



Albo

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 180 del 20-03-2017

Ufficio PERSONALE

Oggetto: PARZIALE MODIFICA DETERMINA N. 12 DEL 24.01.2017: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI. ANNO 2017.

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di marzo il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con Deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;

-con D. L. n. 244/2016 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2018-2019, fissata al 30/03/2017 e che pertanto l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto che trattasi di spesa compatibile con l'articolo 163 comma 3 e comma 5 del TUEL;

Visto e richiamato l'articolo 183 comma 8 del TUEL;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Premesso che con Decreto Sindacale n. 1 del 3 gennaio 2016 sono stati confermati, per l'anno 2017, gli incarichi dei Responsabili, con titolarità di posizione organizzativa, dei vari Settori dell'Ente;

Considerato che, con il medesimo Decreto, è stato demandato agli stessi di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n.

140 del 29/12/2015 e modificato con successive delibere della G.C. n. 164 del 14.11.2016 e n. 1 del 3.01.2017;

Visto l'art. 32 del citato Regolamento relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

Visto, in particolare, il nuovo Organigramma dell'Ente, allegato al Regolamento, per come modificato con la sopracitata delibera n. 1/2017;

Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi 2017;

Richiamata la propria determina n. 12 del 24.01.2017 con la quale si è proceduto, per l'anno 2017, alla individuazione dei Responsabili dei Servizi appartenenti al 1° Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali, con contestuale assegnazione del personale a ciascun servizio;

Considerato che a far data dal 1° aprile c.a. la dipendente Sig.ra Maria Callerame, Responsabile del Servizio 6 (Servizi alla persona), sarà collocata in pensione, per cui si rende necessario procedere alla rassegnazione dei servizi da questa espletati;

Vista la disposizione di servizio intersettoriale n.2101 di prot. in data 22.02.2017, con la quale la dipendente a tempo determinato Sig.ra Vincenza Piscitello Cat. B1, è stata assegnata a questo I° Settore.

Ravvisata la opportunità di assegnare detta Dipendente ai Servizi Sociali, per la gran mole di adempimenti e procedimenti ad essi facenti capo;

Ritenuto, pertanto, di dover modificare in parte la propria precedente determina n. 12/2017;

Per tutto quanto precede,

D E T E R M I N A

1. **Nominare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – a far data dal **1° aprile 2017 - Responsabile del Servizio 6 (Servizi alla persona), la Sig.ra Presburgo Rosalba, Cat. B1**, in sostituzione della dipendente Sig.ra Maria Callerame, collocata in pensione con pari decorrenza.

2. **Riassegnare** i servizi e i procedimenti facenti capo ai Servizi 5 e 6 come segue:

a) Dipendente Sig.ra Accorso Maria Grazia, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – Responsabile Servizio n. 5 – Assistenza economica:

- Gestione di servizi socio assistenziali in genere;
- Assistenza fornita agli ex detenuti ed ai tossicodipendenti;
- Promozioni di servizi quantitativamente e qualitativamente rispondenti ai bisogni emergenti nel territorio;
- Predisposizione e elaborazione di indirizzi di politica sociale;
- Predisposizione dei piani socio - riabilitativi;
- Prestazioni agevolazioni e agevolazioni economiche (assistenza economica una tantum e continuativa, contributi situazioni impreviste, assistenza in natura, assistenza sanitaria, vitto e alloggio indigenti, adesioni iniziative socio-assistenziali);
- Programmazione dei servizi di concerto con il servizio di Servizio Sociale;

- Osservatorio sociale sulla situazione globale del territorio comunale per una panoramica ed una valutazione dei servizi presenti;
- Raccolta sistematica dei dati;
- Programmazione ed organizzazione degli interventi;
- Attività di informazione inerente la procedura per accedere alle varie risorse esistenti, nonché sulla legislazione attinente;
- Aiuto agli utenti diretto a facilitare l'espletamento prestazioni e/o accedere ai servizi;
- Programmazione dei Servizi Sociali;
- Redazione regolamenti di competenza al procedimento;

**b) Dipendente Sig.ra Rosalba Presburgo, Esperto amm/vo contabile, cat.C1-
Responsabile del Servizio 6 – Servizi alla persona:**

- Servizi socio sanitari ad anziani e minori;
- Servizi legati agli anziani: attività ricreativa, soggiorni, gestione centro incontri, trasporto, aiuto domestico e ricoveri;
- Servizi legati ai disabili: attività lavorativa, ricreativa, soggiorni, gestione centro incontri, trasporto, aiuto domestico e ricoveri;
- Assistenza psicologici;
- Trattamenti sanitari obbligatori per infermi di mente;
- Gestione dei servizi di sicurezza sociale e di educazione socio-sanitaria;
- Realizzazione di interventi di natura preventiva rivolti alla famiglia;
- Servizi semi-residenziali e residenziali;
- Rapporti con autorità Giudiziarie ed istituzioni;
- Sistemi di teleassistenza;
- Servizi domiciliari;
- Segnalazione delle richieste di servizi agli enti competenti;
- Collaborazione con i servizi territoriali esistenti per fornire supporti di assistenza tecnica;
- Coordinamento dei servizi socio-sanitari.

c) Dipendente Sig.ra Piscitello Vincenza - Esperto amministrativo contabile, cat. C 1:

- Assegno e Bonus regionali e nazionali (nucleo familiare/maternità), Bonus tariffe idriche "utenze deboli"- attività di controllo e verifica ISEE, compresa la titolarità dei beni immobili presso il Catasto, referente per la ricezione delle fatture elettroniche e richiesta DURC -

La Sig.ra Piscitello, pur essendo assegnata al Servizio 5, dovrà, comunque assicurare l'interscambialità e collaborazione sia con la Sig.ra Accorso Maria Grazia, che con la Sig.ra Presburgo Rosalba (Responsabile del Servizio 6) in caso di assenza e/o impedimento delle stesse.

3. Dare atto che le dipendenti, come sopra nominate e assegnate, assumono la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti i Servizi, sopra elencati.

4. Riservarsi di provvedere ad assegnare, ai dipendenti nominati Responsabili dei Servizi 5 e 6, un'indennità di Responsabilità prevista dal CCNL 1.4.1999, articolo 17, comma 2, lettera f) e dall'art. 24 del vigente CCDI, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata. La liquidazione dell'indennità avverrà, previa valutazione positiva da parte del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi fissati dal D.Lvo n. 150/2009.

5. Trasmettere il presente provvedimento alle dipendenti interessate, al Sindaco, al Segretario Generale e alle rsu.

6. Disporre, altresì, la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento
f.to Lanza Matilde



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f. to Arena Silvana

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 20-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero