salvaguardare gli equilibri di bilancio e ad evitare aggravio di costi	ENTE- CITTADINI	
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Formazione del Personale dipendente	Aumentare, con la formazione, le conoscenze permetterà di offrire servizi più efficienti ed efficaci	PERSONALE DIPENDENTE	
DEMOCRAZIA PARTECIPATA	Bilancio sociale e partecipato	Democrazia partecipata equivale a trasparenza e a condivisione delle scelte	CITTADINI	Obiettivo comune del I II SETTORE

OBIETTIVI ESERCIZIO 2016 II SETTORE

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
						30-apr-16	31-mag-16	31/08/206	30-ott-15		
Settore Finanza e sviluppo economico	2.1	recupero evasione ed elusione ICI IMU	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	AVVIARE PROGETTO SPECIFICO relazione sulle attivita'	predisposizione atti per la gestione del servizio	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento	100%	9,6
	2.1.1	recupero evasione ed elusione TARSU	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	AVVIARE PROGETTO SPECIFICORELAZIONE sulle attivita'	predisposizione atti per la gestione del servizio	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento	100%	9,6
	2.1.2	modifica regolamento Tosap	Regolamentazione dell'imposta	Trasmissione al CC proposta	2	20-apr-16	15-mag-16			100%	4,8
						approvazione schema in giunta	approvazione in c. c.				
	2.1.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	30-apr-16		31-mag-16			9,6
					invio solleciti di pagamento		relazione attivita' svolte		100%		
2.1.4	velocizzare il recupero dei crediti	aumentare le entrateavviare il sisema di riscossione diretta mediante sollecito di pagamento per i tributi non riscossi sia tributo ordinari che	avviare il sisema dei solleciti di pagamento tari e solleciti di pagamento IMU ICI AVVISI DI ACCERTAMENTO NON PAGATI	5	AVVIARE PROGETTO SPECIFICORELAZIONE sulle attivita'	predisposizione atti per la gestione del servizio	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento	100%	12	

			tributi derivanti dal recupero elusione ed evasione								
	2,1,5	valorizzazione della biblioteca	dare attuazioni e a quanto previsto dalla deliberazione di giunta comunale n.49 del 11/03/2016, Fare in modo che vengano gestiti servizi innovativi riferiti alla gestione della biblioteca nonché implementazione dei servizi turistici legati alla gestione dell'antiquarium	approvare il bando ed espletare la gara per affidare il servizio in concessione	4	30-apr-16		31-mag-16			9,6
						approvazione bando di gara		relazione attività svolte		100%	
	2,1,6	modifica regolamento mercato settimanale	Regolamentazione del metodo di assegnazione delle aree	Trasmissione al CC proposta	2	30-apr-16	31-mag-16			100%	4,8
					25						60

ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI II SETTORE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER	MISSIONI
CULTURA TURISMO	Riproporre le manifestazioni del 2016	Riproporre le manifestazioni del 2016 confermando il peso che questa Amministrazione Comunale vuole dare alle tradizioni culturali e religiose	CITTADINI ASSOCIAZIONI CULTURALI E RELIGIOSE	
RIDURRE I COSTI	Obiettivo strategico è quello di ridurre i costi e le spese	Questo obiettivo è complesso perché si intende perseguirlo dando alcune specifiche direttive nel 2017. Dobbiamo cercare di ridurre l'esposizione di tesoreria. Il raggiungimento può essere raggiunto solo implementando al massimo la ricerca dell'elusione de evasione e velocizzando la riscossione dei tributi non pagati. Questo è l'obiettivo che l'Amministrazione Comunale considera fondamentale e prioritario più di ogni altro. Il settore finanziario in tal senso svolge un ruolo strategico perché chi lo presiede deve garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio e garantire altresì l'aumento delle entrate tributarie sia in termini di competenza che in termini di cassa e si deve essere in grado di portare avanti quei progetti innovativi che possano garantire maggior flusso di cassa	ENTE CITTADINI	
POLITICHE EDUCATIVE	Ridurre e monitorare la dispersione scolastica	Si vuole affidare a delle associazioni il compito di monitorare ed intervenire sulla dispersione scolastica, con il fine di poter gestire il fenomeno e ridimensionarlo ove possibile	FAMIGLIE ASSOCIAZIONI	
SPORT	Avvio bando	Si vuole realizzare un bando per affidare la	ASSOCIAZIONI	

		gestione delle strutture sportive al fine di responsabilizzare le associazioni direttamente nella gestione dei beni patrimoniali dell'ente		
POLITICHE GIOVANILI CO WORKING	Attivazione sportello universitario	Si vuole realizzare e gestire, nell'ottica di supporto ai giovani, uno sportello universitario al fine di poter garantire nel nostro paese la possibilità di offrire servizi diretti agli studenti. Inoltre si intende avviare progetti per l'implementazione delle nuove forme di occupazione, soprattutto quelle legate all'informatica al fine di poter offrire alcune possibilità ai giovani	ASSOCIAZIONI GIOVANI	
MICRO CREDITO	Convenzione per garantire credito alle imprese	Lo sviluppo economico imprenditoriale è indissolubilmente legato al credito bancario per questa ragione è necessario investire risorse al fine di permettere facile accesso al credito e riduzione dei costi degli interessi	IMPRESE	
SERVIZI ALLE IMPRESE	Concludere informatizzazione del suap – regolamentare mercato settimanale	Dotare l'ente di uno sportello unico funzionale e di regolamenti permette l'incremento dei servizi alle imprese e di ampliare l'imprenditoria nel nostro centro	IMPRESE FAMIGLIE ENTE	

Settore dei Servizi Tecnici	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggi o di realizzo
	3,10	avviare raccolta differenziata verifica compatibilità costi servizio con il piano di intervento	Diminuire i costi del servizio	avviare una gestione innovativa del servizio, raggiungere il 50% della raccolta differenziata della frazione umido	4	30-apr-16	1-giu-16	1-lug-17	report 31/12/2017	100%	6
						manifestazioni e di interesse	avvio campagna di sensibilizzazione	avvio raccolta umido	relazione sul servizio		
	3,20	progetto manutenzione scuole	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mag-16	31-lug-16	30-set-16	31-dic-16	100%	5
						realizzazione del progetto esecutivo	fonti di finanziamento mutuo o contributo	bando di gara per l'affidamento dei lavori	affidamento lavori		
	3,30	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna centro culturale polivalente	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	30-apr-16	31-mag-16	31-lug-16	31-dic-16	100%	5
						relazione sullo stato dell'immobile	realizzazione del progetto esecutivo	fonti di finanziamento mutuo o contributo	bando di gara per l'affidamento dei lavori		
	3,40	affidamento e riqualificazione delle ville comunali	cura del territorio	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	30-apr-16		30-giu-16	30-nov-16	100%	6
						predisposizione approvazione bando		affidamento a terzi in via sperimentale	relazione dettagliata		
	3,50	progetto riqualificazione palestra caposportivo	migliorare le strutture sportive al fine di rendere fruibili per i potenziali utilizzatori	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mag-16	60 gg dal mutuo	31-dic-16		100%	5
richiesta mutuo credito sportivo						avvio della procedura per l'affidamento dei lavori	affidamento lavori				
3,60	progetto	risparmio di	rispetto tempistica	3	30-apr-16	30-giu-16	31-lug-16	31-dic-16	100%	5	

