

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 41 del 24-03-2017

OGGETTO: approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE/ASSENTE
Draià Francesca	Sindaco	Presente
Trovato Alfonso	Assessore Anziano	Presente
Greco Concetta	Vice SIndaco	Presente
Platania Enrico	Assessore	Presente
Riccohene Fabio	Assessore	Presente

Regolarita' tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarita' contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro, del mese di marzo, alle ore 12:00, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Comunale Supplente dott.ssa Silvana Arena



- Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/06/2015 è stato approvato il programma elettorale di mandato, presentato e discusso in Consilgio Comunale approvato con atto n. 33 del 05/08/2015 è stata presentata la relazione di mandato;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 72 è stato approvato il bilancio di esercizio 2016- 2017 - 2018;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2017 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
- Visto che con delibera di Consiglio Comnale n. 59 del 20/05/2016 è stato approvato il conto consuntivo 2015;
- Visto il Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P.O.
- VISTO l' O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
- VISTO il T. U E. L. D. lgs n. 267/2000 e smi;
- VISTA la L.R. n° 44/91;
- Visto l'art.12 della L.R. 30/00;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;
- Vista la proposta del Responsabile del Settore, allegato n. (1), che fa parte integrante del presente atto deliberativo;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3);
- Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri rilasciati ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

#### **DELIBERA**

1. di approvare il testo della proposta di cui all'allegato n. 1 che si intende integralmente riportato nel deliberato;



Il Segretarie Comunale Supplente Dout ssa Silvana Arena

Doit ssa Silvana Arena

L'Assessore Anziano

Sig. Alfonso Trovato

Il Sindaco

Dott:ssa Francesca Draià



#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONE Assessorato Bilancio - Tributi e Patrimonio Assessore proponente Greco Concetta

Allegato n. (1)

### OGGETTO: approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019.

Richiamato il D. L. n, 244/2016 che ha ulteriormente posticipato dal 28/02 al 31/03 l'approvazione entro cui i comuni dovranno varare il bilancio 2017/2019;

**Preso atto** che la faq n. 10 di Arconet che espressamente ammette che i documenti relativi al bilancio ed al DUP possono essere approvati nella stessa seduta consiliare rispettando l'ordine logico di priorità;.

#### Visto l'art. 151 del TUEL che recita:

[comma 1]. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

[comma 2]. Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Visto l'articolo 170 del TUEL che recita:

Documento unico di programmazione

[comma 1]. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di



aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

[comma 2]. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

[comma 3] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

[comma 4]. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

[comma 5]. Il Documento unico di programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Visto e richiamato** il principio contabile n. 4/1 sulla programmazione e specificatamente il punto n. 8 che specifica i dati e contenuti minimi delle due sezioni;

Vista la risposta del MEF "arconet faq n. 10" che <<con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera.

La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;



- 2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;
- 3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- 4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:
  - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- 5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- 6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- 7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.
- 8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.
- 9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata>>.



Visto il documento del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili elaborato dalla Commissione Revisione degli Enti Pubblici che in merito al DUP, e al parere dell'Organo di Revisione, evidenzia che:

- a) Nella considerazione che la norma non prevede espressamente l'approvazione del Dup da parte del Consiglio, sono sorte diverse interpretazioni sul ruolo affidato al Consiglio al momento della presentazione del Dup. In tale quadro normativo si sostiene che il Consiglio può approvarlo, limitarsi ad una presa d'atto, deliberare una mozione di indirizzo da recepire nella Nota di aggiornamento o chiedere una sua modifica
- b) Il parere dell'organo di revisione

E' pacifico che i pareri obbligatori richiesti dall'art.239 del Tuel all'organo di revisione siano su proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Non si spiegherebbe altrimenti il comma 1 bis dello stesso articolo.

L' art. 239, comma 1 bis stabilisce che l'organo di revisione nei pareri obbligatori debba esprimere un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile e che l'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione.

Sembra impossibile esprimere da parte dell'organo di revisione un parere di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti con riferimento ad un documento di programmazione che non accompagni lo stesso bilancio di previsione.

In ogni caso se il Dup è solo presentato e non sottoposto all'approvazione del Consiglio il parere dell'organo di revisione non è obbligatorio.

