



*Alba*

# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. . 46 del 07-02-2017

Ufficio PERSONALE

CIG n.

**Oggetto: ASSENZE PER MALATTIA AL PERSONALE DIPENDENTE MESE DI DICEMBRE 2016**

L'anno duemiladiciassette addì sette del mese di febbraio il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O. ;  
-con Deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;

-con D. L. n. 244/2016 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2018-2019, fissata al 30/03/2017 e che pertanto l'Ente è in esercizio provvisorio;

Visto che trattasi di spesa compatibile con l'articolo 163 comma 3 e comma 5 del TUEL;

Visto e richiamato l'articolo 183 comma 8 del TUEL;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Viste** le istanze presentate, nel mese di dicembre 2016, dal personale dipendente, con le quali hanno comunicato di essere assenti dal servizio per malattia;

**Visti** gli attestati di malattia rilasciati dai medici curanti, acquisiti in via telematica dall'Ufficio Personale, dai quali si evince la prognosi clinica assegnata a ciascun lavoratore;

**Visto** l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e in particolare il comma 1, che disciplina il trattamento economico spettante nei casi di assenza per malattia;

**Visto** il C.C.N.L. 6 luglio 1995, ed in particolare l'art. 21 che disciplina le assenze per malattia del personale dipendente;

**Visto** l'art. 55-septies del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001, come modificato e integrato dall'art. 16, comma 9, legge n.111/2011, che disciplina le assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti;

**Ritenuto** di dover prendere atto delle predette istanze e procedere alle trattenute previste dalla citata normativa;

## D E T E R M I N A

1) **Prendere atto** delle istanze, corredate da certificato medico, pervenute nel mese di dicembre 2016, da parte del personale dipendente relative alle assenze per malattia fruita, quali risultano dall'elenco agli atti dell'Ufficio Personale.

2) **Dare mandato** al Servizio Paghe di corrispondere ai predetti dipendenti il trattamento economico previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Lanza Matilde



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f. to Arena Silvana

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 07-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Centonze Calogero