0	efficientamento energetico pubblica illuminazione	spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	realizzazione procedimen to		relazione sullo stato	approvazione della finanza di progetto	approvazione del bando ad evidenza pubblica	affidamento dei lavori		
					31-lug-16		31-dic-16			
3,70	P.R.G	approvare il p. r. g.	rispetto tempistica realizzazione procedimen to	5	relazione sullo stato di attuazione del piano con predisposizione di cronoprogramma		chiusura della procedura propedeutica all'approvazione del PRG		100%	8
					30-apr-16	31-mag-16	31-dic-16			
3,80	manuntezione straordinaria palazzo municipale	isittuzione di front office p. t. , abbattimento barriere architettoniche	ispetto tempistica realizzazione procedimen to	5	approvazione progetto esecutivo	avvio dei lavori in economia	completamento dei lavori		100%	8
					30-apr-16	31-dic-16				
3,90	Videosorveglianza	ampliamento del sistema di viedoarvegliuanza	rispetto tempistica realizzazione procedimen to	5	affidamento dei lavori	completamento dei lavori			100%	8
					30-apr-16	30-giu-16	31-lug-16	31-dic-16		
3,10	servizi ai cittadini	Avviare la progettazione per offrire ai cittadini la wi fi gratuita (il progetto può essere inserito nel progetto di pubblica illuminazione)	predisposizione progetto preliminare - individuazione risorse e predisporre progetto esecutivo	5	relazione sullo stato	approvazione della finanza di progetto	approvazione del bando ad evidenza pubblica	affidamento dei lavori	100%	8
				40						60

ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI III SETTORE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER	MISSIONI
LAVORI PUBBLICI	Predisposizione di progettualità atta a partecipare a bandi	Dotare l'Ente di progetti significa offrire la possibilità di partecipare ai bandi per investimenti. Questo è obiettivo strategico preminente poiché la crescita di una comunità non può prescindere dagli investimenti e risorse esterne	CITTADINI IMPRESE	
IGIENE AMBIENTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Avvio del sistema di raccolta differenziata	In questo esercizio si deve obbligatoriamente partire con il servizio di r. d. L'obiettivo è quello di realizzare sistemi innovativi che possano portare il cittadino ad avere l'interesse a differenziare i rifiuti. A medio termine si potrebbero anche ridurre i costi di gestione	CITTADINI	
TRASPORTO E VIABILITA'	VEDI TU			
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Avvio della procedura per garantire una nuova gestione del servizio	Avviare un nuovo sistema che porti alla concessione del servizio permetterà di aumentare l'efficienza degli impianti riducendone i costi. Tutto questo viene fatto nell'ottica del PAES approvato e in corso di esecuzione	CITTADINI IMPRESE ENTE	
PATRIMONIO	Conclusione della verifica ed analisi della gestione patrimoniale. Avvio forme innovative di gestione	Avendo nel 2016 concluso il monitoraggio e avendo intrapreso una via che porta alla gestione più remunerativa da parte dell'ente, l'esercizio 2017 sarà dedicato a sperimentare nuove forme di gestione che possano permettere un maggiore utilizzo dei beni comunali	CITTADINI ASSOCIAZIONI IMPRESE ENTE	

PROGRAMMI E PROGETTI – INVESTIMENTI IN CORSO

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, si riporta il prospetto recante gli investimenti finanziati negli anni precedenti e lo stato di attuazione

Stato attuazione Programmi					
PROVVEDIMENTI	Descrizione Intervento/Progetto	Importo impegnato	Note	finanziamento	Stato dei lavori
D. G. 64 del 13.07.15	Progetto sistemazione locali ex centrale elettrica	99.000,00	In corso di espletamento	Finanziamento assegnato provvisoriamente	
UT 454 del 18/12/2016 UT 462 del 28/12/2016 UT 464 del 29/12/2016	Lavori manutenzione Palazzo municipale – aula consiliare	16.270,25	Affidamento lavori		Lavori iniziati
UT 458 del 18/12/2016 SF 161 del 09/12/2016 SF 162 del 09/12/2016	Scuole	5.733,00	SOLAI DEFIBRILLATORE ARREDI SCOLASTICI	Acquisto beni strumentali per le scuole	
UT 463 del 29/12/2016 UT 444 del 13/12/2016 UT 425 del 29/11/2016	ECO PUNTO Sistema di pesatura Cassonetti r. d	47.412,36	Acquisto attrezzature diverse per r.d.		
D. G. 2/2017	Completamento opere mitigazione rischio idrogeologico	264.930,69	Approvazione variante progetto	Fondi ministeriali	Lavori 2017
FEBBRAIO MARZO	SCUOLA MAZZINI				In attesa di decreto di assegnazione risorse – 60 gg bando gara
UT 380 del 24/10/2016 UT 430 del 02/12/2016	Videosorveglianza	17.445,51	Installazione in corso	Comune fondi regionali	In corso di ultimazione

Disponibili	Indisponibili
Autoparco via Arimondi	Palazzo Comunale
Circolo Unione	Caserma dei Carabinieri
Alloggio Custode	Carcere mandamentale (oggi sede dell'Antiquarium
Fabbricato	Pescheria Comunale
Magazzino via Ricasoli	Bagni Pubblici
Magazzino via XXIV MAGGIO	Centro Culturale Polivalente
Magazzino via San Liborio	Scuola A.Pavone
Magazzino via Guerrazzi	Scuola F. Lanza
Magazzino Via Medaglia d'Oro	Scuola G. Mazzini
Magazzino via C. Treves	Scuola Don Bosco
	Scuola S. Arena
	Asilo Nido
	Palestra Via Sant'Elena
	Plaestra A. Pavone
	Palestra F. Lanza
	Palestra G. Mazzini
	Campo Sportivo
	Palazzo Prato

Si è proceduto ad inserire sul portale del tesoro tutti gli immobili di proprietà comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26/11/2016 è stato approvato lo schema di convenzione per il contratto di locazione per gli immobili comunali. Questo atto deliberativo è stato preceduto da diverse commissioni consiliari e da una relazione del servizio patrimonio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21/02/2017 è stato approvato il piano di alienazione immobiliare.

OBIETTIVI IV SETTORE

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo	
					31-mag-16	31-ago-16	30-set-16	15-dic-16			
Polizia Municipale	4	Istituzione ufficio relazione con il pubblico	Ufficio Addetto al Front office con l'utenza	Apertura ufficio e verifica Numero di pratiche seguite	5	Individuazione personale	Approvazione modelli istanze e pubblicazione sul sito istituzionale	Apertura ufficio	verifica n pratiche smistate e seguite dall'ufficio	100%	12
	4,1	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2015	5	31-dic-15				100%	12
	4,2	controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-16	30-giu-16	31-dic-16		100%	12
	4,3	controllo e repressione discariche abusive	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-16	30-giu-16	31-dic-16		100%	12
	4,4	randagismo	avvio delle	diminuire del	5	periodo annuale				100%	12

		procedure di sterilizzazione e avvio delle procedure di adozione istituzione di anagrafe canina comunale	10% i costi del servizio per la cattura dei cani randagi		obiettivo da raggiungere al 31 12 2016	
				25		60

ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI IV SETTORE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	STAKEHOLDER	MISSIONI
Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale	Aumentare il controllo del territorio	Aumentare il controllo del territorio utilizzando tutte le tecnologie e mezzi possibili	CITTADINI IMPRESE	
Implementazione controlli in materia ambientale	Aumento del controllo del territorio	L'avvio della r. d. porterà alla necessità di un maggiore controllo del territorio in tal senso per evitare il formarsi di discariche abusive che producono danni ambientali e aumentano i costi a carico dell'Ente	CITTADINI ENTE	

ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Anche in questo caso riportiamo gli atti che ha fatto questa Amministrazione Comunale per il personale dipendente e le risorse impiegate per il personale.

