



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 125 del 03-03-2017

Ufficio **PERSONALE**

Oggetto: ASSENZE PER MALATTIA AL PERSONALE DIPENDENTE MESE DI GENNAIO 2017.

L'anno duemiladiciassette addì tre del mese di marzo il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con Deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;

-con D. L. n. 244/2016 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2018-2019, fissata al 30/03/2017 e che pertanto l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto che trattasi di spesa compatibile con l'articolo 163 comma 3 e comma 5 del TUEL;

Visto e richiamato l'articolo 183 comma 8 del TUEL;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Viste le istanze presentate, nel mese di gennaio 2017, dal personale dipendente, con le quali hanno comunicato di essere assenti dal servizio per malattia;

Visti gli attestati di malattia rilasciati dai medici curanti acquisiti in via telematica dall'Ufficio Personale, dai quali si evince la prognosi clinica assegnata a ciascun lavoratore;

Visto l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e in particolare il comma 1, che disciplina il trattamento economico spettante nei casi di assenza per malattia;

Visto il C.C.N.L. 6 luglio 1995, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le assenze per malattia del personale dipendente;

Visto l'art. 55-septies del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001, come modificato e integrato dall'art. 16, comma 9, legge n.111/2011, che disciplina le assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti;

Ritenuto di dover prendere atto delle predette istanze e procedere alle trattenute previste dalla citata normativa;

D E T E R M I N A

- 1) **Prendere atto** delle istanze, corredate da certificato medico, pervenute nel mese di gennaio 2017 da parte del personale dipendente relative alle assenze per malattia fruita, quali risultano dall'elenco agli atti dell'Ufficio Personale.
- 2) **Dare mandato** al Servizio Paghe di corrispondere ai predetti dipendenti il trattamento economico previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Il Responsabile del procedimento
f.to Lanza Matilde



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f. to Arena Silvana

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 02-03-2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Centonze Calogero