Sul Dup 2017/2019, in mancanza delle precisazioni normative prima richieste, l'organo di revisione, si esprimerà in sede di parere sul bilancio di previsione verificando la coerenza esterna con gli obiettivi di finanza pubblica, la coerenza interna tra documento di programmazione e previsioni di bilancio, nonché la loro attendibilità e congruità come richiesto dal citato comma 1 bis del citato articolo 239 del D.lgs. 267/2000>>.



Visto e richiamato il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale n. 139 del 31/12/2015;

Tenuto conto che in base a quanto stabilito dal regolamento di contabilità:

- a) Il DUP viene deliberato dalla Giunta Comunale;
- b) Nella delibera di Giunta Comunale va acquisito il parere preventivo dell'Organo di Revisione;
- c) Viene trasmesso al Consiglio Comunale;
- d) Il Consiglio Comunale entro 16 giorni lo esamina e lo discute;
- e) Nella deliberazione di Consiglio Comunale non dovranno essere espressi pareri poiché atto di indirizzo politico.

#### Tenuto conto che:

- a) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2015 si prendeva atto del programma politico amministrativo del Sindaco neo eletto;
- b) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/07/2015 si prendeva atto del programma politico amministrativo del Sindaco neo eletto;
- c) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 29/08/2016 si approva la relazione annuale predisposta dal Sindaco per il periodo dal 03/06/2015 al 30/06/2016;
- d) Nella seduta di Consiglio Comunale del 26/08/2016 n. 86 è stata presentata la relazione annuale predisposta dal Sindaco per il periodo dal 03/06/2016 al 30/06/2016;
- e) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2017 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2017.
- f) Il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08/03/2017.
- g) Il programma di valorizzazione ed alienazione immobiliare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 21/02/2017.
- h) Il Piano triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 dell'01/03/2017;

Visto il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2017/2019, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;



**Tenuto conto** che l'approvazione del DUP è atto propedeutico ed indispensabile per predisporre ed approvare lo schema del bilancio di previsione almeno triennale;

Preso atto che il regolamento di contabilità prevede che il parere di regolarità tecnica deve essere espresso da tutti i responsabili dei settori e che il ragioniere generale esprime il parere di regolarità contabile

Visti i pareri di regolarità tecnica e i pareri di regolarità contabile.

Visto il parere dell'Organo di revisione rilasciato in data 24/03/2017, prot n. 3323;

Visto il T.U.E.L;

Visto l'O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 smi;

Visto il principio contabile n. 4/1

#### **PROPONE**

- A) Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- B) Di trasmettere il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 al Presidente del Consiglio Comunale per gli adempimenti di propria competenza;
- C) Di prendere atto che tale documento è atto propedeutico al bilancio di esercizio;
- D) Di prendere atto che le tariffe per il servizio di igiene ambientale sono confermate, tenuto conto che i costi sostenuti e rendicontati nell'esercizio 2016 sono pari a quelli deliberati nell'esercizio 2015, come meglio esplicitato nella sezione strategica del DUP;
- E) Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del Procedimento

Assessore proponente Greco Concett

Il Responsabile del Settore Dott. Caldgero Centonze



Allegato N. (2)

OGGETTO: "approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019"

#### RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta, si esprime PARERE **Favorevole** 

Sede Municipale 24-03-2017

Il Responsabile del Procedimento (Centonge Calggero)

Il Responsabile del Settore (Dott. Calogero Centonze)





Allegato N. (3)

OGGETTO: "approvazione Documento Unico di Programmazione 2017/2019"

## RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' contabile della proposta, si esprime PARERE Favorevole

Sede Municipale 24-03-2017

Il Responsabile del Settole Economico Finanziario (Dott. Calogero Centonze)



### IL Segretario Generale

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 41 del 24-03-2017, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 24 03 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma I°, come modificato dall'art.127, comma 21, della 1.r. n. 17/04)

Sede Municipale

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale (ALFREDO VERSO)

### IL Segretario Generale

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio de Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal è divenuta esecutiva il giorni
<ul> <li>decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1);</li> <li>a seguito di dichiarazione di immediata esecutività</li> </ul>

IL Segretario Generale