TIPO ATTO	ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO	NOTE
GENNAIO				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 2 del 11.01 16	Integrazione oraria temporanea al personale a tempo parziale e determinato assegnato a diversi settori	Totale maggiore spesa 13.663,19
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 8 del 18.01.2016	Approvazione programma triennale fabbisogno personale 2016-2018	
FEBBRAIO				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 22 del 02/02/2016	Incremento ore di lavoro al Dott. Centonze Responsabile del Settore Economico Finanziario	
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 41 del 29/02/2016	Direttive alla Delegazione di parte pubblica in ordine alla destinazione della parte variabile del Fondo per le risorse decentrate - Anno 2016	21.550,06
MARZO				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 53 del 23/03/2016	Integrazione oraria temporanea a n° 3 dipendenti a tempo parziale determinato assegnati al Settore Tecnico	4.654,23
APRILE				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 60 08/04/2016	Approvazione progetto finalizzato all'incremento della produttività dei servizi sociali denominato "Servizi di pubblica utilità 2016"	4.000,00
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 61 08/04/2016	Approvazione progetto obiettivo di produttività denominato " Assistenza agli Organi Istituzionali"	1.500,00
GIUGNO				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 88 del 01/06/2016	Integrazione oraria temporanea a n° 3 dipendenti a tempo determinato part-time assegnati al Settore Tecnico	4.654,23

LUGLIO				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 104 del 05/07/2016	Approvazione Regolamento per la progressione economica orizzontale al personale dipendente	
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 110 del 14/07/2016	Integrazione oraria a dipendente a tempo parziale	288,00
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 111 del 19/0- 7/2016	Selezione pubblica per la stabilizzazione del personale precario collocato nella Cat "B"	
AGOSTO				
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 123 10/08/2016	Proposta progetto recupero tributi anni pregressi	8.926,00
DELIBERA	Giunta Comunale	N. 124 10/08/2016	Progetto intersettoriale finalizzato al miglioramento della produttività	
DELIBERA	Giunta Comunale	128 del 18/08/2016	Integrazione oraria a dipendente a tempo parziale	1.715,17
OTTOBRE				
DELIBERA	Giunta Comunale	154 del 18/10/2016	Integrazione oraria a dipendente a tempo parziale	9.890,80
DELIBERA	Giunta comunale	158 del 31/10/2016	Approvazione progetto intersettoriale denominato " Avvio sistema informatico unico per gestione atti amministrativi"	6.550,00
NOVEMBRE				
DELIBERA	Giunta Comunale	171 del 29/11/2016	Approvazione Relazione sulle Potenzialità di assunzione nel triennio 2016-2018	
GENNAIO				
DELIBERA	Giunta Comunale	01 del 05/01/2017	Parziale modifica regolamento uffici e servizi	
DELIBERA	Giunta Comunale	06 del 17/01/2017	Proroga contratti a tempo determinato	

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI COSTI AGGIUNTIVI PER IL PERSONALE DIPEINDENTE

FONDO RISORSE DECENTRATE	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE PROGETTO OBIETTIVO
	148.795	21.550.06
INTEGRAZIONE ORARIA		34.865,96

RISPARMI DI SPESA PERSONALE CESSATO NEL 2016 € 58.834,50

RISPARMI DI SPESA DEL PERSONALE CHE CESSERA' NEL 2017 € 49.789,67

L'ENTE HA PROVVEDUTO A STABILIZZARE N. 06 PERSONALE PRECARICO DI CAT. B.

Riportiamo la dotazione organica come modificata dalla delibera di giunta comunale sotto riportata e lo schema dell'organizzazione dei servizi

Delibera di G.C. n. 01 del 03/01/20017

DOTAZIONE ORGANICA

Cat. e posizione economica iniziale	Profilo professionale	Dotazione Organica	Posti occupati	Posti vacanti
D3	Vice Segretario - Funzionario Direttivo Amministrativo	1	1	0
D3	Funzionario Direttivo Contabile part-time 66,67%	1	1	0
D3	Funzionario Direttivo Tecnico part-time 66,67%	1	0	1
D1	Responsabile Polizia Municipale	1	0	1
D1	Assistente Sociale	1	0	1
C	Esperto Tecnico Geometra	2	2	0
C	Esperto Tecnico Geometra 50%	1	0	1
C	Esperto Amministrativo contabile	13	11	2
C	Esperto Amministrativo contabile (part-time 50%)	12	0	12
C	Agente di Polizia Municipale	3	3	0
C	Responsabile centro acquisti e forniture	1	0	1
C	Agente di Polizia Municipale (part-time 50%)	3	0	3
B1	Collaboratore amministrativo	2	2	0
-B1	Collaboratore amministrativo (part-time 66,67%)	5	3	2
B1	Collaboratore amministrativo (part-time 50%)	2	1	1
B1	Autista	3	3	0

B1	Autista (part-time 50%)	2	0	2
B1	Custode	1	0	1
B1	Messo Notificatore	1	1	0
B1	Manutentore impianti	1	0	1
B1	Manutentore - (part-time 50%)	3	1	2
B1	Ausiliario del traffico (part-time 66,67%)	1	1	0
A	Operatore Servizi Tecnici	5	1	4
A	Usciere/Custode	5	4	1
		71	35	36

SEGRETARIO COMUNALE

1° SETTORE

*Affari Generali Servizi
Demografici Servizi Sociali*

2° SETTORE

Economico Finanziario

3° SETTORE

*Lavori Pubblici Urbanistica
Ambiente*

4° SETTORE

Polizia Municipale

Servizio 1

*Segreteria Stato Civile
Contenzioso*

Servizio 2

Personale

Servizio 1

*Bilancio
Programmazione*

Servizio 2

Tributi CED

Servizio 1

LL.PP. Manutenzione

Servizio 2

*Urbanistica
Protezione Civile*

Servizio 1

*Polizia Giudiziaria
Pubblica Sicurezza*

Servizio 2

*Polizia Amministrativa e
Stradale*

Servizio 3

Anagrafe

Servizio 4

Elettorale

Servizio 3

*Centro acquisti
Provveditorato*

Servizio 4

*Servizi Scolastici Sport
Turismo e Spettacolo*

Servizio 3

Servizi Cimiteriali

Servizio 4

*Patrimonio Servizi
a rete*

Servizio 3

**Servizi
amministrativi**

Servizio 5

Assistenza Economica

Servizio 6

*Servizi alla
persona*

Servizio 5

Ecologia e tutela ambientale

Servizio 6

SUAP

ANALISI DEI DATI CONTABILI

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO PER MISSIONI				
Cod.bil.Parziale	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2017	Prev. Iniz. 2018	Prev. Iniz. 2019
01.11.0.00.00.00.000	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.595.716,50	5.388.716,50	5.388.716,50
02.01.0.00.00.00.000	Miss.:02. Giustizia			
03.01.0.00.00.00.000	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	125.190,00	125.190,00	125.190,00
04.07.0.00.00.00.000	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	1.271.526,76	458.526,76	458.526,76
05.02.0.00.00.00.000	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	71.800,00	71.800,00	71.800,00
06.01.0.00.00.00.000	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.500,00	1.500,00	1.500,00
08.01.0.00.00.00.000	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.500,00	32.500,00	32.500,00
09.05.0.00.00.00.000	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	850.500,00	850.500,00	850.500,00
10.05.0.00.00.00.000	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	257.000,00	257.000,00	257.000,00
11.01.0.00.00.00.000	Miss.:11. Soccorso civile	0	1	2
12.09.0.00.00.00.000	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	784.533,97	784.533,97	784.533,97
14.02.0.00.00.00.000	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20.01.0.00.00.00.000	Miss.:20. Fondi e accantonamenti	290.118,95	280.858,73	321.598,50
50.02.0.00.00.00.000	Miss.:50. Debito pubblico	234.700,00	237.700,00	187.700,00
60.01.0.00.00.00.000	Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99.01.0.00.00.00.000	Miss.:99. Servizi per conto terzi	7.065.000,00	7.065.000,00	7.065.000,00
	TOTALE GENERALE	23.583.086,18	20.556.826,96	20.547.567,73

ANALISI DELLE ENTRATE

Con riferimento alle entrate tributarie con l'art 1 comma 40 della legge 232/2016 è stato confermato il blocco tariffario per il 2017.

Tale blocco condiziona notevolmente le scelte programmatiche da parte dell'ente che mantiene invariate le aliquote applicate negli esercizi precedenti:

DESCRIZIONE	ALIQUOTA
IMU	10,60
TASI	0
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,80

Di diversa analisi è la scelta da operare per la gestione della tariffa TARI.

TARI

La determinazione della tariffa per l'anno in corso è condizionata dalla politica regionale sulla gestione dei servizi dei rifiuti che prevede la liquidazione degli ATO Regionali ed il passaggio ad un nuovo gestore dei rifiuti attraverso le SRR, costituite proprio per fare in modo di gestire il transito dal vecchio al nuovo sistema e la gestione comprensoriale di impianti e discariche.

Nel corso del 2016 sono state emesse numerose ordinanze da parte del Presidente della Regione Siciliana e anche il 2017 è iniziato con l'approvazione dell'ordinanza n. 2/rif 2017 che determina l'Avvio Operativo della Società per la Regolamentazione dei Rifiuti ricorrendo temporaneamente ad una speciale forma di gestione dei rifiuti della Regione Siciliana per consentire il pieno adempimento delle prescrizioni contenute nelle intese con il Ministero dell'Ambiente e le Ordinanze del Presidente della regione Siciliana n. 5/rif/2016 e n. 26/rif/2016 e superare le inadempienze delle strutture d'ambito e preservare i territori comunali da vuoti organizzativi e gestionali del sistema dei rifiuti che determinano crisi igienico-sanitari.

Inoltre, l'ordinanza detta i tempi per l'avvio del nuovo sistema di gestione del servizio ambientale, infatti entro e non oltre il 30.04.2017 i Commissari straordinari devono provvedere ad affidare direttamente e in via temporanea la gestione del servizio. Visto e considerato che da più di 7 anni, dall'emanazione della legge n. 9/2010 in cui era stata prevista la nuova gestione dei rifiuti ad oggi non è stata nemmeno avviata. Pertanto, alla luce di tali criticità il governo regionale ha deciso di commissariare tutti gli organismi che avrebbero dovuto garantire l'avvio della nuova gestione affidando pieni poteri ai commissari straordinari che dovranno avviare il nuovo sistema di gestione.

L'intero anno 2016 è stato condizionato dalle difficoltà della società d'ambito ATO EnnaEUono a gestire il servizio, in breve riportiamo nel DUP tutto quello che è stato fatto nell'anno per garantire il corretto svolgimento del servizio ed evitare problemi igienico-sanitari:

Sono state emesse le seguenti Ordinanze Sindacali:

n. 6 del 03/02/2016, n. 9 del 26/02/2016, n. 18 del 04/04/2016,
n.26 del 04/05/2016, n. 42 del 03/06/2016, n.51 del 04/07/2016,
n. 57 del 29/07/2016, n. 59 del 05/08/2016, n. 88 del 31/10/2016;
n. 95 del 06/12/2016; n. 102 del 30/12/2016.

Visto e considerato che il servizio ad oggi è in capo alla Società Ato EnnaEUono spa che gestisce in nome e per conto dei Comuni, tutte le Ordinanze Sindacali sono state sempre precedute da richieste fatte alla società, che non ha mai risposto e pertanto l'Ente si è visto costretto a sostituirsi alla stessa per garantire i mezzi, il carburanti, attrezzature e i conferimenti in discarica poiché il soggetto gestore della discarica risulta ad creditore di cospicue somme e pertanto ha costretto i Comuni ad avviare convenzioni dirette per continuare ad autorizzare i conferimenti, tale richiesta è stata avvalorata dal Commissario Straordinario il quale ha manifestato l'impossibilità di continuare a gestire in proprio i conferimenti. .

Pertanto, nel corso del 2015/2016 la situazione relativa alla programmazione della gestione del servizio è stata la seguente:

- In data 21/12/2015 con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 è stato approvato il piano di intervento per la gestione integrata dei rifiuti 2016-2020 del nostro Ente;
- In data 02/05/2016, con nota acquisita al nostro protocollo n. 5116, il Dipartimento Regionale dell'acqua e rifiuti comunicava "che la verifica del Piano di Intervento dell'Aro che trattasi è sospesa fino all'effettiva adozione del piano d'ambito della SRR di Enna provincia, così come previsto nella direttiva in materia di gestione integrata di rifiuti n. 26074 del 12/06/2015";
- In data 26/02/2016 è stato approvato il piano d'ambito della SRR Enna Provincia da parte del CDA;
- In data 09/11/2016, con nota del dirigente regionale del dipartimento prot. n. 47251 del 09/11/2016. tale piano è stato dichiarato conforme al Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti;
- Con nota acquisita al nostro protocollo n. 1308 del 03/02/2017, la SRR Enna Provincia esprimeva **la coerenza** del nostro piano di intervento con il piano d'ambito della SRR evidenziando le seguenti prescrizioni:
 - a) Integrazione per quota costi generali SRR a carico dell'Ente € 29.184,75;
 - b) Integrazione per quota costi del personale tecnico amministrativo a carico dell'Ente € 74.632,96;
 - c) Copertura obbligatoria dei costi per la gestione del CCR;
- In data 15/12/2016 con delibera del CDA è stata approvata la dotazione organica della SRR di Enna Provincia;

Inoltre, si precisa che nel corso del 2016 sono stati predisposte ed inviate le seguenti relazioni diffide e contestazioni:

- in data 16.8.2016 prot. 9449 trasmetteva alla società una relazione sull'emergenza rifiuti, discussa in Consiglio Comunale;
- in data 2.9.2016, prot. n. 10094, trasmetteva alla società ATO EnnaEuno S.p.A una diffida con la quale richiedeva di riassumere integralmente il servizio di raccolta rifiuti;
- con nota del 6.9.2016 prot. 10221 reiterava la diffida e richiedeva la fornitura di mezzi e materiali al fine di avviare la raccolta differenziata anche a seguito della propria ordinanza n. 57 del 29/07/2016;
- con nota 7.9.2016 ribadiva e reiterava le precedenti diffide;
- in data 12.9.2016 prot. 10538 reiterava le diffide precedenti e chiedeva tra l'altro di dotare il cantiere di tutti i dispositivi idonei a garantire la sicurezza dei lavoratori;
- in data 12.9.2016 prot. 10550, a riscontro della nota trasmessa dalla società prot. n. 2756 del 8.9.2016, con oggetto trasmissione PEF e previsione anno 2016, contestava analiticamente il contenuto del Piano Economico Finanziario;
- in data 14/10/2016 trasmetteva rendicontazione dei costi sostenuti nei mesi di luglio- settembre 2016 e si reiterava la contestazione del PEF che era stato inviato con nota acquisita al protocollo n. 11706 del 10/10/2016;
- in data 19/10/2016 veniva convocata presso la sede della società per discutere sulla situazione dei pagamenti in base al costo deliberato;
- in data 21/10/2016, a seguito dell'incontro tenutosi presso la sede della Società con la presenza del dott. Colaleo e dei funzionari sia dell'Ente che della società, con nostra nota protocollo n. 12250 si chiariva la rendicontazione dei costi sostenuti per i mesi di luglio – settembre;
- in data 10/11/2016 è stata inviata la nota prot. n. 13196 con oggetto: "diffida intimazione di pagamento somme a credito vantate – situazione contabile al 30/09/2016";
- in data 20/01/2017 riceveva la fattura n. 19/pa del 16/01/2017 con oggetto: "Fattura per periodo dal 01/01/2017 al 31/01/2017, tenuto conto del PEF previsionale dal 01/08/2016 al 30/11/2016. Eventuali differenze saranno conteggiate e regolate contabilmente entro il 31/01/2017 D. P. reg. n. 569 del 01/08/2016";
- in data 30/12/2016 con nota acquisita al protocollo n. 15295 veniva inviata dall'ufficio del commissario straordinario della SRR una nota con la quale si comunica la probabile sospensione del servizio di raccolta nei comuni visto e considerato che a tale data diversi Enti non hanno provveduto al pagamento e/o alla rendicontazione delle somme dovute in base al deliberato per il periodo relativo alla gestione commissariale da ottobre a dicembre 2016;
- in data 27/01/2017 con nota protocollo n. 981/2017 veniva inviata una nota con la quale si contestava la fattura n. 19/PA e contestualmente veniva inviata una relazione dettagliata sul servizio 2016 – diffida adempiere;
- in data 17/02/2017 veniva inviata la rendicontazione analitica dei costi 2016 del nostro cantiere da dove si evince che l'Ente vanta un credito di € 5.242,71;

di conseguenza a quanto sopra riportato e in attesa dell'avvio della nuova gestione, risulta indispensabile mantenere inalterato in bilancio i costi coperti dalla tariffa TARI di ultima approvazione il quale da copertura complessiva ad un costo totale di € 760.000,00 stante tra l'altro che la tariffa ha dato copertura complessivi ai costi sostenuti nel 2016 come di seguito riportato ed analiticamente rendicontato alla società EnnaEuno spa e che di seguito schematicamente si riportano:

descrizione costo del servizio	IMPORTO IMPEGNATO ANNO 2016
COSTO DEL PERSONALE N. 13 UNITA' DI PERSONALE	350.939,57
NOLO MEZZI	90.203,14
CARBURANTE	39.626,76
CONFERIMENTO IN DISCARICA	270.290,20
RACCOLTA INGOMBRANTI	9.248,80
SPESE DIVERSE MEZZI PER CONTO ATO	614,17
COSTO ANNALE DA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELIBERATO	760.922,94

Categoria		sottocategoria	tipo utenza	t_Fissa	t_Variabile
1	Usò domestico	1 Un componente	Domestico	1,2522	55,516234
1		2 Due componenti	Domestico	1,177068	66,619481
1		3 Tre componenti	Domestico	1,277244	85,124892
1		4 Quattro componenti	Domestico	1,364898	96,228139
1		5 Cinque componenti	Domestico	1,37742	118,434633
1		6 Sei o piu` componenti	Domestico	1,327332	136,940044
2	Usò non domestico	1 Musei,biblioteche,scuole,associazioni,luoghi di cu	Non domestico	1,40813	0,724589
2		3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diret	Non domestico	0,983456	0,513799
2		6 Esposizioni,autosaloni	Non domestico	1,274022	0,663987
2		7 Alberghi con ristorazione	Non domestico	0	0
2		10 Ospedali	Non domestico	1,922209	0,994663
2		11 Uffici,agenzie,studi professionali	Non domestico	2,615099	1,356958
2		12 Banche ed istituti di credito	Non domestico	1,76575	0,912982
2		13 Negozi abbigliamento,calzature,libreria,cartoleria	Non domestico	1,899858	0,988076
2		14 Edicola,farmacia,tabaccaio,plurilicenze	Non domestico	2,257478	1,169882

2		15	Negozi particolari quali filatelia,tende e tessuti	Non domestico	2,033966	1,053948
2		17	Attivita` artigianali tipo botteghe:parrucchiere,b	Non domestico	2,659801	1,37672
2		18	Attivita` artigianali tipo botteghe:falegname,idra	Non domestico	1,721048	0,895856
2		19	Carrozzeria,autofficina,elettrauto	Non domestico	1,072861	1,056583
2		20	Attivita` industriali con capannoni di produzione	Non domestico	2,10102	1,086882
2		21	Attivita` artigianali di produzione beni specifici	Non domestico	2,056317	1,06844
2		22	Ristoranti,trattorie,osterie,pizzerie,pub	Non domestico	3,799717	3,943085
2		23	Mense,birrerie,amburgherie	Non domestico	5,699575	2,951055
2		24	Bar,caffe` ,pasticceria	Non domestico	2,905666	2,96423
2		25	Supermercato,pane e pasta,macelleria,salumi e form	Non domestico	3,486799	1,804886
2		27	Ortofrutta,pescherie,fiori e piante,pizza al tagli	Non domestico	4,91728	5,128777
2		30	Discoteche,night club	Non domestico	4,269093	2,213291

Nel caso in cui il Commissario straordinario entro la data prevista nell'ordinanza 2/rif cioè il 30.04.2017 avvierà la nuova gestione del Servizi di Igiene Ambientale, il Piano tariffario dovrà essere rimodulato secondo i costi previsti nel Piano di Intervento comprensivi delle spese di gestione della SRR e di 1/9 del personale Amministrativo inserite nell'Attestazione di congruità rilasciata dalla stessa SRR sono Tale conferma tariffaria rielaborata nel momento in cui si procederà con l'effettivo avvio della gestione prevista nel Piano di Intervento che viste le prescrizioni della Srr prevederà una variazione in aumento del piano finanziario approvato e alla tariffa applicata a copertura .

ANALISI DEL CASH FLOW

L'andamento del cash flow dimostra :

CASH FLOW		
titolo I Entrate tributarie	€	3.863.515,63
titolo II Trasferimenti	€	3.057.282,98
titolo III Extra tributarie	€	524.161,55
titolo IV entrate in conto capitale	€	6.051.349,84
titolo VI Accensione prestiti	€	406.526,56
titolo VII Anticipazione tesoriere	€	5.000.000,00
titolo IX Servizi conto terzi	€	7.463.658,94
TOTALE INCASSI	€	26.366.495,50
titolo I spesa corrente		€ 6.461.078,49
titolo II spese in conto capitale		€ 6.812.206,71
titolo II spese per incremento attività finanziarie		€ 899,24
titolo IV rimborso prestiti		€ 133.000,00
titolo V anticipi tesoriere		€ 5.845.245,42
titolo VI servizio conto terzi		€ 7.277.023,93
TOTALE PAGAMENTI		€ 26.529.453,79
FONDO CASSA		€ 201.808,26
TOTALE GENERALE		€ 38.849,97



SEZIONE OPERATIVA

PARTE PRIMA

Il principio contabile stabilisce i contenuti della SEZIONE OPERATIVA che viene suddivisa in due parti.

Nella prima parte abbiamo riportato sia la normativa che i principi contabili della sezione operativa quindi rimandiamo alle premesse per esplicitare i contenuti mini delle due parti.

Nella prima parte inizieremo la nostra analisi dai dati contabili con il riepilogo della spesa per programmi e poi con il riepilogo degli obiettivi gestionali ed infine l'analisi del cash flow

RIEPILOGO SPESA PER PROGRAMMI

RIEPILOGO PER PROGRAMMI				
Cod.bil.Parziale	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2017	Prev. Iniz. 2018	Prev. Iniz. 2019
01.01.0.00.00.00.000	Progr.:01.01. Organi istituzionali	127.500,00	127.500,00	127.500,00
01.02.0.00.00.00.000	Progr.:01.02. Segreteria generale	335.900,00	325.900,00	325.900,00
01.03.0.00.00.00.000	Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	192.000,00	192.000,00	192.000,00
01.04.0.00.00.00.000	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	19.766,50	19.766,50	19.766,50
01.05.0.00.00.00.000	Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.530.600,00	3.334.600,00	3.334.600,00
01.06.0.00.00.00.000	Progr.:01.06. Ufficio tecnico	286.000,00	286.000,00	286.000,00
01.07.0.00.00.00.000	Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	204.900,00	204.900,00	204.900,00
01.08.0.00.00.00.000	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	38.000,00	37.000,00	37.000,00
01.10.0.00.00.00.000	Progr.:01.10. Risorse umane	829.250,00	829.250,00	829.250,00
01.11.0.00.00.00.000	Progr.:01.11. Altri servizi generali	31.800,00	31.800,00	31.800,00
01.11.0.00.00.00.000	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.595.716,50	5.388.716,50	5.388.716,50
02.01.0.00.00.00.000	Progr.:02.01. Uffici giudiziari			
02.01.0.00.00.00.000	Miss.:02. Giustizia			
03.01.0.00.00.00.000	Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	125.190,00	125.190,00	125.190,00
03.01.0.00.00.00.000	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	125.190,00	125.190,00	125.190,00
04.01.0.00.00.00.000	Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	6.200,00	6.200,00	6.200,00
04.02.0.00.00.00.000	Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	526.000,00	56.000,00	56.000,00
04.06.0.00.00.00.000	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	663.826,76	320.826,76	320.826,76

04.07.0.00.00.00.000	Progr.:04.07. Diritto allo studio	75.500,00	75.500,00	75.500,00
04.07.0.00.00.00.000	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	1.271.526,76	458.526,76	458.526,76
05.01.0.00.00.00.000	Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	0	0	0
05.02.0.00.00.00.000	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	71.800,00	71.800,00	71.800,00
05.02.0.00.00.00.000	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	71.800,00	71.800,00	71.800,00
06.01.0.00.00.00.000	Progr.:06.01. Sport e tempo libero	1.500,00	1.500,00	1.500,00
06.01.0.00.00.00.000	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.500,00	1.500,00	1.500,00
08.01.0.00.00.00.000	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	32.500,00	32.500,00	32.500,00
08.01.0.00.00.00.000	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.500,00	32.500,00	32.500,00
09.02.0.00.00.00.000	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	70.500,00	70.500,00	70.500,00
09.03.0.00.00.00.000	Progr.:09.03. Rifiuti	766.000,00	766.000,00	766.000,00
09.04.0.00.00.00.000	Progr.:09.04. Servizio idrico integrato			
09.05.0.00.00.00.000	Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	14.000,00	14.000,00	14.000,00
09.05.0.00.00.00.000	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	850.500,00	850.500,00	850.500,00
10.05.0.00.00.00.000	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	257.000,00	257.000,00	257.000,00
10.05.0.00.00.00.000	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	257.000,00	257.000,00	257.000,00
11.01.0.00.00.00.000	Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	0	0	0
11.01.0.00.00.00.000	Miss.:11. Soccorso civile	0	0	0
12.01.0.00.00.00.000	Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	200.000,00	200.000,00	200.000,00
12.02.0.00.00.00.000	Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	180.000,00	180.000,00	180.000,00
12.03.0.00.00.00.000	Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12.04.0.00.00.00.000	Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	255.553,25	255.553,25	255.553,25
12.05.0.00.00.00.000	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	75.480,72	75.480,72	75.480,72
12.06.0.00.00.00.000	Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12.07.0.00.00.00.000	Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		0	0
12.09.0.00.00.00.000	Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	46.500,00	46.500,00	46.500,00
12.09.0.00.00.00.000	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	784.533,97	784.533,97	784.533,97
14.02.0.00.00.00.000	Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.000,00	3.000,00	3.000,00

14.02.0.00.00.00.000	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	3.000,00	3.000,00	3.000,00
20.01.0.00.00.00.000	Progr.:20.01. Fondo di riserva	50.000,00		
20.02.0.00.00.00.000	Progr.:20.02. Fondo dei crediti di dubbia esigibilità	190.118,95	230.858,73	271.598,50
20.03.0.00.00.00.000	Progr.:20.03. Fondo passività potenziali	50.000,00	50.000,00	50.000,00
20.01.0.00.00.00.000	Miss.:20. Fondi e accantonamenti	290.118,95	280.858,73	321.598,50
50.01.0.00.00.00.000	Progr.:50.01.	101.700,00	101.700,00	51.700,00
50.02.0.00.00.00.000	Progr.:50.02.	133.000,00	136.000,00	136.000,00
50.02.0.00.00.00.000	Miss.:50. Debito pubblico	234.700,00	237.700,00	187.700,00
60.01.0.00.00.00.000	Progr.:60.01.	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
60.01.0.00.00.00.000	Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99.01.0.00.00.00.000	Progr.:99.01.	7.065.000,00	7.065.000,00	7.065.000,00
99.01.0.00.00.00.000	Miss.:99. Servizi per conto terzi	7.065.000,00	7.065.000,00	7.065.000,00
	TOTALE GENERALE	23.583.086,18	20.556.825,96	20.547.565,73

RIEPIOLOGO OBIETTIVI GESTIONALI

Con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2017 è stato approvato il piano delle performances e fissati gli obiettivi per il 2017.

SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze			% di raggiungi-mento	Punteggio di realizzo
					31-lug-17	30-nov-17			
1.1	gestione del contenzioso	ridurre debiti fuori bilancio e contenzioso	riduzione del numero dei debiti fuori bilancio, riduzione in percentuale degli importi dovuti a debito	3	continuare nel monitoraggio dei contenziosi in itinere e predisporre proposte transattive al fine della loro preventiva definizione	relazione dettagliata su tutte le attività poste in essere	100%	9	
1.2	gestione e valorizzazione delle risorse umane	formazione personale dipendente	Avviare i corsi di formazione in house del personale . Si dovranno utilizzare le risorse messe a disposizione per la formazione dal FON Servizi e contestualmente ogni Capo Settore, nonché il Segretario Generale, devono organizzare corsi sia per il personale del proprio settore che per tutto il personale dipendente interessato alle singole problematiche	2	01/01/2017 - - - - 31/12/2017			100%	6
					28-feb-17	31-mag-17	30-nov-17	100%	9

1.3	utilizzo per tutti i dipendenti del software sugli atti amministrativi, implementazione della gestione del protocollo informatico	semplificare i procedimenti amministrativi ridurre i costi	completare l'iter formativo del personale per l'uso della procedura degli atti amministrativi. Dotare il protocollo di strumenti atti alla scansione ed archiviazione dei documenti ricevuti e da inviare	3	conclusione della fase sperimentale per l'utilizzo del software degli atti amministrativi corso di formazione al personale	Avvio della fase sperimentale per predisporre tutti gli atti firmati digitalmente. Archiviazione informatizzata atti e documenti - archiviazione su file.	Conclusione della fase sperimentale relazione attività svolte				
1.4	servizi di rete	implementare tutta la gestione dei servizi di rete (piano di zona, bonus socio sanitario etc.)	predisposizione progetti che garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo	1	30-apr-17 relazionare sullo stato di attuazione delle misure realizzate	31-lug-17 valutazione sulle nuove progettualità da avviare	31-dic-17 avvio e gestione dei servizi non espletati inseriti all'interno del piano di zona		100%	3	
1.5	dispersione scolastica	avviare progettualità per il coinvolgimento dei giovani al fine di contrastare e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica - avviare progetti per l'integrazione sociale	attuazione del progetto di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 182 del 29/12/2016	3	30-gen-17 avvio progetto	31-mar-17 <i>primo step</i> relazione	31-lug-17 relazione conclusiva I SEMESTRE - avvio nuova progettualità	31-dic-17 relazione finale progettualità anno 2017	100%	9	
					30-gen-17						

1. 6	servizio civile	attivare progetti per l'occupazione dei giovani dai 18 ai 30 anni	Attenzionare i bandi ordinari e straordinari (garanzia Giovani). Predisposizione dei progetti al fine di avviare tutte le attività necessarie.	3	predisporre almeno due progetti da presentare entro l'anno. Qualora si riesce ad ottenere il finanziamento dovrà garantirsi l'avvio entro il 31/12. In tal caso è necessario relazionare dettagliatamente sulle diverse fasi inserite nella progettualità				100%	9
					15-feb-17	1-mar-17	30-giu-17			
1. 7	servizio pubblica utilità	proseguire nella politica a sostegno delle persone disagiate	avviare n. 3 progetti da realizzare entro e non oltre il 31/12	5	Approvazione progetti approvazione graduatoria	avvio cantieri	relazione		100 %	15
				20						60

Vengono assegnati n. 7 obiettivi di cui n. 5 non legati a risorse finanziarie.

Il 4 obiettivo è legato alla distribuzione delle risorse da parte del distretto; il n. 7 realizzato con somme già inserite nel bilancio 2017 a tale scopo, investendo la somma massima di € 15.000,00.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggi di realizzo
						30-apr-17	30-giu-17	31 – ago-17	30-nov-17		
Settore Finanziario	2.1	recupero evasione ed elusione IMU Due annualità di evasione	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2016; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	avvio primi avvisi di accertamento annualità 2012	predisposizione relazione e avvio lavori II annualità	notifica II annualità' accertamenti	avvio solleciti di pagamento avvisi anno 2011 e 2012	100%	7,5
	2.2	recupero evasione ed elusione TARSU accertamenti massivi	aumentare le entrate	conferma dei valori di evasione del 2016 avvio nuova procedura informatica	4	avvio nuova procedura informatica	relazione sulle attività da svolgere per il 2017	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento	100%	7,5
	2.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	avvisi di accertamento al 100% degli utenti morosi	4	30-apr-17		31-mag-17		100%	7,5
						invio solleciti di pagamento		relazione attività svolte			
	2.4	velocizzare il recupero dei crediti Avviare ingiunzione fiscale	aumentare le entrate avviare il sistema di riscossione diretta mediante sollecito di pagamento per i tributi non riscossi sia tributo ordinari che tributi derivanti dal recupero elusione ed evasione	confermare il sistema dei solleciti ed avvio sperimentale dell'ingiunzione fiscale	5	Avviare progetto specifico relazione sulle attività	predisposizione atti per la notifica	relazione attività svolte	predisposizione progettualità anno successivo	100%	9,375
						31-gen-17	28-feb-17	31-lug-17	31-dic-17		

2.5	programmazione attività turistiche	programmare tutti gli eventi al fine di realizzare un sistema che coinvolga associazioni e/o cittadini, istituzioni e che permetta una maggiore divulgazione degli eventi che si realizzano nel nostro paese	approvare il programma delle manifestazioni e curare insieme ai gruppi di interesse l'organizzazione e la divulgazione degli stessi	4	predisposizione progetto	coinvolgimento portatori di interesse e predisposizione definitiva della progettualità	prima relazione	relazione conclusiva	100%	7,5
					31-gen-17	31-marz-17	31-lug-17	31-dic-17		
2.6	microcredito	incentivi alle imprese è uno degli obiettivi fondamentali del programma di mandato	avviare progetto che possa permettere un contributo in conto interessi per micro credito	4	realizzare progettualità trovando adeguati partner	sottoscrizione convenzioni	relazione e modifiche se necessarie	relazione conclusiva	100%	7,5
					31-gen-17	31-marz-17	30-giu-17	31-dic-17		
2.7	attivazione sportello universitario e co working	realizzare uno sportello universitario e realizzare un progetto per avviare una struttura che possa offrire servizi per sviluppare imprenditorialità legate alle nuove tecnologie	sviluppare servizi da offrire ai giovani	4	predisporre progetti	sottoscrizione convenzioni e apertura sportello	verifica fattibilità obiettivo	relazione conclusiva	100%	7,5
					31-gen-17	15-feb-17	31 lug-17	31-dic-17	100%	5,625

	approvazione regolamento per i gemellaggi e per la costituzione del comitato	ottenere da parte dell'AICRE il finanziamento per la gestione dei gemellaggi	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	approvazione regolamento	Richiesta contributo partnernariato AICRE	Realizzazione evento relativo all'obiettivo		
2.8				32					60

Vengono assegnati n. 8 obiettivi di cui n. 6 non legati a risorse finanziarie.

Tra gli obiettivi assegnati al settore finanziario è inserito l'obiettivo strategico preponderante per questo esercizio che è quello di aumentare la velocità di riscossione dei tributi diminuendo contestualmente gli interessi passivi per l'utilizzo di anticipazione di tesoreria.

2% Democrazia partecipata: Corso di formazione per Ragazzi dai 16 a i 24 anni che servirà a far conoscere come funziona una macchina amministrativa sia riguardo gli organi politici e non....

Al termine ai ragazzi verrà data la possibilità di proporre all'amministrazione delle progettualità, mentre l'amministrazione organizzerà un viaggio formativo

SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA AMBIENTE

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo	
						15-feb-17	28-feb-17	30-giu-17	31-dic-17			
Settore dei Servizi Tecnici	3.1	avviare raccolta differenziata	Ottemperare a quanto previsto nelle diverse ordinanze Regionali	avviare una gestione innovativa del servizio. Risoluzione del problema della gestione dei rifiuti	4					100%	5,33	
						collocazione cassonetti	avvio rd porta a porta utenze non domestiche	avvio raccolta differenziata a porta a porta	relazione sul servizio			
	3.2	avviare l'apertura di un eco stazione	creare un punto di raccolta dedicato alla r.d. della frazione secca dove i cittadini possono conferire i rifiuti ed avere uno sconto in bolletta	avviare il sistema verificare nei primi mesi i risultati delle singole frazioni e incrementare tali risultati medi del 5% in un anno	4					100%	5,33	
							ultimazione lavori sito eco stazione	affidare servizio di gestione	apertura eco stazione	entrata a regime del sistema		
	3.3	progetto riqualificazione ed ammodernamento edifici scolastici	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3					100%	4	
	3.4	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna centro culturale polivalente	rispetto tempistica realizzazione procedimento	1					100%	1,33	
	3.	affidamento e	cura del territorio	rispetto tempistica	3					100%	4	

5	riqualificazione delle ville comunali		realizzazione procedimento		predisposizione approvazione bando	affidamento a terzi in via sperimentale	verifica della gestione a terzi	relazione conclusiva		
3.6	progetto riqualificazione campo sportivo e /o palestra	migliorare le strutture sportive al fine di rendere fruibili per i potenziali utilizzatori	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mar-17	30- giu -2017	31-dic-17		100%	4
					approvazione progetto definitivo	richiesta mutuo	affidamento lavori			
3.7	progetto riqualificazione ed efficientamento energetico immobili comunali e pubblica illuminazione	risparmio di spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	31-mar-17	31-mag-17	31-lug-17	31-dic-17	100%	6,67
					verifica progettualità	approvazione progetto	approvazione del bando ad evidenza pubblica	affidamento dei lavori		
3.8	P.R.G	approvare il p. r. g.	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-lug-17		31-dic-17		100%	4
					relazione sullo stato di attuazione del piano con predisposizione di cronoprogramma		chiusura della procedura propedeutica all'approvazione del PRG			
					31-gen-17	31-mar-17	31-dic-17			
3.9	manutenzione straordinaria palazzo municipale	istituzione di front office p. t. , abbattimento barriere architettoniche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	avvio dei lavori	completamento dei lavori	relazione sui lavori realizzati e progettazione dei lavori da svolgere per l'anno successivo		100%	5,33
					31-gen-17	30-apr-17	30-ott-17	31-dic-17		
3.10	videosorveglianza Collocazione e attivazione sistema e approvazione regolamento	installazione del sistema di video sorveglianza approvazione regolamento	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	presentazione dello schema di regolamento	conclusione dei lavori di installazione	relazione sull'utilità del sistema	progetto per eventuale ampliamento	100%	4
3	riqualificazione	utilizzo dei residui per far	rispetto tempistica	4	31-gen-17	30-apr-17	31-ott-17	31-dic-17	100%	5,33

	11	piazza caduti Fani	fronte a pericoli derivanti da rischio idrogeologico DELIBERA N. 2/2017	realizzazione procedimento		Avvio procedure di gara	affidamento lavori	relazione stato attuazione	verifica s.a.l. ultimazione		
	3	miglioramento centro storico	realizzazione marciapiede in via Garibaldi	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mar-17 predisposizion e progetto	15-giu-17 affidamento lavori	31-ott-17 relazione stato attuazione	31-dic-17 completamen to lavori	100%	4
	3.	Piano di protezione civile	Modifica del piano di protezione civile – presentazione alla cittadinanza	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	31- mar-2017 Verifiche preliminari	30-apr-2017 Approvazione schema da parte della Giunta	30- giu-2017 Presentazio ne alla cittadinanza			6,67
					40						60

Vengono assegnati n. 13 obiettivi di cui n. 11 non sono direttamente legate a risorse di bilancio .

Quelli inseriti che sono legati a risorse finanziarie sono stati già finanziati.

Tra gli obiettivi assegnati al settore è inserito l'obiettivo strategico che è quello di dotare l'Ente di progetti che possono essere presentati nei bandi per ottenere finanziamenti e quello dell'Avvio di un nuovo sistema di raccolta rifiuti avviando la raccolta differenziata.

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI IN CORSO

Codice bilancio	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2017
01.05.2.02.01.09.000	INVESTIMENTI MANUTENZIONI DIVERSI (RINGHIERA via Europa- Ristrutturazione bagni pubblici - investimenti diversi e progettazione)	34.000,00
01.05.2.02.01.06.001	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI AGGREGAZIONE IN	3.000,00
04.02.2.02.01.09.000	MANUTENZIONE SCUOLE (ringhiera esterna e manutenzione immobile -scuola A. Pavone)	35.000,00
04.02.2.02.01.03.999	ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO	15.000,00
10.05.2.02.01.09.000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO VIA GARIBALDI	40.000,00
10.05.2.02.01.09.000	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00
08.01.2.02.01.09.000	VERDE PUBBLICO	15.000,00
08.01.2.02.01.03.999	SPESE PER ARREDO URBANO	10.000,00
	TOTALE INVESTIMENTI	172.000,00

POLIZIA MUNICIPALE

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
	Polizia Municipale	4,1	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2016	5	31-dic-17				100%
						obiettivo annuale					
4,2		controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-17	30-giu-17	31-dic-17		100%	12
						relazione sulla situazione attuale	verifica delle azioni da intraprendere	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio			
4,3		controllo e repressione discariche abusive controllo raccolta differenziata	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-17	30-giu-17	31-dic-17		100%	12
						relazione sulla situazione attuale	verifica delle azioni da intraprendere	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio			
4,4	Randagismo	riduzione dei ricoveri presso i canili convenzionati	diminuire del 10% i costi del servizio per la cattura dei cani randagi	5	periodo annuale				100%	12	
						obiettivo da raggiungere al 31 12 2017					
4,5	gestione	ricognizione degli	rispetto tempistica		28-feb-17	30-giu-17	30-set-17	31-dic-17		12	

	parcheggi	stalli presentati nel centro abitato e valutazione di proposta progettuale per esternalizzazione del servizio	realizzazione procedimento	5	relazione stato attuale di gestione del servizio	valutazione della progettualità	predisposizione proposta deliberativa	affidamento del servizio	100%	
				25						60

PARTE SECONDA

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

DELIBERA N. 33 01/03/2017 APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2017 2018 2019 – ANNUALE 2017

PROGRAMMAZIONE FABBISGONO DI PERSONALE

DELIBERA N. 35 DEL 08/03/2017

PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE IMMOBILI E ALIENAZIONE

DELIBERA N. 29 DEL 21/02/2017

PROGRAMMAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE

DELIBERA N. 21 DEL 06/02/2017

Allegati :

DELIBERA N. 32 DEL 24/02/2017 VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DI AREE DA DESTINARE ALLA RESIDENZA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI

IL SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia'